

2023

第47回 全日本アンサンブルコンテスト
第29回 東関東アンサンブルコンテスト
予 選

令和5年度

第58回 茨城県 アンサンブルコンテスト 第40回 県北地区大会

【 運 営 要 項 】

日 時 令和5年11月11日(土) 13:00 ~
令和5年11月12日(日) 9:30 ~

会 場 常陸太田市民交流センター (パーティホール)

常陸太田市中城町3210 0294(73)1234

主 催 一般社団法人茨城県吹奏楽連盟県北地区
朝日新聞社

後 援 茨城県教育委員会
常陸太田市教育委員会
茨城文化団体連合
茨城県高等学校文化連盟
茨城県教育研究会音楽教育研究部
茨城県高等学校教育研究会音楽部
茨城放送

1 組織

(1) 役員

大会役員	氏名
大会会長	川名 孝夫
大会実行委員長	武藤 隆行
大会副実行委員長	熊坂 義則 門三野洋平
大会実行委員	加藤 勝弘 馬場 弘美 荻津 知也 花田 喜龍 白土 泰之 福原 美和 菅田 真文 沼田 宏輝 野地 葉子 草野 直樹 飛田 夏希 瓦吹 弘樹 永井くに子

(2) 審査員 (50音順・敬称略)

太田 友香	クラリネット奏者
鎌田 裕子	ユーフォニアム奏者
清水 大輔	作曲家
林田 和之	サクソフーン奏者
山本 武雄	トランペット・指揮者
渡辺由美子	打楽器奏者

(3) 係 員

係分担	11月11日(土)	11月12日(日)
	高等学校の部	中学校の部
総務	○武藤 隆行(金砂郷中) ・門三野洋平(滑川中) ・熊坂 義則 ・加藤 勝弘(滑川小) ・花田 喜龍(白亜W.0) ・清水敬太郎 ・和田 秀彦	○武藤 隆行(金砂郷中) ・門三野洋平(滑川中) ・熊坂 義則 ・花田 喜龍(白亜W.0) ・清水敬太郎 ・和田 秀彦
庶務・接待	○馬場 弘美(水府中) ・福原 美和(高萩中)	○福原 美和(高萩中) ・倉繁 由子(秋山中)
救護		
受付・案内	○永井くに子 ・飛田 夏希(松岡中) ・山崎枝里子(多賀中) ・石塚 理恵(台原中) ・福田 里美(平沢中) ・粕谷みのり(駒王中) ・坪 絵美子(久慈中) ・山下 優芽(太田中)	○飛田 夏希(松岡中) ・永井くに子 ・椎名 悦子(多賀高) ・宇野久美子(常陸太田市吹) ・中村 秀子(日立一附) ・清水 景子(常陸太田市吹) ・原野いづみ(日立商業高) ・金澤友花里(常陸太田市吹)
会場	○白土 泰之(常陸太田市吹) ・山縣 昌紀(河原子中) ・蛭田 純子(中郷中) ・飛田なつ美(泉丘中) ・海野 美紀(峰山中) ・中山 裕貴(常北中) ・西脇美恵子(十王中) ・菊池可奈実(豊浦中) ・橋本 浩一(日立市吹)	○白土 泰之(常陸太田市吹) ・境野 圭佑(太田一) ・助川 敬一(日立北) ・菊地 賢一(キリスト高) ・佐川 正志(常陸太田市吹) ※補助員 キリスト高校(5名)
ステージ	○沼田 宏輝(磯原中) ・阿部 月海 ・井坂 日和(瑞竜中) ・澤幡 梨絵(日高中) ・松下 恵(関本中) ・藤田麻里子(里美中) ・藤枝 優華(日立市吹) ・佐竹 桃華(日立市吹)	○沼田 宏輝(磯原中) ・阿部 月海 ・黒田 大貴(常陸太田市吹) ※補助員 キリスト高校(5名)
進行	○草野 直樹(坂本中) ・瓦吹 弘樹(明秀日立)	○草野 直樹(坂本中) ・瓦吹 弘樹(明秀日立)
放送	○村上絵理奈 ・和知 彩葉(日立市吹)	○村上絵理奈 ・河尻 真優(日立二高)
録音	・菅田 真文(明秀日立)	・菅田 真文(明秀日立)
計時	○野地 葉子(大久保中) ・斎藤 美咲(日立市吹)	○野地 葉子(大久保中) ・黒澤 孝史(常陸太田市吹)
誘導	○荻津 知也(白亜W.0) ・澤田 千佳(助川中) ・荒川 洋一(中里中) ・小林 勇一(白亜W.0) ・小泉 裕加(日立市吹)	○荻津 知也(白亜W.0) ・大内 桂子(日立工業高) ・小野 愛莉(高萩清松高) ・相良 浩(科技高) ・小林 勇一(白亜W.0)

