

2022

第46回 全日本アンサンブルコンテスト
第28回 東関東アンサンブルコンテスト
予 選

令和4年度

第57回茨城県アンサンブルコンテスト 第39回県北地区大会

【 運 営 要 項 】

日 時 令和4年11月12日(土) 13:00 ~
令和4年11月13日(日) 9:30 ~

会 場 常陸太田市民交流センター (パーティホール)

常陸太田市中城町3210 0294(73)1234

主 催 一般社団法人茨城県吹奏楽連盟県北地区
朝日新聞社

後 援 茨城県教育委員会
常陸太田市教育委員会
茨城文化団体連合
茨城県高等学校文化連盟
茨城県教育研究会音楽教育研究部
茨城県高等学校教育研究会音楽部
茨城放送

1 組織

(1) 役員

大会役員	氏名
大会会長	川名 孝夫
大会実行委員長	和田 秀彦
大会副実行委員長	武藤 隆行 熊坂 義則 門三野洋平
大会実行委員	加藤 勝弘 馬場 弘美 荻津 知也 花田 喜龍 白土 泰之 福原 美和 菅田 真文 沼田 宏輝 野地 葉子 草野 直樹 飛田 夏希 瓦吹 弘樹 永井くに子

(2) 審査員（50音順・敬称略）

佐野日出男	テューバ・吹奏楽指導者
清水 大輔	作曲家
林田 和之	サクソフーン奏者
松岡 裕雅	オーボエ奏者
山本 武雄	トランペット・指揮者
渡辺由美子	打楽器奏者

(3) 係 員

係分担	11月12日(土)	11月13日(日)
	高等学校の部	中学校の部
総務	○和田 秀彦(成沢小) ・門三野洋平(滑川中) ・熊坂 義則(仲町小) ・武藤 隆行(金砂郷中) ・加藤 勝弘(滑川小) ・清水敬太郎	○和田 秀彦(成沢小) ・門三野洋平(滑川中) ・熊坂 義則(仲町小) ・武藤 隆行(金砂郷中) ・加藤 勝弘(滑川小) ・清水敬太郎
庶務・接待	○馬場 弘美(水府中) ・福原 美和(高萩中)	○馬場 弘美(水府中) ・福原 美和(高萩中)
救護	・鴨志田美佳	・戸崎 茂子
受付・案内	○永井くに子 ・山崎枝里子(多賀中) ・飛田 夏希(松岡中) ・小森 司(平沢中) ・粕谷 みのり(駒王中) ・井坂 日和(瑞竜中) ・長岡 立大(太田中) ・高橋 寧音(日立市吹)	○飛田 夏希(松岡中) ・永井くに子 ・椎名 悦子(多賀高) ・北島 拓海(豊浦中) ・宇野久美子(常陸太田市吹) ・黒田 真弓(常陸太田市吹) ・綿引将太郎(常陸太田市吹) ・黒田 菜摘(常陸太田市吹) ・船橋 輝天(常陸太田市吹)
会場	○白土 泰之(常陸太田市吹) ・内山 倫明(河原子中) ・松本 承子(中郷中) ・尾花 亜希(泉丘中) ・倉繁 由子(秋山中) ・橋本 浩一(日立市吹) ・三寄 真弓(峰山中) ・青柳すみれ(日立市吹) ・西脇 美恵子(十王中)	○白土 泰之(常陸太田市吹) ・境野 圭佑(太田一) ・助川 敬一(日立北) ・野田 京花(磯原郷英) ・中村 秀子(日立一附) ・中山 裕貴(常北中) ・菊地 大介(世矢中) ・大久保佳子(常陸太田市吹) ・今西 裕昭(常陸太田市吹)
ステージ	○沼田 宏輝(磯原中) ・桑原愛朱美(久慈中) ・澤幡 梨絵(日高中) ・松下 恵(関本中) ・糸賀 信博(日立商業高) ・藤田麻里子(里美中) ・山縣 宙斗(日立市吹) ・藤田 彩奈(日立市吹)	○沼田 宏輝(磯原中) ・菊地 賢一(キリスト高) ・藤田麻里子(里美中) ※補助員 太田一高(7名)
進行	○草野 直樹(坂本中) ・瓦吹 弘樹(明秀日立)	○草野 直樹(坂本中) ・花田 喜龍(白亜W.0)
放送	○村上絵理奈 ・和知 彩葉(日立市吹)	○村上絵理奈 ・川尻 真優(日立二高)
録音	○花田 喜龍(白亜W.0)	○菅田 真文(明秀日立)
計時	○野地 葉子(大久保中) ・大谷 弥玖(日立市吹)	○野地 葉子(大久保中) ・黒田 和貴(常陸太田市吹)
誘導	○荻津 知也(白亜W.0) ・長谷川美緒(助川中) ・荒川 洋一(中里中) ・小林 勇一(白亜W.0) ・小泉 裕加(日立市吹)	○荻津 知也(白亜W.0) ・大内 圭子(日立工業高) ・小野 愛莉(高萩清松高) ・相良 浩(科技高) ・小林 勇一(白亜W.0)

