

2020

第44回 全日本アンサンブルコンテスト
第26回 東関東アンサンブルコンテスト
予 選

令和2年度

第55回茨城県アンサンブルコンテスト 第37回県北地区大会

【 運 営 要 項 】

日 時 令和2年11月14日（土） 10:00 ～

会 場 常陸太田市民交流センター（パーティホール）

常陸太田市中城町3210 0294（73）1234

主 催 茨城県吹奏楽連盟県北地区
朝日新聞社

後 援 茨城県教育委員会
常陸太田市教育委員会
茨城文化団体連合
茨城県高等学校文化連盟
茨城県教育研究会音楽教育研究部
茨城県高等学校教育研究会音楽部
茨城放送

1 組織

(1) 役員

大会役員	氏名
大会会長	川名 孝夫
大会実行委員長	牧野 英一
大会実行副委員長	和田 秀彦 清水敬太郎 武藤 隆行 熊坂 義則
大会実行委員	加藤 勝弘 馬場 弘美 荻津 知也 花田 喜龍 白土 泰之 福原 美和 菅田 真文 沼田 宏輝 野地 葉子 草野 直樹 門三野洋平 瓦吹 弘樹 飛田 夏希 永井くに子 秋葉 桃子

(2) 審査員（50音順・敬称略）

萩原 健	クラリネット奏者
林田 和之	サクソフーン奏者
細貝 潤	トロンボーン奏者
松岡 裕雅	オーボエ奏者
本岡 智夫	吹奏楽指導者
渡辺由美子	打楽器奏者

(3) 係員

係分担	11月14日(土)			
総務	○牧野 英一 清水敬太郎(日高中) 武藤 隆行(金砂郷中) 和田 秀彦(常陸太田市吹) 熊坂 義則(豊浦中) 加藤 勝弘(多賀中) 花田 喜龍(泉丘中)			
庶務・接待	○福原 美和(高萩中) 飛田 夏希(秋山中) 馬場 弘美(太田中)			
受付・案内	○永井くに子(県北吹連) 安達枝里子(水府中) 野地 葉子(大久保中) 古茂田安紗(台原中) 谷田部香織(多賀高) 小林 勇一(白亜W0) 黒柳 聡美(日立市吹) 粕谷みのり(峰山中) 安井 早織(平沢中) 大津亜希子(瑞竜中)			
会場	○白土 泰之(常陸太田市吹) 奥田 鮎美(常北中) 西脇美恵子(十王中) 荻津 知也(中里中) 松下 恵(関本中) 長山ゆかり(河原子中) 助川 敬一(日立北) 瓦吹 弘樹(明秀日立) 蛭田 純子(中郷中) 希代 泰弘(太田一) 倉繁 由子(華川中) 桑原愛朱美(久慈中) 菊池 賢一(キリスト中) 川向由美子(駒王中)			
ステージ	○沼田 宏輝(磯原中) 野田 京花(磯原郷英) 松崎 佳介(日立商業) 相良 浩(科技高) 藤田麻里子(里美中) 澤幡 梨絵(日高中) 前島 誠(日立一)			
進行	○門三野洋平(滑川中) 清水敬太郎(日高中)			
放送	○村上絵理奈 梶山真理絵(大久保中)			
録音	○菅田 真文(明秀日立)			
計時	○花田 喜龍(泉丘中) 菊池 大介(世矢中)			
誘導	○草野 直樹(坂本中) 小野 愛莉(高萩清松) 高野 玲奈(松岡中) 佐藤さらら(高萩高) 白畑 美紅(秋山中) 長谷川美緒(助川中) 椎名 悦子(日立工業)			