2 運営内容

【総務・表彰・審査処理】

- (1) 全般の進行運営を行い、大会会長、実行委員長の決定を徹底させる。
- (2) 緊急事態の処置にあたる。
- (3) 審査用紙の回収、集計を行う。
- (4) 総務以外の者の審査処理室への入室を禁止させる。
- (5) 記録の整理を行う。
- (6) 県事務局の連絡に当たる。(成績報告)

【庶務・会計・接待】

- (1) 会計業務を行う。
- (2) 昼食を発注し、代金を支払う。
- (3) 係員を確認し、日当を支給する。
- (4) 審査員の茶菓子、おしぼり、昼食を準備する。
- (5) 衛生に留意する。
- (6) 審査員に審査費、交通費を準備する。

【受付】

- (1) 出演団体の受付を行う。
 - ア 出演団体の到着を確認する。
 - イ 参加負担金(1グループにつき中学・高校8,000円/個人1,400円)の領収書を配付する。
 - ウ 各団体に賞状を渡す。
 - エ 変更があった場合は、直ちに本部に連絡する。
 - オ 楽器置場や必要事項を指示する。
 - カ 出演者の重複に注意する。
 - キ ステージ配置図を3部受け取り、ステージ係へ提出する。
 - ク 出演者用ワッペンとプログラム、楽器搬入補助員のリボン、団体前売り券(申込み分+3枚)、進呈プログラム(1部)を配付する。
- (2) 入場者の案内をする。
 - ア 一般入場者の問い合わせに対応し、必要事項は本部に連絡をする。
 - イ 入口で入場券を確認する。
 - ウ カメラ、ビデオカメラ、録音機材等の持ち込みを禁止する。
 - エ 会場の状況によっては入場を制限する。
 - オ 未就学児はホールに入場できないことを知らせる。※母子室の使用を促す。
- (3) プログラムを販売する。(300円)
- (4) 当日入場券は無いことを伝える。状況によって本部と連絡をとる。
- (5) ステージ配置図3部をステージ係に届ける。

【進行・放送】

- (1) 時間配分を厳守する。
 - ア 全部門演奏時間は5分以内とする。
 - イ 入れ替えを1分で行う。
 - ウ 休憩後の開始時刻を厳守する。
- (2) ステージ進行は、次の事項に留意する。
 - ア アナウンサーへの指示をし、放送内容を確認する。
 - イ ライトを確認する。
 - ウ 進行時刻を記録する。
 - エ 番号・学校名・編成・曲目をアナウンスする。
- (3) 演奏順や演奏時間の変更については、本部と連絡を取る。

【ステージ】

- (1) 椅子、譜面台を配置する。
- (2) 打楽器の搬入・搬出は原則として補助をしない。

【計 時】

- (1) 演奏時間の計時（5分）および出演人数（3～8人）の確認を行う。
- (2) 演奏時間及び出演人数を記録する。規約違反を認めた場合は、直ちに本部に連絡する。
- (3) 審査員用の筆記用具の準備及び管理を行う。

【会 場】

次のことを遵守させる。

- ア 演奏中の出入り、移動、会話を禁止させる。（審査員席付近は特に静かにさせる）
- イ ホール内での飲食を禁止させる。
- ウ カメラ、ビデオ、録音機材等の持ち込み禁止を徹底させる。
- エ 持ち物で座席確保をさせない。
- オ スマートフォンの電源オフ、アラーム等の解除を徹底させる。

【誘 導】

- (1) 誘導受付で誘導について説明する。
- (2) 楽器から出る水分の処理はタオル等を持参し、床に垂らさないよう確認する。
- (3) 決められた場所以外では音出しをさせない。（管楽器は大会議室で音出し可）
- (4) リハーサルの終了時間1分前になったら退出するよう指示をする。
- (5) 楽器及び貴重品の管理は各団体で責任をもって行い、忘れ物に注意させる。
- (6) ステージでのセッティングの際、安全な距離をとるよう呼びかける。
- (7) 「打楽器は、一度に搬出ができるよう楽器搬入補助員を20名以内、打楽器を使用しないアンサンブルは編成と同人数同行することができる」ことを確認する。
- (8) その他、団体からの問い合わせには、本部と連絡を取り、指示する。