2 運営内容

【総務・表彰・審査処理】

- (1) 全般の進行運営を行い、大会会長、実行委員長の決定を徹底させる。
- (2) 緊急事態の処置にあたる。
- (3) 審査用紙の回収、集計を行う。
- (4) 総務以外の者の審査処理室への入室を禁止させる。
- (5) 記録の整理を行う。
- (6) 県事務局の連絡に当たる。(成績報告)
- (7) 入場券を保管する。
- (8) 音源審査の対応をする。

【庶務・会計・接待】

- (1) 会計業務を行う。
- (2) 昼食を発注し、代金を支払う。
- (3) 係員を確認し、手当てを支給する。
- (4) 審査員の茶菓子、おしぼり、昼食を準備する。
- (5) 衛生に留意する。
- (6) 審査員に審査費、交通費を準備する。

【受付】

- (1) 出演団体の受付を行う。
 - ア 出演団体の到着を確認する。
 - イ 参加負担金（1グループにつき中学・高校7,000円／個人1,000円／録音代金）の領収書を配付する。
 - ウ 入場券の残部を受け取り、各団体に賞状を渡す。
 - エ 変更があった場合は、直ちに本部に連絡する。
 - オ 楽器置場や必要事項を指示する。
 - カ 出演者の重複に注意する。
 - キ 「参加における報告書並びに同意書」を受け取り、内容を確認する。
 - ク ステージ配置図を1部受け取り、ステージ係へ提出する。
 - ケ 出演者章、楽器運搬用リボンを渡す。
- (2) 入場者の案内をする。
 - ア 入口で全入場者の検温を行い、マスクを着用し消毒をするよう指示をする。
 - イ 37.5度を超えた場合は、入館できないことを伝える。その後、本部に連絡をする。
 - ウ 一般入場者の問い合わせに対応し、必要事項は本部に連絡をする。
 - エ 入口で入場券の色と裏面の記入事項を確認し提出してもらう。
 - オ カメラ、ビデオカメラ、録音機材等の持ち込みを禁止する。
 - カ 会場の状況によっては入場を制限する。
 - キ 未就学児はホールに入場できないことを知らせる。※母子室は使用できない。
 - ク 顧問と楽器運搬人の人数を確認し、リボンを渡す。
- (3) 当日入場券を販売する。

【進行・放送】

- (1) 時間配分を厳守する。
 - ア 全部門演奏時間は5分以内とする。
 - イ 入れ替えを1分で行う。
 - ウ 休憩後の開始時刻を厳守する。

- (2) ステージ進行は、次の事項に留意する。
- ア アナウンサーへの指示をし、放送内容を確認する。
 - イ ライトを確認する。
 - ウ 進行時刻を記録する。
 - エ 番号・学校名・編成・曲目をアナウンスする。
- (3) 演奏順や演奏時間の変更については、本部と連絡を取る。

【ステージ】

- (1) 椅子、譜面台を配置する。
- (2) 演奏終了後、椅子・譜面台を消毒する。
- (3) 打楽器の搬入・搬出は原則として補助をしない。

【計 時】

- (1) 演奏時間の計時（5分）および出演人数（3～8人）の確認を行う。
- (2) 演奏時間及び出演人数を記録する。規約違反を認めた場合は、直ちに本部に連絡する。
- (3) 審査員用の筆記用具の準備及び管理を行う。

【会 場】

- (1) 次のことを遵守させる。
 - ア 演奏中の出入り、移動、会話を禁止させる。（審査員席付近は特に静かにさせる）
 - イ ホール内での飲食を禁止させる。
 - ウ カメラ、ビデオ、録音機材等の持ち込み禁止を徹底させる。
 - エ 持ち物で座席確保をさせない。
 - オ スマートフォンの電源オフ、アラーム等の解除を徹底させる。
- (2) 適宜消毒を行う。休憩の際にはドアを開け、会場の換気をする。