(4) 教育行政関係者

所 属	氏 名	所 属	氏 名
常陸太田市 市長	大久保太一	日立市教育委員会 教育長	折笠 修平
” 教育委員会教育長	石川八千代	” 学務課長	藤田 剛
” 教育部長	武藤 範幸	” 指導課長	森山 秀一
” 教育総務課長	小泉 秀明	北茨城市教育委員会 教育長	豊田 健司
” 指導室長	佐藤 義明	” 学校教育課長	滝 人司
” 生涯学習課長	井坂 修	高萩市教育委員会 教育長	大内 富夫
” 文化課長	高橋 知之	” 学校教育課長	岩間 英人
” 市民交流センター館長	仲田 元昭	茨城県 県北教育事務所長	佐藤 正一
” 文化団体連合会長	黒羽 文男	” 学校教育課長	田崎 嘉子
” 音楽協会会長	小野瀬 誠	茨城県吹奏楽連盟県北地区 顧問	鈴木 弘道
” 学校長会長	和田 清典	”	川崎 壽光
” 教育研究会長	市毛 栄	”	青羽 誠
” 音楽研究部長	根本 幸恵		

(5) 各出演団体所属長

所 属	氏 名	所 属	氏 名
常陸太田市立 太田中学校長	市毛 栄	北茨城市立 中郷中学校長	花園 浩
” 峰山中学校長	石井 久雄	” 磯原中学校長	鈴木 博
” 瑞竜中学校長	和田 清典	高萩市立 高萩中学校長	長谷川範雄
” 金砂郷中学校長	菊池 浩之	” 秋山中学校長	岡部 晃美
” 里美中学校長	萩谷 正教	” 松岡中学校長	飯沼 幸則
日立市立 助川中学校長	折笠 良平	茨城キリスト教学園中学校長	ラント、M. ヴォス
” 平沢中学校長	小泉 優子	茨城県立 日立第一高等学校附属中学校長	青木 睦人
” 駒王中学校長	田崎 喜広	” 日立第一高等学校長	青木 睦人
” 多賀中学校長	内山 信弘	” 日立第二高等学校長	橘 正宏
” 大久保中学校長	高島 幸浩	” 日立工業高等学校長	吉澤 和彦
” 泉丘中学校長	飯島 博昭	” 日立商業高等学校長	芝田 武
” 日高中学校長	高橋 秀治	” 多賀高等学校長	岡部 和也
” 坂本中学校長	山崎 誠	” 日立北高等学校長	鈴木 仁
” 久慈中学校長	中島 修	” 高萩清松高等学校長	長島 利行
” 豊浦中学校長	皆川 涉	” 磯原郷英高等学校長	鈴木 正人
” 河原子中学校長	大島 靖子	” 太田第一高等学校長	森田 一洋
” 中里中学校長	濱崎 裕幸	明秀学園日立高等学校長	矢野 正彦
” 滑川中学校長	多田 賢一	茨城キリスト教学園高等学校長	ラント、M. ヴォス
” 十王中学校長	飯塚 浩之	科学技術学園高等学校日立校長	吉田 修

(6) 協賛各社 株式会社 永江楽器水戸店

2 運営内容

【総務・表彰・審査処理】

- (1) 全般の進行運営を行い、大会会長、実行委員長の決定を徹底させる。
- (2) 緊急事態の処置にあたる。
- (3) 審査用紙の回収、集計を行う。
- (4) 総務以外の者の審査処理室への入室を禁止させる。
- (5) 記録の整理を行う。
- (6) 県事務局の連絡に当たる。(成績報告)
- (7) 入場券の保管

【庶務・会計・接待】

- (1) 会計業務を行う。
- (2) 昼食を発注し、代金を支払う。
- (3) 係員を確認し、手当てを支給する。
- (4) 審査員の茶菓子、おしぼり、昼食を準備する。
- (5) 衛生に留意する。
- (6) 審査員に審査費、交通費を準備する。