3 進行要領

(1) 大会日程 1日目 11月11日(土) 高等学校の部

時刻	進行内容	担当	進行の詳細	備考
10:30 12:00	係員集合打合わせ 係員配置	実行委員 各係長	<ul style="list-style-type: none"> 大会実行委員長挨拶・各係長紹介・各係打合わせ 係ごとに準備 	運営要領, 名札, 等を渡す
12:17 12:40 12:55	出演団体受付 審査員打合わせ 一般入場受付 審査員着席	受付・会計 (武藤・熊坂) 受付・会計 総務	<ul style="list-style-type: none"> 出演順1番の団体から受付 審査, 日程などの最終打合わせ 会場係長の指示で開場する。 大会実行委員長, 総務は審査員を案内する。 	
12:57	開会	進行	M「お待たせいたしました。ただいまより, 第58回茨城県アンサンブルコンテスト県北地区大会を開始いたします。」	
13:00 13:47 14:05 14:52 15:10 15:57	演奏開始 休憩 演奏再開 休憩 演奏再開 高校の部終了	進行 総務・接待 進行 総務・接待 進行 進行	<ul style="list-style-type: none"> 順次進行する。 M「ここで休憩をいたします。次の演奏は14時15分より始めます」 順次進行する。 M「ここで休憩をいたします。次の演奏は15時20分より始めます」 順次進行する。 M「以上で本日の演奏を終了いたします。」 M「以上で本日の全ての演奏を終了いたします。結果発表は16時30分より始めますので, 各団体の顧問の先生は16時20分までにリハーサル室にお集まりください。」 	大会実行委員長, 総務は審査員を案内する。 出発3分前着席1分前
16:30	結果発表	総務	<ul style="list-style-type: none"> 結果を公表する。 審査表を渡す。 結果発表後県大会推薦団体に県大会の出演順抽選ならびに諸注意を行う。 	
	審査員見送り 後片付け 係員解散 解散	総務 各係長 実行委員	<ul style="list-style-type: none"> 審査員の先生方をホテルに送迎する(2, 3台) 係ごとに, 反省し, 解散する。 	ゴミなどは持ち帰る 反省を次年度へつなげる

2日目 11月12日(日) 中学校の部

時刻	進行内容	担当	進行の詳細	備考
8:30	係員集合打合わせ 係員配置	実行委員 各係長	・大会実行委員長挨拶 ・各係長紹介 ・各係打合わせ ・係ごとに準備	運営要領, 名札, 等を渡す
8:47 9:10 9:25	出演団体受付 審査員打合わせ 一般入場受付 審査員着席	受付・会計 (和田・熊坂) 受付・会計 総務	・出演順1番の団体から受付 ・審査, 日程などの最終打合わせ ・会場係長の指示で開場する。 ・大会実行委員長, 総務は審査員を案内する。	
9:27	開会	進行	M「お待たせいたしました。ただいまより, 第58回茨城県アンサンブルコンテスト県北地区大会を開始いたします。」	
9:30 10:29 10:45 11:50 12:05 13:04	演奏開始 休憩 演奏再開 休憩 演奏再開 午前の部終了 昼食・休憩	進行 総務・接待 進行 総務・接待 進行 接待	・順次進行する。 M「ここで休憩をいたします。次の演奏は10時45分より始めます」 ・順次進行する。 M「ここで休憩をいたします。次の演奏は12時05分より始めます」 ・順次進行する。 M「以上で午前の演奏を終了いたします。ここで休憩となります。次の演奏は13時50分より始めます。」	各係は仕事があき 次第昼食 審査員に謝礼, 交通費を渡す。
13:45 13:50 14:49 15:05 16:04 16:20 17:25	審査員着席 演奏再開 休憩 演奏再開 休憩 演奏再開 中学校の部終了 審査集計	総務 進行 総務・接待 進行 総務・接待 進行 進行 総務	・大会実行委員長, 総務は審査員を案内する。 ・順次進行する。 M「ここで休憩をいたします。次の演奏は15時05分より始めます」 ・順次進行する。 M「ここで休憩をいたします。次の演奏は16時20分より始めます」 ・順次進行する。 M「以上で本日の全ての演奏を終了いたします。結果発表は18時00分より始めますので, 各団体の顧問の先生は17時50分までにリハーサル室にお集まりください。」	
18:00	結果発表	総務	・結果を公表する。 ・審査集計表を渡す。 ・結果発表後県大会推薦団体に県大会の出演順抽選ならびに諸注意を行う。	
	審査員見送り 後片付け 係員解散 解散	総務 各係長 実行委員	・審査員の先生方を駅に送迎する(2, 3台) ・係ごとに, 反省し, 解散する。	ゴミなどは持ち帰る 反省を次年度へつなげる

(2) 進行表

第1日 11月11日(土)