【誘 導】

- (1) 誘導受付で誘導について説明する。
- (2) 楽器から出る水の処理について確認する。
- (3) 決められた場所以外では音出しをさせない。（楽器置き場も禁止）
- (4) チューニングの終了時間1分前になったら退出するよう指示をする。
- (5) 会議室（リハーサル室）の消毒を適宜行う。
- (6) 楽器及び貴重品の管理は各団体で責任をもって行い、忘れ物に注意させる。
- (7) ステージでのセッティングの際、安全な距離をとるよう呼びかける。
- (8) 「打楽器は、一度に搬出ができるよう楽器搬入補助員を20名以内、その他のアンサンブルは2名以内まで同行することができる」ことを確認する。
- (9) その他、団体からの問い合わせには、本部と連絡を取り、指示する。

3 進行要領

(1) 大会日程 1日目 11月12日(土) 高等学校の部

時刻	進行内容	担当	進行の詳細	備考
10:30 12:00	係員集合打合わせ 係員配置	実行委員 各係長	・大会実行委員長挨拶・各係長紹介・各係打合わせ ・係ごとに準備	運営要領, 名札, 等を渡す
12:17 12:40 12:55	出演団体受付 審査員打合わせ 一般入場受付 審査員着席	受付・会計 (和田・熊坂) 受付・会計 総務	・出演順1番の団体から受付 ・審査, 日程などの最終打合わせ ・会場係長の指示で開場する。 ・大会実行委員長, 総務(熊坂)は審査員を案内する。	
12:57	開会	進行	M「お待たせいたしました。ただいまより, 第59回茨城県アンサンブルコンテスト県北地区大会を開始いたします。」	
13:00 13:53 14:15 15:02 15:20 16:07 16:30 17:00 17:30	演奏開始 休憩 演奏再開 休憩 演奏再開 高校の部終了 審査員紹介 審査集計 審査員見送り 後片付け 反省 審査結果掲載	進行 総務・接待 進行 総務・接待 進行 進行 総務 各係長 実行委員	・順次進行する。 M「ここで休憩をいたします。次の演奏は14時15分より始めます」 ・順次進行する。 M「ここで休憩をいたします。次の演奏は15時20分より始めます」 ・順次進行する。 M「以上で本日の演奏を終了いたします。」 M「ここで審査員の紹介を大会実行委員長の和田秀彦が申し上げます。」 ・審査員の先生方をホテルまで送迎する。(2, 3台) ・ホームページに掲載する。 ・係ごとに反省を行い解散	大会実行委員長, 総務(熊坂)は審査員を案内する。 出発3分前着席1分前 ゴミなどは持ち帰る 係ごとに反省し, 2日目につなげる

2日目 11月13日(日) 中学校の部

時刻	進行内容	担当	進行の詳細	備考
8:30	係員集合打合わせ 係員配置	実行委員 各係長	・大会実行委員長挨拶 ・各係長紹介 ・各係打合わせ ・係ごとに準備	運営要領, 名札, 等を渡す
8:47 9:10 9:25	出演団体受付 審査員打合わせ 一般入場受付 審査員着席	受付・会計 (和田・熊坂) 受付・会計 総務	・出演順1番の団体から受付 ・審査, 日程などの最終打合わせ ・会場係長の指示で開場する。 ・大会実行委員長, 総務(熊坂)は審査員を案内する。	
9:27	開会	進行	M「お待たせいたしました。ただいまより, 第57回茨城県 アンサンブルコンテスト県北地区大会を開始いたします。」	
9:30 10:23 10:40 11:33 11:50 12:43	演奏開始 休憩 演奏再開 休憩 演奏再開 午前の部終了 昼食・休憩	進行 総務・接待 進行 総務・接待 進行 接待	・順次進行する。 M「ここで休憩をいたします。次の演奏は10時20分より始めます」 ・順次進行する。 M「ここで休憩をいたします。次の演奏は11時40分より始めます」 ・順次進行する。 M「以上で午前の演奏を終了いたします。ここで休憩とな ります。次の演奏は13時35分より始めます。」	各係は仕事があき 次第昼食 審査員に謝礼, 交 通費を渡す。
13:30 13:32 13:35 14:34 14:50 15:49 16:05 16:58 17:30 18:00 18:15	審査員着席 審査員紹介 演奏再開 休憩 演奏再開 休憩 演奏再開 中学校の部終了 審査集計 審査員見送り 後片付け 反省 審査結果掲載 解散	総務 進行 総務・接待 進行 総務・接待 進行 進行 総務	・大会実行委員長, 総務(熊坂)は審査員を案内する。 M「ここで審査員の紹介を大会実行委員長の和田秀彦が申 し上げます。」 ・順次進行する。 M「ここで休憩をいたします。次の演奏は14時50分より始めます」 ・順次進行する。 M「ここで休憩をいたします。次の演奏は16時05分より始めます」 ・順次進行する。 M「以上で本日の演奏を終了いたします。」 ・審査員のお見送りをする。 ・係ごとに片付け, 反省を行う。	