【受付】

- (1) 出演団体の受付を行う。
 - ア 出演団体の到着を確認する。
 - イ 参加負担金(1グループにつき中学・高校7,000円/個人800円/録音代金)の領収書を配付する。
 - ウ 入場券の残部を受け取り、各団体に賞状を渡す。
 - エ 変更があった場合は、直ちに本部に連絡する。
 - オ 楽器置場や必要事項を指示する。
 - カ 出演者の重複に注意する。
 - キ 個人健康チェックシートを確認し、直ちに顧問へ返却する。学校健康チェックシートを預かる。
 - ク ステージ配置図の変更がある場合は、受付で受け取り、ステージ係に渡す。
 - ケ 出演者章、楽器運搬用リボンを渡す。
- (2) 入場者の案内をする。
 - ア 入口で全入場者の検温を行い、マスクを着用し消毒をするよう指示をする。
 - イ 37.5度を超える人が出たら、入館できないことを伝える。その後、本部に連絡をする。
 - ウ 一般入場者の問い合わせに対応し、必要事項は本部に連絡をする。
 - エ 招待者の対応をする。健康チェックシートに記入を依頼し、プログラムを渡し会場の案内をする。
 - オ カメラ、ビデオカメラ、録音機材等の持ち込みを禁止する。
 - カ 会場の状況によっては入場を制限する。
 - キ 未就学児はホールに入場できないことを知らせる。※母子室は使用できない。
 - ク 客席に入る前に「アマビエちゃん」を登録するよう呼びかける。
 - ケ 顧問と楽器運搬人の人数を確認し、リボンを渡す。
- (3) 当日入場券は販売しない。

【進行・放送】

- (1) 時間配分を厳守する。
 - ア 全部門演奏時間は5分以内とする。
 - イ 入れ替えを1分で行う。
 - ウ 休憩後の開始時刻を厳守する。

- (2) ステージ進行は、次の事項に留意する。
- ア アナウンサーへの指示をし、放送内容を確認する。
 - イ ライトを確認する。
 - ウ 進行時刻を記録する。
 - エ 番号・学校名・編成・曲目をアナウンスする。
- (3) 演奏順や演奏時間の変更については、本部と連絡を取る。

【ステージ】

- (1) 椅子、譜面台を配置する。
- (2) 演奏終了後、椅子・譜面台を消毒する。
- (3) 打楽器の搬入・搬出は補助しない。
- (4) 吸水シートをステージ上に設置、処分する。

【計 時】

- (1) 演奏時間の計時（5分）および出演人数（3～8人）の確認を行う。
- (2) 演奏時間及び出演人数を記録する。規約違反を認めた場合は、直ちに本部に連絡する。
- (3) 審査員用の筆記用具の準備及び管理を行う。

【会 場】

- (1) 次のことを遵守させる。
 - ア クロウズの席には座らせない。パーティホールの指示に従う。
※1列目から9列目まではクローズ
 - イ 演奏中の出入り、移動、会話を禁止させる。（審査員席付近は特に静かにさせる）
 - ウ 入口で入場券の色と裏面の記入事項を確認し提出してもらう。
 - エ ホール内での飲食を禁止させる。
 - オ カメラ、ビデオ、録音機材等の持ち込み禁止を徹底させる。
 - カ 持ち物で座席確保をさせない。
 - キ 携帯電話の電源オフ、アラーム等の解除を徹底させる。
- (2) 入れ替えの際、会場内と2階トイレに人が残っていないか確認する。
- (3) 会場に人がいなくなったのを確認したら、消毒を行う。（総務も手伝う）
- (4) 客席に入る前に「アマビエちゃん」を登録するよう呼びかける。

【誘 導】

- (1) 誘導受付で誘導について説明する。
- (2) 楽器から出る水の処理について確認する。
- (3) 決められた場所以外では音出しをさせない。（楽器置き場も禁止）
- (4) チューニングの終了時間1分前になったら退出するよう指示をする。
- (5) 会議室（リハーサル室）の消毒を毎回行う。
- (6) 楽器及び貴重品の管理は各団体で責任をもって行い、忘れ物に注意する。
- (7) ステージでのセッティングの際、安全な距離をとるよう呼びかける。
- (8) 「打楽器は、一度に搬出ができるよう楽器搬入補助員を20名以内、その他のアンサンブルは2名以内同行することができる」ことを確認する。

11月14日(土)