部	順	団 体	編成	受付	誘導 開始	リハーサル	袖待機	演奏	打楽器 使用
高 等 学 校 の 部	1	明秀日立	打6	12:17	12:37		12:55	13:00	◎
	2	多 賀	木7	12:23	12:43	B 12:46 ~ 12:56	13:01	13:06	◎
	3	日 立 一	金7	12:29	12:49	A 12:52 ~ 13:02	13:07	13:12	
	4	高萩清松	管楽8	12:35	12:55	B 12:58 ~ 13:08	13:13	13:18	◎
	5	キリスト	管楽6	12:41	13:01	A 13:04 ~ 13:14	13:19	13:24	
	6	日立第二	木3	12:47	13:07	B 13:10 ~ 13:20	13:25	13:30	
	7	キリスト	金8	12:53	13:13	A 13:16 ~ 13:26	13:31	13:36	
	8	科 技 高	SAX5	12:59	13:19	B 13:22 ~ 13:32	13:37	13:42	
休憩							13:47 ~ 14:05	(18)	
高 等 学 校 の 部	9	科 技 高	金7	13:22	13:42	A 13:45 ~ 13:55	14:00	14:05	
	10	日 立 一	FL3	13:28	13:48	B 13:51 ~ 14:01	14:06	14:11	
	11	日立商業	金5	13:34	13:54	A 13:57 ~ 14:07	14:12	14:17	
	12	日 立 北	木8	13:40	14:00	B 14:03 ~ 14:13	14:18	14:23	○
	13	多 賀	管楽8	13:46	14:06	A 14:09 ~ 14:19	14:24	14:29	
	14	明秀日立	木8	13:52	14:12	B 14:15 ~ 14:25	14:30	14:35	
	15	太 田 一	管楽6	13:58	14:18	A 14:21 ~ 14:31	14:36	14:41	◎
	16	日 立 北	金5	14:04	14:24	B 14:27 ~ 14:37	14:42	14:47	
休憩							14:52 ~ 15:10	(18)	
高 等 学 校 の 部	17	日立工業	管楽7	14:27	14:47	A 14:50 ~ 15:00	15:05	15:10	◎
	18	太 田 一	管楽7	14:33	14:53	B 14:56 ~ 15:06	15:11	15:16	◎
	19	明秀日立	金8	14:39	14:59	A 15:02 ~ 15:12	15:17	15:22	
	20	日 立 一	打5	14:45	15:05		15:23	15:28	◎
	21	キリスト	木3	14:51	15:11	A 15:14 ~ 15:24	15:29	15:34	
	22	日 立 二	金3	14:57	15:17	B 15:20 ~ 15:30	15:35	15:40	
	23	日 立 二	木3	15:03	15:23	A 15:26 ~ 15:36	15:41	15:46	
	24	日 立 北	木4	15:09	15:29	B 15:32 ~ 15:42	15:47	15:52	
審査集計							15:57 ~ 16:30		
結果発表							16:30		
<p>・ 誘導開始時刻は厳守してください。進行状況により時間が前後する場合があります。</p> <p>・ リハーサル時間を厳守してください。打楽器アンサンブルはリハーサルができません。</p> <p>・ 打楽器アンサンブルは誘導開始後、袖待機の時間までステージ裏の通路で待機になります。</p> <p>・ 舞台への入場と退場も同時に行います。</p> <p>※打楽器使用：◎…鍵盤打楽器等を含む ○小物のみ</p>									