(2) 進行表 第1日 11月12日(土)

部	順	団 体	編成	受付	誘導 開始	チューニング	袖待機	演奏	打楽器 使用
高 等 学 校 の 部	1	科 技 高	SAX7	12:17	12:37	A 12:40 ~ 12:50	12:55	13:00	
	2	日立工業	管楽7	12:23	12:43	B 12:46 ~ 12:56	13:01	13:06	◎
	3	日 立 一	金 8	12:29	12:49	A 12:52 ~ 13:02	13:07	13:12	
	4	日 立 北	打 3	12:35	12:55	B 12:58 ~ 13:08	13:13	13:18	◎
	5	多 賀	木 6	12:41	13:01	A 13:04 ~ 13:14	13:19	13:24	
	6	高萩清松	管楽6	12:47	13:07	B 13:10 ~ 13:20	13:25	13:30	
	7	多 賀	打 3	12:53	13:13	A 13:16 ~ 13:26	13:31	13:36	◎
	8	明秀日立	木 5	12:59	13:19	B 13:22 ~ 13:32	13:37	13:42	
	9	日 立 一	CL 6	13:05	13:25	A 13:28 ~ 13:38	13:43	13:48	
休憩							13:53 ~ 14:15	(22)	
高 等 学 校 の 部	10	明秀日立	SAX 4	13:32	13:52	B 13:55 ~ 14:05	14:10	14:15	
	11	日 立 二	管楽7	13:38	13:58	A 14:01 ~ 14:11	14:16	14:21	◎
	12	キリスト	管楽7	13:44	14:04	B 14:07 ~ 14:17	14:22	14:27	◎
	13	日立商業	管楽4	13:50	14:10	A 14:13 ~ 14:23	14:28	14:33	◎
	14	高萩清松	打 3	13:56	14:16	B 14:19 ~ 14:29	14:34	14:39	◎
	15	科 技 高	金 6	14:02	14:22	A 14:25 ~ 14:35	14:40	14:45	
	16	日 立 北	金 8	14:08	14:28	B 14:31 ~ 14:41	14:46	14:51	
	17	日 立 二	CL3	14:14	14:34	A 14:37 ~ 14:47	14:52	14:57	
休憩							15:02 ~ 15:20	(18)	
高 等 学 校 の 部	18	太 田 一	管楽8	14:37	14:57	B 15:00 ~ 15:10	15:15	15:20	
	19	日 立 北	SAX 4	14:43	15:03	A 15:06 ~ 15:16	15:21	15:26	
	20	明秀日立	打 4	14:49	15:09	B 15:12 ~ 15:22	15:27	15:32	◎
	21	キリスト	TP 3	14:55	15:15	A 15:18 ~ 15:28	15:33	15:38	
	22	多 賀	金 6	15:01	15:21	B 15:24 ~ 15:34	15:39	15:44	
	23	太 田 一	打 3	15:07	15:27	A 15:30 ~ 15:40	15:45	15:50	◎
	24	キリスト	管楽5	15:13	15:33	B 15:36 ~ 15:46	15:51	15:56	
	25	日 立 一	打 4	15:19	15:39	A 15:42 ~ 15:52	15:57	16:02	◎
終演							16:07		

- 誘導開始時刻は厳守してください。進行状況により時間が前後する場合があります。
 ○チューニング時間を厳守してください。なお、チューニング室以外での音出しはできません。
 入れ替えの際、消毒作業を行います。
 ○舞台への入場と退場も同時に行います。
 ※打楽器使用：◎…鍵盤打楽器等を含む ○小物のみ

第2日11月13日(日)