ブロック	部	順	団 体	編成	誘導 開始	チューニング	袖待機	演奏	打楽器 使用
A	中 学 校 の 部	1	峰 山	金7	9:35	A 9:38 ~ 9:50	9:55	10:00	○
		2	十 王	打5	9:41	B 9:44 ~ 9:56	10:01	10:06	◎
		3	峰 山	木8	9:47	A 9:50 ~ 10:02	10:07	10:12	○
		4	十 王	金8	9:53	B 9:56 ~ 10:08	10:13	10:18	
		5	平 沢	管5	9:59	A 10:02 ~ 10:14	10:19	10:24	◎
		6	金 砂 郷	管8	10:05	B 10:08 ~ 10:20	10:25	10:30	◎
		7	日立一附属	木8	10:11	A 10:14 ~ 10:26	10:31	10:36	
		8	駒 王 A	管8	10:17	B 10:20 ~ 10:32	10:37	10:42	○
		9	日立一附属	金5	10:23	A 10:26 ~ 10:38	10:43	10:48	
		10	駒 王 B	管8	10:29	B 10:32 ~ 10:44	10:49	10:54	◎
		11	金 砂 郷	SAX 3	10:35	A 10:38 ~ 10:50	10:55	11:00	
休憩							11:06 ~ 11:26	(20)	
B	中 学 校 の 部	12	助 川	木8	11:01	B 11:04 ~ 11:16	11:21	11:26	
		13	日 高	管8	11:07	A 11:10 ~ 11:22	11:27	11:32	○
		14	磯 原	金8	11:13	B 11:16 ~ 11:28	11:33	11:38	
		15	太 田	管8	11:19	A 11:22 ~ 11:34	11:39	11:44	○
		16	助 川	金8	11:25	B 11:28 ~ 11:40	11:45	11:50	◎
		17	磯 原	木8	11:31	A 11:34 ~ 11:46	11:51	11:56	○
		18	中 郷	管6	11:37	B 11:40 ~ 11:52	11:57	12:02	◎
		19	滑 川	木4	11:43	A 11:46 ~ 11:58	12:03	12:08	
		20	中 郷	金8	11:49	B 11:52 ~ 12:04	12:09	12:14	
		21	滑 川	SAX 4	11:55	A 11:58 ~ 12:10	12:15	12:20	
		22	日 高	金5	12:01	B 12:04 ~ 12:16	12:21	12:26	
		23	瑞 竜	管3	12:07	A 12:10 ~ 12:22	12:27	12:32	
昼食・休憩							12:38 ~ 13:23	(45)	
C	中 学 校 の 部	24	大 久 保	打3	12:58	B 13:01 ~ 13:13	13:18	13:23	◎
		25	松 岡	管5	13:04	A 13:07 ~ 13:19	13:24	13:29	○
		26	中 里	管8	13:10	B 13:13 ~ 13:25	13:30	13:35	◎
		27	キリスト	管8	13:16	A 13:19 ~ 13:31	13:36	13:41	○
		28	大 久 保	金6	13:22	B 13:25 ~ 13:37	13:42	13:47	
		29	久 慈	打4	13:28	A 13:31 ~ 13:43	13:48	13:53	◎
		30	久 慈	SAX 5	13:34	B 13:37 ~ 13:49	13:54	13:59	
		31	里 美	木4	13:40	A 13:43 ~ 13:55	14:00	14:05	
		32	多 賀	管8	13:46	B 13:49 ~ 14:01	14:06	14:11	○
		33	多 賀	Fl 3	13:52	A 13:55 ~ 14:07	14:12	14:17	
		34	松 岡	管8	13:58	B 14:01 ~ 14:13	14:18	14:23	◎
		35	キリスト	Fl 3	14:04	A 14:07 ~ 14:19	14:24	14:29	
休憩							14:35 ~ 14:55	(20)	