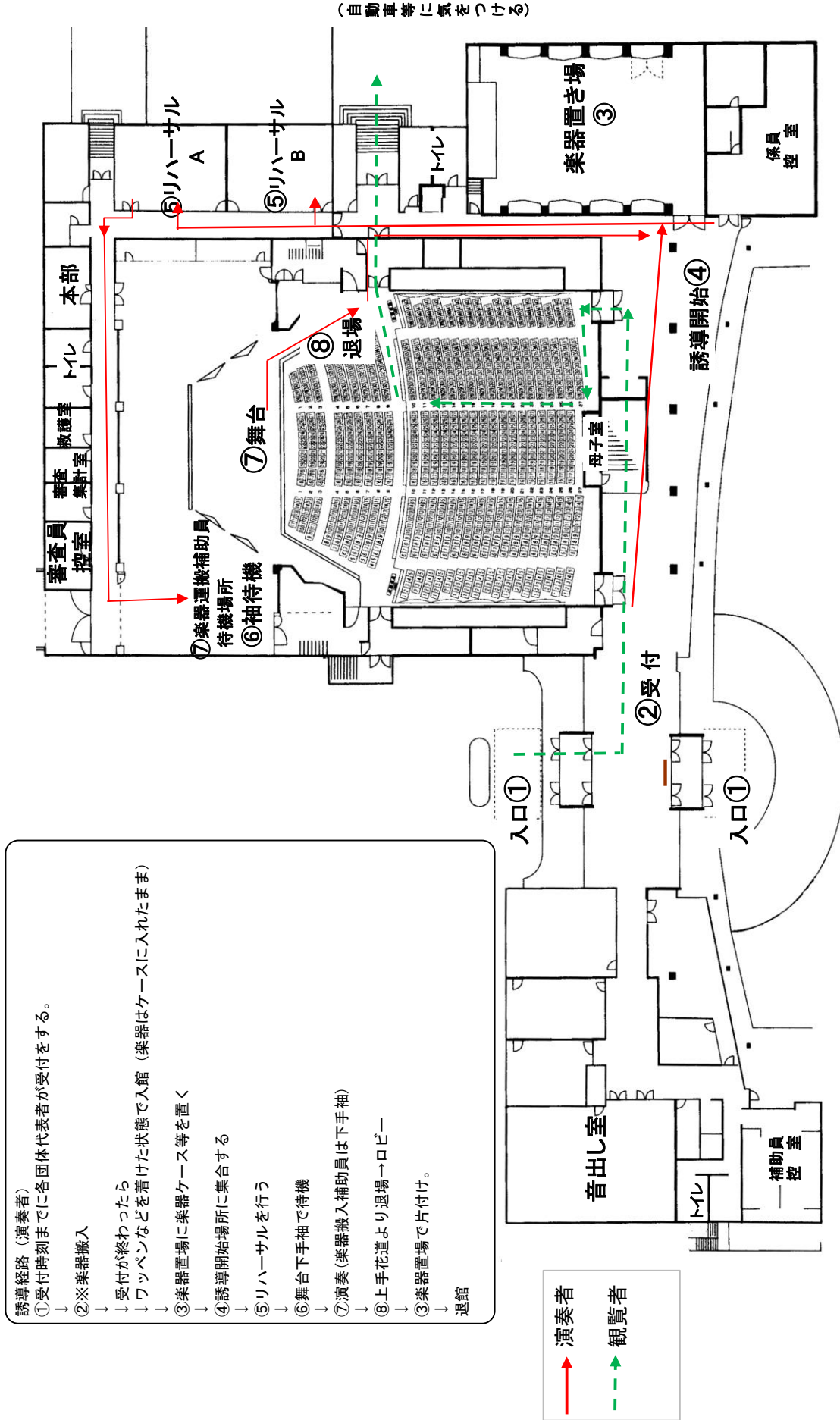
第2日11月12日(日)

部	順	団 体	編成	受付	誘導 開始	リハーサル		袖待機	演奏	打楽器 使用
中 学 校 の 部	1	泉 丘	管楽7	8:47	9:07	A	9:10 ~ 9:20	9:25	9:30	○
	2	坂 本	木5	8:53	9:13	B	9:16 ~ 9:26	9:31	9:36	○
	3	松 岡	SAX3	8:59	9:19	A	9:22 ~ 9:32	9:37	9:42	
	4	高 萩	打3	9:05	9:25			9:43	9:48	◎
	5	大 久 保	TB3	9:11	9:31	A	9:34 ~ 9:44	9:49	9:54	
	6	泉 丘	管楽7	9:17	9:37	B	9:40 ~ 9:50	9:55	10:00	
	7	日 高	管楽6	9:23	9:43	A	9:46 ~ 9:56	10:01	10:06	○
	8	河 原 子	管楽6	9:29	9:49	B	9:52 ~ 10:02	10:07	10:12	○
	9	常 北	木4	9:35	9:55	A	9:58 ~ 10:08	10:13	10:18	○
	10	キリストA	木3	9:41	10:01	B	10:04 ~ 10:14	10:19	10:24	
休憩								10:29 ~ 10:45	(16)	
中 学 校 の 部	11	日 立 一 附	管楽8	10:02	10:22	A	10:25 ~ 10:35	10:40	10:45	○
	12	滑 川	金8	10:08	10:28	B	10:31 ~ 10:41	10:46	10:51	○
	13	多 賀	管楽8	10:14	10:34	A	10:37 ~ 10:47	10:52	10:57	○
	14	久 慈	木5	10:20	10:40	B	10:43 ~ 10:53	10:58	11:03	
	15	大 久 保	FL3	10:26	10:46	A	10:49 ~ 10:59	11:04	11:09	
	16	常 北	管楽5	10:32	10:52	B	10:55 ~ 11:05	11:10	11:15	◎
	17	瑞 竜	管楽8	10:38	10:58	A	11:01 ~ 11:11	11:16	11:21	◎
	18	関 本	管楽4	10:44	11:04	B	11:07 ~ 11:17	11:22	11:27	
	19	豊 浦	管楽5	10:50	11:10	A	11:13 ~ 11:23	11:28	11:33	◎
	20	太 田	管楽6	10:50	11:10	B	11:13 ~ 11:23	11:28	11:39	◎
21	中 里	管楽6	10:56	11:16	A	11:19 ~ 11:29	11:34	11:45		
休憩								11:50 ~ 12:05	(15)	
中 学 校 の 部	22	十 王	管楽6	11:22	11:42	B	11:45 ~ 11:55	12:00	12:05	
	23	里 美	CL5	11:28	11:48	A	11:51 ~ 12:01	12:06	12:11	
	24	日 立 一 附	管楽7	11:34	11:54	B	11:57 ~ 12:07	12:12	12:17	○
	25	久 慈	SAX3	11:40	12:00	A	12:03 ~ 12:13	12:18	12:23	
	26	日 高	管楽6	11:46	12:06	B	12:09 ~ 12:19	12:24	12:29	
	27	助 川	木8	11:52	12:12	A	12:15 ~ 12:25	12:30	12:35	○
	28	平 沢	管楽7	11:58	12:18	B	12:21 ~ 12:31	12:36	12:41	◎
	29	松 岡	CL3	12:04	12:24	A	12:27 ~ 12:37	12:42	12:47	
	30	キリストB	木3	12:10	12:30	B	12:33 ~ 12:43	12:48	12:53	
	31	駒 王	打3	12:16	12:36			12:54	12:59	◎
昼食・休憩								13:04 ~ 13:50	(46)	