部	順	団 体	編成	受付	誘導 開始	チューニング		袖待機	演奏	打楽器 使用
中 学 校 の 部	1	十 王	金 8	8:47	9:07	A	9:10 ~ 9:20	9:25	9:30	◎
	2	太 田	管楽 8	8:53	9:13	B	9:16 ~ 9:26	9:31	9:36	◎
	3	関 本	木 3	8:59	9:19	A	9:22 ~ 9:32	9:37	9:42	
	4	磯 原	管楽 8	9:05	9:25	B	9:28 ~ 9:38	9:43	9:48	◎
	5	中 郷	金 6	9:11	9:31	A	9:34 ~ 9:44	9:49	9:54	
	6	河 原 子	木 8	9:17	9:37	B	9:40 ~ 9:50	9:55	10:00	◎
	7	高 萩	管楽 8	9:23	9:43	A	9:46 ~ 9:56	10:01	10:06	○
	8	台 原	SAX 3	9:29	9:49	B	9:52 ~ 10:02	10:07	10:12	◎
	9	助 川	木 8	9:35	9:55	A	9:58 ~ 10:08	10:13	10:18	◎
休憩						10:23 ~ 10:40		(17)		
中 学 校 の 部	10	滑 川 A	木 3	9:57	10:17	B	10:20 ~ 10:30	10:35	10:40	
	11	関 本	木 3	10:03	10:23	A	10:26 ~ 10:36	10:41	10:46	
	12	中 里	木 5	10:09	10:29	B	10:32 ~ 10:42	10:47	10:52	
	13	瑞 竜	管楽 8	10:15	10:35	A	10:38 ~ 10:48	10:53	10:58	○
	14	松 岡	木 6	10:21	10:41	B	10:44 ~ 10:54	10:59	11:04	○
	15	平 沢	管楽 5	10:27	10:47	A	10:50 ~ 11:00	11:05	11:10	
	16	磯 原	木 8	10:33	10:53	B	10:56 ~ 11:06	11:11	11:16	◎
	17	泉 丘	打 3	10:39	10:59	A	11:02 ~ 11:12	11:17	11:22	◎
	18	日立一附	管楽 8	10:45	11:05	B	11:08 ~ 11:18	11:23	11:28	
休憩						11:33 ~ 11:50		(17)		
中 学 校 の 部	19	泉 丘	木 6	11:07	11:27	A	11:30 ~ 11:40	11:45	11:50	
	20	十 王	木 4	11:13	11:33	B	11:36 ~ 11:46	11:51	11:56	
	21	久 慈	管楽 4	11:19	11:39	A	11:42 ~ 11:52	11:57	12:02	
	22	松 岡	金 6	11:25	11:45	B	11:48 ~ 11:58	12:03	12:08	○
	23	秋 山	木 3	11:31	11:51	A	11:54 ~ 12:04	12:09	12:14	
	24	多 賀	打 3	11:37	11:57	B	12:00 ~ 12:10	12:15	12:20	◎
	25	キリスト	木 5	11:43	12:03	A	12:06 ~ 12:16	12:21	12:26	
	26	駒 王	打 3	11:49	12:09	B	12:12 ~ 12:22	12:27	12:32	◎
	27	滑 川 B	木 3	11:55	12:15	A	12:18 ~ 12:28	12:33	12:38	
昼食・休憩						12:43 ~ 13:35		(52)		

部	順	団 体	編 成	受付	誘導 開始	チューニング	袖待機	演奏	打楽器 使用
中 学 校 の 部	28	久 慈	打 3	12:52	13:12	B 13:15 ~ 13:25	13:30	13:35	◎
	29	助 川	金 5	12:58	13:18	A 13:21 ~ 13:31	13:36	13:41	
	30	坂 本	管楽 8	13:04	13:24	B 13:27 ~ 13:37	13:42	13:47	○
	31	大 久 保	H r 3	13:10	13:30	A 13:33 ~ 13:43	13:48	13:53	
	32	日 高	金 8	13:16	13:36	B 13:39 ~ 13:49	13:54	13:59	○
	33	峰 山	金 8	13:22	13:42	A 13:45 ~ 13:55	14:00	14:05	○
	34	金 砂 郷	打 3	13:28	13:48	B 13:51 ~ 14:01	14:06	14:11	◎
	35	大 久 保	金 8	13:34	13:54	A 13:57 ~ 14:07	14:12	14:17	
	36	日 高	木 8	13:40	14:00	B 14:03 ~ 14:13	14:18	14:23	○
	37	キリスト	木 3	13:46	14:06	A 14:09 ~ 14:19	14:24	14:29	
休憩							14:34 ~ 14:50	(16)	
中 学 校 の 部	38	日立一附	打 4	14:07	14:27	B 14:30 ~ 14:40	14:45	14:50	◎
	39	多 賀	管楽 8	14:13	14:33	A 14:36 ~ 14:46	14:51	14:56	○
	40	中 郷	F I 3	14:19	14:39	B 14:42 ~ 14:52	14:57	15:02	
	41	駒 王	金 5	14:25	14:45	A 14:48 ~ 14:58	15:03	15:08	
	42	滑 川	金 8	14:31	14:51	B 14:54 ~ 15:04	15:09	15:14	○
	43	高 萩	金 8	14:37	14:57	A 15:00 ~ 15:10	15:15	15:20	○
	44	河 原 子	金 5	14:43	15:03	B 15:06 ~ 15:16	15:21	15:26	
	45	中 郷	SAX 3	14:49	15:09	A 15:12 ~ 15:22	15:27	15:32	
	46	峰 山	SAX 4	14:55	15:15	B 15:18 ~ 15:28	15:33	15:38	
	47	大 久 保	木 8	15:01	15:21	A 15:24 ~ 15:34	15:39	15:44	
休憩							15:49 ~ 16:05	(16)	
中 学 校 の 部	48	高 萩	木 8	15:22	15:42	B 15:45 ~ 15:55	16:00	16:05	
	49	峰 山	木 4	15:28	15:48	A 15:51 ~ 16:01	16:06	16:11	◎
	50	金 砂 郷	金 5	15:34	15:54	B 15:57 ~ 16:07	16:12	16:17	
	51	磯 原	TB3	15:40	16:00	A 16:03 ~ 16:13	16:18	16:23	
	52	関 本	金 6	15:46	16:06	B 16:09 ~ 16:19	16:24	16:29	
	53	日 高	管楽 8	15:52	16:12	A 16:15 ~ 16:25	16:30	16:35	◎
	54	泉 丘	金 8	15:58	16:18	B 16:21 ~ 16:31	16:36	16:41	
	55	金 砂 郷	SAX 3	16:04	16:24	A 16:27 ~ 16:37	16:42	16:47	
	56	駒 王	木 8	16:10	16:30	B 16:33 ~ 16:43	16:48	16:53	○
終 演							17:04		