ブロック	部	順	団 体	編 成	誘導 開始	チューニング	袖待機	演奏	打楽器 使用
D	中 学 校 の 部	36	高 萩	打 3	14:30	B 14:33 ~ 14:45	14:50	14:55	◎
		37	泉 丘	金 8	14:36	A 14:39 ~ 14:51	14:56	15:01	
		38	秋 山	金 7	14:42	B 14:45 ~ 14:57	15:02	15:07	
		39	坂 本	打 3	14:48	A 14:51 ~ 15:03	15:08	15:13	◎
		40	秋 山	木 7	14:54	B 14:57 ~ 15:09	15:14	15:19	◎
		41	豊 浦	打 3	15:00	A 15:03 ~ 15:15	15:20	15:25	◎
		42	高 萩	木 5	15:06	B 15:09 ~ 15:21	15:26	15:31	
		43	河 原 子	金 5	15:12	A 15:15 ~ 15:27	15:32	15:37	
		44	河 原 子	木 4	15:18	B 15:21 ~ 15:33	15:38	15:43	○
		45	泉 丘	木 8	15:24	A 15:27 ~ 15:39	15:44	15:49	
		46	坂 本	管 8	15:30	B 15:33 ~ 15:45	15:50	15:55	
		47	豊 浦	管 8	15:36	A 15:39 ~ 15:51	15:56	16:01	
		休憩					16:07 ~ 16:27		(20)
E	高 校 の 部	1	高 萩 清 松	管 6	16:02	B 16:05 ~ 16:17	16:22	16:27	○
		2	太 田 一	金 6	16:08	A 16:11 ~ 16:23	16:28	16:33	○
		3	日 立 工 業	管 6	16:14	B 16:17 ~ 16:29	16:34	16:39	○
		4	キ リ ス ト	木 5	16:20	A 16:23 ~ 16:35	16:40	16:45	
		5	キ リ ス ト	TP 3	16:26	B 16:29 ~ 16:41	16:46	16:51	
		6	高 萩 清 松	金 4	16:32	A 16:35 ~ 16:47	16:52	16:57	
		7	多 賀	SAX 3	16:38	B 16:41 ~ 16:53	16:58	17:03	
		8	日 立 商 業	管 3	16:44	A 16:47 ~ 16:59	17:04	17:09	
		9	太 田 一	管 6	16:50	B 16:53 ~ 17:05	17:10	17:15	
		10	多 賀	CL 4	16:56	A 16:59 ~ 17:11	17:16	17:21	
休憩					17:27 ~ 17:47		(20)		
F	高 校 の 部	11	日 立 二	SAX 4	17:22	B 17:25 ~ 17:37	17:42	17:47	
		12	日 立 二	金 8	17:28	A 17:31 ~ 17:43	17:48	17:53	○
		13	磯 原 郷 英	管 5	17:34	B 17:37 ~ 17:49	17:54	17:59	○
		14	日 立 北	金 8	17:40	A 17:43 ~ 17:55	18:00	18:05	◎
		15	日 立 一	FL3	17:46	B 17:49 ~ 18:01	18:06	18:11	
		16	日 立 一	CL 4	17:52	A 17:55 ~ 18:07	18:12	18:17	
		17	科 学 技 術	金 7	17:58	B 18:01 ~ 18:13	18:18	18:23	
		18	科 学 技 術	SAX 4	18:04	A 18:07 ~ 18:19	18:24	18:29	
		19	明 秀 日 立	木 8	18:10	B 18:13 ~ 18:25	18:30	18:35	
		20	日 立 北	CL 4	18:16	A 18:19 ~ 18:31	18:36	18:41	
		21	明 秀 日 立	金 8	18:22	B 18:25 ~ 18:37	18:42	18:47	
終 演					18:53				