部	順	団 体	編 成	受付	誘導開始	リハーサル	袖待機	演奏	打楽器 使用
中 学 校 の 部	32	関 本	管 楽 3	13:07	13:27	B 13:30 ~ 13:40	13:45	13:50	
	33	峰 山	金 3	13:13	13:33	A 13:36 ~ 13:46	13:51	13:56	
	34	坂 本	金 5	13:19	13:39	B 13:42 ~ 13:52	13:57	14:02	
	35	助 川	金 5	13:25	13:45	A 13:48 ~ 13:58	14:03	14:08	
	36	駒 王	金 5	13:31	13:51	B 13:54 ~ 14:04	14:09	14:14	
	37	助 川	打 4	13:37	13:57	A 14:00 ~ 14:10	14:15	14:20	◎
	38	河 原 子	金 6	13:43	14:03	B 14:06 ~ 14:16	14:21	14:26	◎
	39	久 慈	打 3	13:49	14:09		14:27	14:32	◎
	40	太 田	管 楽 6	13:55	14:15	B 14:18 ~ 14:28	14:33	14:38	◎
	41	大 久 保	木 3	14:01	14:21	A 14:24 ~ 14:34	14:39	14:44	
休憩							14:49 ~ 15:05	(16)	
中 学 校 の 部	42	峰 山	木 4	14:22	14:42	B 14:45 ~ 14:55	15:00	15:05	◎
	43	滑 川	C L 5	14:28	14:48	A 14:51 ~ 15:01	15:06	15:11	
	44	金 砂 郷	SAX 3	14:34	14:54	B 14:57 ~ 15:07	15:12	15:17	
	45	高 萩	C L 4	14:40	15:00	A 15:03 ~ 15:13	15:18	15:23	
	46	峰 山	管 楽 6	14:46	15:06	B 15:09 ~ 15:19	15:24	15:29	
	47	磯 原	管 楽 5	14:52	15:12	A 15:15 ~ 15:25	15:30	15:35	○
	48	駒 王	木 8	14:58	15:18	B 15:21 ~ 15:31	15:36	15:41	○
	49	中 郷	管 楽 5	15:04	15:24	A 15:27 ~ 15:37	15:42	15:47	◎
	50	中 郷	木 8	15:10	15:30	B 15:33 ~ 15:43	15:48	15:53	◎
	51	泉 丘	木 8	15:16	15:36	A 15:39 ~ 15:49	15:54	15:59	◎
休憩							16:04 ~ 16:20	(16)	
中 学 校 の 部	52	磯 原	木 8	15:37	15:57	B 16:00 ~ 16:10	16:15	16:20	○
	53	キ リ ス ト	木 5	15:43	16:03	A 16:06 ~ 16:16	16:21	16:26	
	54	中 郷	金 6	15:49	16:09	B 16:12 ~ 16:22	16:27	16:32	
	55	河 原 子	木 3	15:55	16:15	A 16:18 ~ 16:28	16:33	16:38	
	56	金 砂 郷	打 4	16:01	16:21		16:39	16:44	◎
	57	磯 原	金 8	16:07	16:27	A 16:30 ~ 16:40	16:45	16:50	◎
	58	日 高	管 楽 8	16:13	16:33	B 16:36 ~ 16:46	16:51	16:56	◎
	59	高 萩	管 楽 8	16:19	16:39	A 16:42 ~ 16:52	16:57	17:02	○
	60	金 砂 郷	金 7	16:25	16:45	B 16:48 ~ 16:58	17:03	17:08	
	61	滑 川	SAX 3	16:31	16:51	A 16:54 ~ 17:04	17:09	17:14	
	62	日 立 一 附	木 8	16:37	16:57	B 17:00 ~ 17:10	17:15	17:20	◎
	審査集計							17:25 ~ 18:00	
結果発表							18:00		