○誘導開始時刻は厳守してください。進行状況により時間が前後する場合があります。

○チューニング時間を厳守してください。なお、チューニング室以外での音出しはできません。

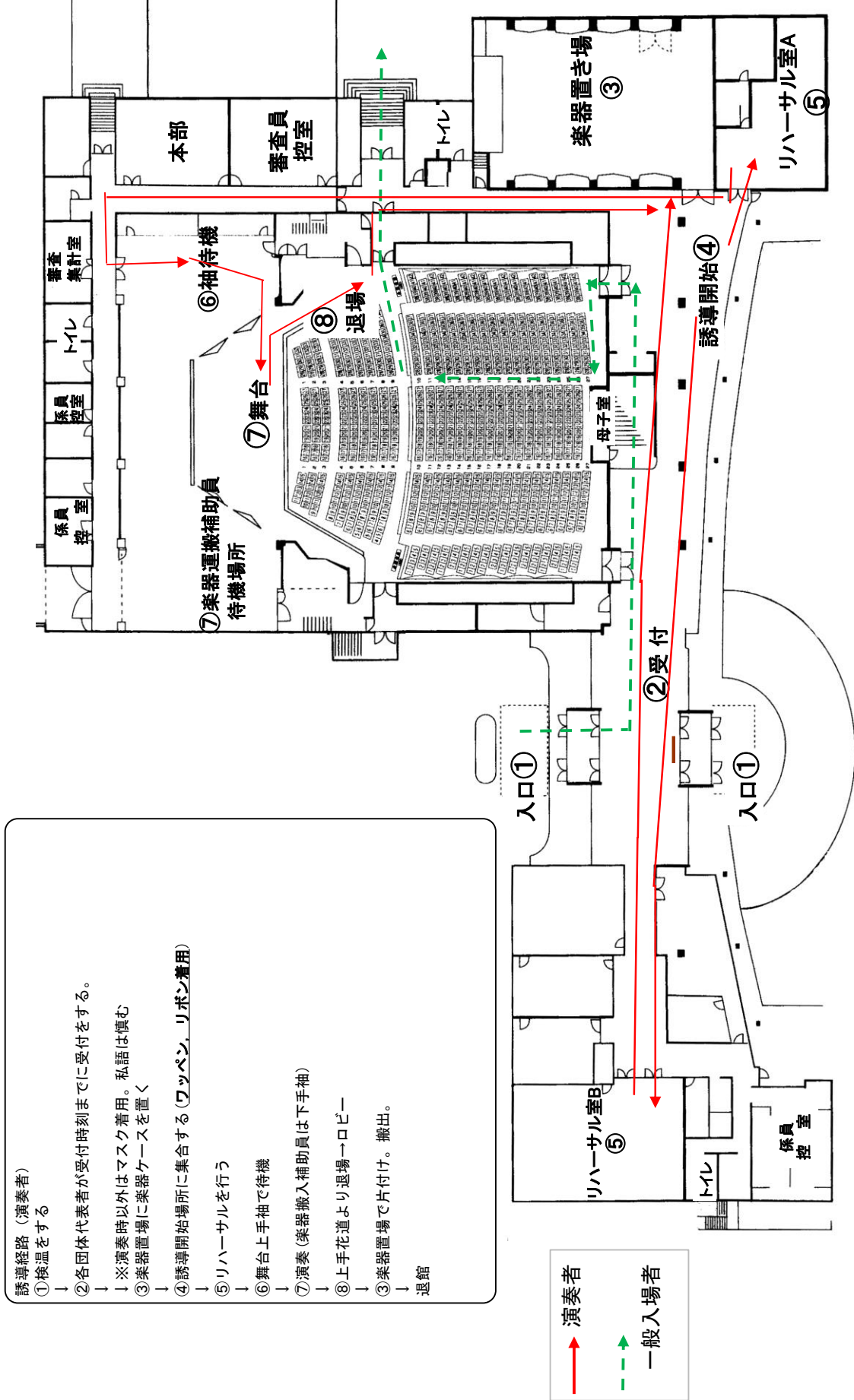
入れ替えの際、消毒作業を行います。

○舞台への入場と退場も同時に行います。

※打楽器使用：◎…鍵盤打楽器等を含む ○小物のみ

4 会場図

(自動車等に気を付ける)



5 新型コロナウイルス感染症に係るアンサンブルコンテスト県北地区大会への参加および感染症対策について。（別添「感染症対策，音源審査について」参照）

別添「感染症対策，音源審査について」 p 2， 2（2）に準じて提出をお願いします。

6 諸注意事項

(1) 受付 各団体代表者は受付時刻までに団体受付で受付し，下記の手続きをしてください。

- ① 人数の変更等の報告してください。
- ② 「第57回茨城県アンサンブルコンテスト県北地区大会参加における報告書並びに同意書」を提出してください。
- ③ ステージ配置図の提出（1部）をお願いします。
- ④ 出演者章と楽器運搬人のリボンを受領してください。
- ⑤ 入場券の残部を提出し，賞状を受け取ってください。

(2) 楽器置場 楽器は各団体で管理してください。入館後は演奏時以外必ずマスクを着用してください。

- ① 所定の場所に各団体でまとめて置いてください。緊急避難時に備え，通路を確保してください。
- ② 楽器置き場には管理者を配置してください。
(ケースに目印等をつけ，まとめて置くようにしてください。)
- ③ 行動は係員の指示に従って敏速をお願いします。
- ④ 待機中の私語は慎んでください。また，マスクの着用をお願いします。

(3) 誘導

- ① 責任者は，誘導開始前に出演者章および楽器運搬人のリボンを確認してください。