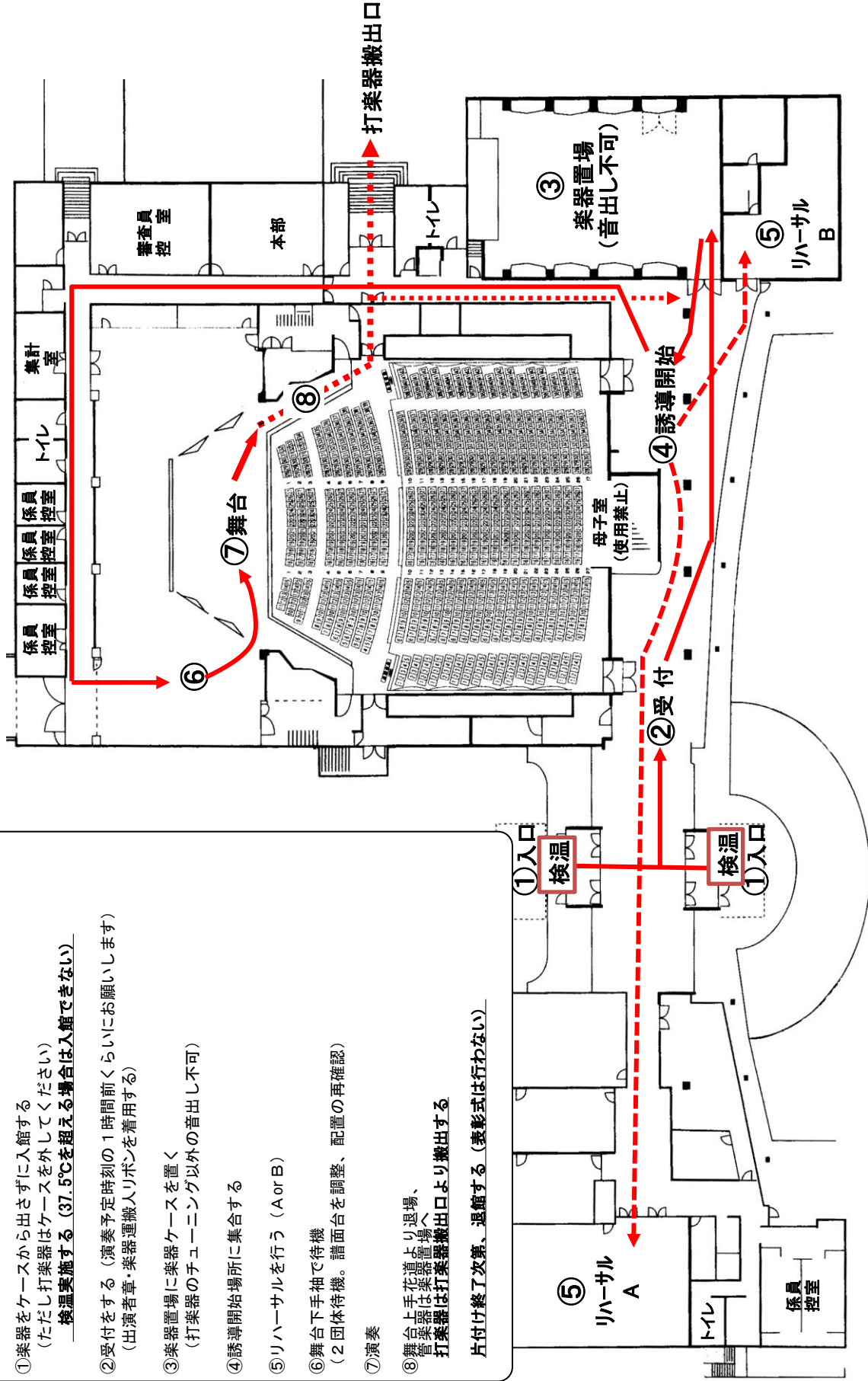
○誘導開始時刻は厳守してください。進行状況により時間が前後する場合があります。
○今年度は、音出し室は用意しておりません。
○チューニング終了1分前になりましたら、退出してください。入れ替えの際、消毒作業を行います。
○舞台への入場と退場も同時に行います。
○大会議室 (A) と小会議室 (B) がリハーサル室となっています。
※打楽器使用：◎…鍵盤打楽器等を含む ○小物のみ

4 会場図

演奏者は下記の順に行動してください

- ①楽器をケースから出さずに入館する
(ただし打楽器はケースを外してください)
検温実施する (37.5℃を超える場合は入館できない)
- ②受付をする (演奏予定時刻の1時間前くらいにお願いします)
(出演者章・楽器運搬人リボンを着用する)
- ③楽器置場に楽器ケースを置く
(打楽器のチューニング以外の音出し不可)
- ④誘導開始場所に集合する
- ⑤リハーサルを行う (A or B)
- ⑥舞台下手袖で待機
(2 団体待機。譜面台を調整、配置の再確認)
- ⑦演奏
- ⑧舞台上手花道より退場、
管楽器は楽器置場へ、
打楽器は打楽器搬出口より搬出する