- ・誘導開始時刻は厳守してください。進行状況により時間が前後する場合があります。
 - ・リハーサル時間を厳守してください。打楽器アンサンブルはリハーサルができません。
 - ・打楽器アンサンブルは誘導開始後、袖待機の時間までステージ裏の通路で待機になります。
 - ・舞台への入場と退場も同時に行います。
- ※打楽器使用：◎…鍵盤打楽器等を含む ○小物のみ：◎…鍵盤打楽器等を含む ○小物のみ

4 会場図



5 諸注意事項

(1) **受付** 各団体代表者は**受付時刻までに**団体受付で受付し、下記の手続きをしてください。

- ① 人数の変更等の報告してください。
- ② ステージ配置図を3部提出してください。
- ③ 出演者章を受領します。また、楽器搬入補助員のリボンを受領してください。(出演者は出演者章でホールに入場することができます。リボンだけでは入場できません。)
- ④ 賞状を受け取ってください。
- ⑤ **当日券は販売しません。**

(2) **楽器置場** 楽器は各団体で管理してください。

- ① 所定の場所に各団体でまとめて置いてください。緊急避難時に備え、通路を確保してください。
- ② 楽器置き場には管理者を配置してください。(ケースに目印等をつけ、まとめて置くようにしてください。)
- ③ 行動は係員の指示に従って敏速にお願いします。
- ④ 終了後は速やかに搬出してください。

(3) **誘導**

- ① 責任者は、誘導開始前出演者章および楽器搬入補助員のリボンを確認してください。
- ② 誘導開始時刻に、**誘導受付前**に演奏できる状態で集合してください。
- ③ 行動は係員の指示に従って敏速かつ静粛に行ってください。

(4) **リハーサルおよびチューニング**

- ① 指定された場所で制限時間内(10分)に行ってください。
- ② 管楽器はリハーサル前に音だし室で音出しができます。譲り合って使ってください。
- ③ 打楽器アンサンブルのリハーサルはできません。チューニングは楽器置き場で行ってください。

(5) **演奏** 演奏準備及び搬出については、速やかにお願いします。

- ① 準備は係の指示に従って速やかに行ってください。
 - ② 演奏者は係から指示を受けたら速やかにステージに出て行き、放送での案内を待ってください。放送が終わったら「礼」をして、ただちに演奏を開始してください。演奏終了後は「礼」をして、係の指示で退場してください。
 - ③ 打楽器は、一度に搬出入ができるよう楽器搬入補助員(**20名以内**)を準備し、事前に十分指導をおねがいいたします。その他の打楽器を使用しないアンサンブルについては編成と同人数までとします。
- ※ ステージの係員は、原則として楽器の運搬を手伝いません。

(6) **録音・撮影**

- ① 一切の録音・撮影・録画を禁止します。
- ② カメラ・ビデオカメラ・録音機材等はホール内への持ち込みを禁止します。

(7) ホール内の鑑賞

- ① 別紙「アンサンブルコンテスト県北地区大会入場に際してのお願い」を保護者へ周知してください。
- ② 会場係の指示で、客席に座ってください。
- ③ 客席での飲食はチューインガム等を含め、一切できません。
- ④ 演奏中の私語・移動、演奏後の歓声はやめてください。
- ⑤ 客席での携帯電話、スマートフォンの使用（メール送受信も含む）はできません。
- ⑥ 大ホール内に未就学児は入場できません。母子室をご利用ください。