- ② 誘導開始時刻に，誘導受付前に演奏できる状態で集合してください。
- ③ 行動は係員の指示に従って敏速かつ静粛に行ってください。
- ④ 移動中は必ずマスクを着用してください。

(4) リハーサルおよびチューニング

- ① 指定された場所で制限時間内（10分）に行ってください。
- ② リハーサル室以外の場所では絶対に音出しをしないでください。

(5) 演 奏 演奏準備及び搬出については、速やかにお願ひします。

- ① 準備は係の指示に従って速やかに行ってください。
 - ② 演奏者は係から指示を受けたら速やかにステージに出て行き、放送での案内を待ってください。放送が終わったら「礼」をして、ただちに演奏を開始してください。演奏終了後は「礼」をして、係の指示で退場してください。
 - ③ 打楽器は、一度に搬出入ができるよう楽器搬入補助員（**20名以内で最低限**）を準備し、事前に十分指導をお願いします。打楽器を含まないアンサンブルについては2名以内とします。
- ※ ステージの係員は、原則として楽器の運搬を手伝いません。

(6) 録音・撮影

- ① 一切の録音・撮影・録画を禁止します。
- ② カメラ・ビデオカメラ・録音機材等はホール内への持ち込みを禁止します。

(7) ホール内の鑑賞

- ① 別紙「アンサンブルコンテスト県北地区大会入場の際してのお願い」を保護者等へ周知してください。
- ② 会場係の指示で、客席に座ってください。
- ③ 客席での飲食はチューインガム等を含め、一切できません。
- ④ 演奏中の私語・移動、演奏後の歓声はやめてください。
- ⑤ 客席での携帯電話、スマートフォンの使用（メール送受信も含む）はできません。
- ⑥ 大ホール内に未就学児は入場できません。また、母子室も使用できません。