片付け終了次第、退館する (表彰式は行わない)



5 準備物件

件名	備考	件名	備考
【書類関係】		【渉外】	
参加要項, 送状	常任理事会	後援申請	県事務局
出演順抽選 (県大会含)	同上	録音	事務局
運営要項, 送状	11月上旬HPよりダウンロード	プログラム, 入場券	事務局
出演順一覧表, 送状	同上		
招待状	県事務局より	団体傷害保険加入	事故対策
県大会出場団体推薦書	同上		
〃 通知書	同上	広報関係記録	
地区大会関係資料一覧	県事務局へ提出	新聞社連絡	
地区大会参加団体及び		審査員宿, 謝金, 旅費	ビジネスホテル塩原
審査員一覧	同上	【受付・会計】	
審査員委嘱状, 連絡通知書	確認・発送	申込書, プログラム	当日受付にて
役員・招待者一覧	運営要項内	入場券, 出演者章, リボン	同上
係員・補助員一覧	同上	ステージ配置図予備	
業務内容	同上	領収書	
演奏予定時刻表	同上	地区長印, 朱肉,	
係員依頼状	10月発送	賞状	
【会場】		【本部関係】	本項
会場交渉, 確認		準備物件一覧	
会場図	運営要項内	徽章, 係員名札	
警備員	東日本警備保障	係員出欠表	
延長コード		プラカード	白土
ステージ配置図用紙	変更時1部提出	ホームページ	
駐車場, 掲示物		パソコン	
立て看板		レーザープリンター	
【審査・計時・表彰】		トランシーバー, 中継機	B4・A4・B5
審査用紙, 審査員控表		掲示用紙	
用箋挟み, 集計用紙	パソコン集計	マジック, ボールペン	
審査員用鉛筆, 消しゴム		セロハン, ガムテープ	
審査員用譜面台		ナイロンテープ	
座席囲い用ロープ	ホールから借用	用紙, 輪ゴム, 荷札, 封筒	
		鉛筆削り	
ストップウォッチ		【接待】	
賞状	県事務局より	審査員用弁当	
表彰状筆耕確認		係員弁当	当日準備
		おしぼり, 茶, 茶菓子	
		送迎用配車	

令和2年度県大会出場地区代表数

中学校・・・7

高等学校・・・6

【お知らせ】

県大会（本選）

高等学校，大学の部	12月11日（金）
中学校の部	12月12日（土）
小学生・職場・一般の部	12月13日（日）

会場：牛久市中央生涯学習センター

東関東大会

令和3年 1月23日（土）
1月24日（日）

会場：牛久市中央生涯学習センター

◎お願い◎

- スムーズな大会運営のため『アンサンブルコンテスト県北地区大会入場之际してのお願い』を，各団体において必要枚数を印刷のうえ，団員ならびに保護者，関係者に配付していただきますよう，お願いいたします。
 - 当日バスは，状況に応じて，パルティホールで降車後，大山病院跡地に回していただくこともあります。回送していただいても構いません。バスの運転手と連絡がとれる状態にしておいてください。
 - アンサンブルコンテスト出場に係わる傷害補償等についてのお願い
 - ・各出場団体は，当日における不測の事態に備えて，あらかじめ団体ごとに傷害（補償）保険への加入等を考慮願います。
 - 災害発生時における連盟行事の運営について
 - ・災害発生時，またはあらかじめ重大な災害が予想される場合の大会参加の可否については，当該団体の学校長所属長の最終判断によるものとします。参加団体の責任者は，所属長の指示を待って当該行事の出場の可否を決定し，主催者に報告するとします。
- ※中止にかかわるアンサンブルコンテストの参加諸経費の処理については別に定めます。
- ※ 大会当日に不測の事態が生じた場合には，速やかに大会本部に連絡してください。

事務局

〒 316-0036

日立市鮎川町3-11-2 日立市立多賀中学校 加藤 勝弘

TEL 0294(36)0533 FAX 0294(36)6320

携帯 090-7259-4310

ホームページ <http://www.mito.ne.jp/~ken-hoku/>