(8) その他

- ① 事前打合わせはもちません。
- ② 全団体の演奏終了後、結果発表を行いますので顧問の先生はリハーサル室Aにお集まりください。その後県大会推薦団体は出演順の抽選並びに打ち合わせを行います。各団体は、係員の指示に従って行動してください。
- ③ 事故対策は各団体で責任をもって行ってください。また、忘れ物がないようにしてください。
- ④ その他、問題が生じた際は各団体の責任者を通し連盟本部に連絡してください。
- ⑤ 上記の諸注意をよく読み、各団体関係者及び保護者への連絡（別紙）を確実に行ってください。出演団体の関係者・保護者にトラブルが生じた場合は団体責任者に間に入ってもらうこともあります。
- ⑥ チケットは10月30日（月）10時に販売開始になります。詳細は別紙「アンサンブルコンテスト県北地区大会入場券の購入について」をご確認ください。会場での当日券の販売は行わないことを各団体で周知願います。

6 準備物件

件名	備考	件名	備考
【書類関係】		【渉外】	
参加要項, 送状	常任理事会	後援申請	県事務局
出演順抽選 (県大会含)	同上	録音	事務局
運営要項, 送状	11月上旬HPよりダウンロード	プログラム, 入場券	事務局
出演順一覧表, 送状	同上		
招待状	県事務局より	団体傷害保険加入	事故対策
県大会出場団体推薦書	同上		
〃 通知書	同上	広報関係記録	
地区大会関係資料一覧	県事務局へ提出	新聞社連絡	
地区大会参加団体及び		審査員宿, 謝金, 旅費	ビジネスホテル塩原
審査員一覧	同上	【受付・会計】	
審査員委嘱状, 連絡通知書	確認・発送	申込書, プログラム	当日受付にて
役員・招待者一覧	運営要項内	入場券, 出演者章, リボン	同上
係員・補助員一覧	同上	ステージ配置図予備	
業務内容	同上	領収書	
演奏予定時刻表	同上	地区長印, 朱肉,	
係員依頼状	10月発送	賞状	
【会場】		【本部関係】	本項
会場交渉, 確認		準備物件一覧	
会場図	運営要項内	徽章, 係員名札	
警備員	東日本警備保障	係員出欠表	
延長コード		プラカード	
ステージ配置図用紙	当日3部提出	ホームページ	事務局
駐車場, 掲示物		パソコン	
立て看板		レーザープリンター	
【審査・計時・表彰】		トランシーバー, 中継機	
審査用紙, 審査員控表		掲示用紙	B4・A4・B5
用箋挟み, 集計用紙	パソコン集計	マジック, ボールペン	
審査員用鉛筆, 消しゴム		セロハン, ガムテープ	
審査員用譜面台		ナイロンテープ	
座席囲い用ロープ	ホールから借用	用紙, 輪ゴム, 荷札, 封筒	
		鉛筆削り	
ストップウォッチ		【接待】	
賞状	県事務局より	審査員用弁当	
表彰状筆耕確認		係員弁当	
		おしぼり, 茶, 茶菓子	当日準備
		送迎用配車	

令和5年度県大会出場地区代表数

中学校・・・・・・ 9

高等学校・・・・・・ 7

【お知らせ】

県大会（本選）

高等学校，大学の部	12月22日（金）
中学校の部	12月23日（土）
小学生・職場・一般の部	12月24日（日）

会場：牛久市中央生涯学習センター

東関東大会

令和6年 1月27日（土）
1月28日（日）

会場：栃木・宇都宮市文化会館

◎お願い◎

- スムーズな大会運営のため『アンサンブルコンテスト県北地区大会入場の際してのお願い』を、各団体において必要枚数を印刷のうえ、団員ならびに保護者、関係者に配付していただきますよう、お願いいたします。
 - 当日バスは、状況に応じて、パーティホールで降車後、大山病院跡地に回していただくこともあります。回送していただいても構いません。バスの運転手と連絡がとれる状態にしておいてください。
 - アンサンブルコンテスト出場に係わる傷害補償等についてのお願い
 - ・各出場団体は、当日における不測の事態に備えて、あらかじめ団体ごとに傷害（補償）保険への加入等を考慮願います。
 - 災害発生時における連盟行事の運営について
 - ・災害発生時、またはあらかじめ重大な災害が予想される場合の大会参加の可否については、当該団体の学校長所属長の最終判断によるものとします。参加団体の責任者は、所属長の指示を待って当該行事の出場の可否を決定し、主催者に報告するとします。
- ※中止にかかわるアンサンブルコンテストの参加諸経費の処理については別に定めます。
※ 大会当日に不測の事態が生じた場合には、速やかに大会本部に連絡してください。

事務局

〒317-0052

日立市東滑川町3-17-1 日立市立滑川中学校 門三野 洋平

TEL 0294(24)7034 FAX 0294(24)1163

携帯 080-4336-5469（事務局・大会本部）

ホームページ <http://www.mito.ne.jp/~ken-hoku/>