(8) その他

- ① 事前打合わせはもちません。
- ② 表彰式は行いません。結果はホームページで発表します。
- ③ 県大会への推薦団体代表者打ち合わせは行いません。出演順の抽選は県北地区大会当日受付の際に全団体で抽選し順番を決め、代表グループの中で数字が小さい順に早い順に決定します。県大会の申し込みについて不明な点は事務局までご連絡ください。
- ④ 各団体は、係員の指示に従って行動してください。
- ⑤ 事故対策は各団体で責任をもって行ってください。また、忘れ物がないようにしてください。
- ⑥ その他、問題が生じた際は各団体の責任者を通し事務局（携帯）に連絡してください。
- ⑦ 上記の諸注意をよく読み、各団体関係者及び保護者への連絡（別紙）を確実に行ってください。出演団体の関係者・保護者にトラブルが生じた場合は団体責任者に調整してもらうこともあります。

7 準備物件

件名	備考	件名	備考
【書類関係】		【渉外】	
参加要項, 送状	常任理事会	後援申請	県事務局
出演順抽選 (県大会含)	同上	録音	事務局
運営要項, 送状	11月上旬HPよりダウンロード	プログラム, 入場券	事務局
出演順一覧表, 送状	同上		
招待状	県事務局より	団体傷害保険加入	事故対策
県大会出場団体推薦書	同上		
〃 通知書	同上	広報関係記録	
地区大会関係資料一覧	県事務局へ提出	審査員宿	ビジネスホテル塩原
地区大会参加団体及び審査員一覧	同上	謝金, 旅費	
審査員委嘱状, 連絡通知書	確認・発送	【受付・会計】	
役員一覧	運営要項内	申込書, プログラム	当日受付にて
係員・補助員一覧	同上	入場券, 出演者章, リボン	同上
業務内容	同上	ステージ配置図予備	
演奏予定時刻表	同上	領収書	
係員依頼状	10月発送	地区長印, 朱肉, 賞状	
【会場】		【本部関係】	
会場交渉, 確認		準備物件一覧	本項
会場図	運営要項内	徽章, 係員名札	
警備員	新安全警備	係員出欠表	
延長コード		ホームページ	事務局
ステージ配置図用紙	1部提出	パソコン	
駐車場, 掲示物		レーザープリンター	
立て看板		トランシーバー, 中継機	
【審査・計時・表彰】		掲示用紙	B4・A4・B5
審査用紙, 審査員控表		マジック, ボールペン	
用箋挟み, 集計用紙	パソコン集計	セロハン, ガムテープ	
審査員用鉛筆, 消しゴム		ナイロンテープ	
審査員用譜面台		用紙, 輪ゴム, 荷札, 封筒	
座席囲い用ロープ	ホールから借用	鉛筆削り	
		【接待】	
ストップウォッチ		審査員用弁当	
賞状	県事務局より	係員弁当	
表彰状筆耕確認		おしぼり, 茶, 茶菓子	当日準備
		送迎用配車	

令和4年度県大会出場地区代表数

中学校・・・・・・8

高等学校・・・・・・8

【お知らせ】

県大会（本選）

高等学校，大学の部	12月23日（金）
中学校の部	12月24日（土）
小学生・職場・一般の部	12月25日（日）

会場：牛久市中央生涯学習センター

東関東大会

令和5年 1月28日（土）
1月29日（日）

会場：相模女子大学 グリーンホール

◎お願い◎

- スムーズな大会運営のため『アンサンブルコンテスト県北地区大会入場の際してのお願い』を、各団体において必要枚数を印刷のうえ、団員ならびに保護者、関係者に配付していただきますよう、お願いします。
 - アンサンブルコンテスト出場に係わる傷害補償等についてのお願い
 - ・各出場団体は、当日における不測の事態に備えて、あらかじめ団体ごとに傷害（補償）保険への加入等を考慮願います。
 - 災害発生時における連盟行事の運営について
 - ・災害発生時、またはあらかじめ重大な災害が予想される場合の大会参加の可否については、当該団体の学校長所属長の最終判断によるものとします。参加団体の責任者は、所属長の指示を待って当該行事の出場の可否を決定し、主催者に報告するとします。
 - 中止にかかわるアンサンブルコンテストの参加諸経費の処理については別に定めます。
- ※ 大会当日に不測の事態が生じた場合には、速やかに大会本部に連絡してください。

事務局

〒317-0052

日立市東滑川町3-17-1 日立市立滑川中学校 門三野 洋平

TEL 0294(24)7034 FAX 0294(24)1163

携帯 080-4336-5469（事務局・大会本部）

ホームページ <http://www.mito.ne.jp/~ken-hoku/>