

2025

第73回 全日本吹奏楽コンクール
第25回 東日本学校吹奏楽大会
第31回 東関東吹奏楽コンクール
第65回 茨城県吹奏楽コンクール

予 選

令和7年度

第65回 茨城県吹奏楽コンクール 県北地区大会

【 運 営 要 項 】

日 時 令和7年 7月19日(土) 13:00 ~
20日(日) 10:00 ~

会 場 常陸太田市民交流センター (パーティホール)

常陸太田市中城町3210 0294(73)1234

主 催 一般社団法人茨城県吹奏楽連盟県北地区
朝日新聞社

後 援 茨城県教育委員会
常陸太田市教育委員会
茨城文化団体連合
茨城県高等学校文化連盟
茨城県教育研究会音楽教育研究部
茨城県高等学校教育研究会音楽部
(株)茨城放送

1 組 織

(1) 役 員

大会役員	氏 名
大会会長	武藤 隆行
大会実行委員長	和田 秀彦
大会実行副委員長	熊坂 義則 花田 喜龍 門三野洋平
大会実行委員	加藤 勝弘 馬場 弘美 荻津 知也 白土 泰之 福原 美和 沼田 宏輝 菊池 葉子 瓦吹 弘樹 粕谷みのり 長岡 立大 山縣 昌紀 河尻 真優 永井くに子 堀井 夏希

(2) 審査員（50音順・敬称略）

氏 名	プ ロ フ ィ ー ル
太田 友香	クラリネット 奏 者
鎌田 裕子	ユーフォニアム 奏 者
木村 達志	打 楽 器 奏 者
林田 和之	サクソフーン奏 者
福島 弘和	作 曲 家
山川永太郎	トランペット 奏 者
山本 武雄	指揮者 トランペット 奏 者

(3) 係 員

係分担	7月19日(土)	7月20日(日)
	中学生の部A部門C部門・高校生の部B部門	
総務	○和田 秀彦(峰山中) ・熊坂 義則(中里小中) ・門三野 洋平(泉丘中) ・花田 喜龍(日立一附) ・清水 敬太郎	○和田 秀彦(峰山中) ・熊坂 義則(中里小中) ・門三野 洋平(泉丘中) ・加藤 勝弘(金砂郷中) ・花田 喜龍(日立一附) ・清水 敬太郎
庶務・接待	○馬場 弘美(水府中) ・高橋 宜子(瑞竜中) ・菊池 葉子(日高中)	○馬場 弘美(水府中) ・澁谷 理絵(多賀高) ・福原 美和(高萩中)
救護	・渡辺 智美	・平田 久美子
受付・案内	○永井 くに子 ・堀井 夏希(松岡中) ・梶山 璃奈(滑川中) ・菅野 浩史(多賀中) ・石塚 理恵(台原中) 《補助員》明秀日立高 4人	○永井 くに子 ・堀井 夏希(松岡中) ・植木 翔世(日立市吹) ・黒田 真弓(常陸太田市吹) ・齋藤 涼太(日立市吹) 《補助員》明秀日立高 4人
会場	○白土 泰之(常陸太田市吹) ・粕谷 みのり(駒王中) ・長谷川 美緒(助川中) ・前島 誠(日立一高) ・橋本 浩一(日立市吹) ・正富 颯人(日立市吹) 《補助員》明秀日立高 8名	○白土 泰之(常陸太田市吹) ・正富 颯人(日立市吹) ・佐藤 礼子(中里小中) ・宇野 久美子(常陸太田市吹) ・中村 幸恵(大久保中) 《補助員》明秀日立高 8名
ステージ	○長岡 立大(太田中) ・沼田 宏輝(磯原中) ・阿部 月海 ・篠原 萌香 《補助員》明秀日立高 8名	○長岡 立大(太田中) ・阿部 月海 ・立花 早葵(常陸太田市吹) ・篠原 萌香 《補助員》明秀日立高 8名
進行	○瓦吹 弘樹(明秀日立高) ・山縣 昌紀(中郷中) ・黒澤 孝史(常陸太田市吹)	○瓦吹 弘樹(明秀日立高) ・松崎 佳介(日立商業高) ・黒澤 孝史(常陸太田市吹)
放送	○村上 絵理奈 ・和知 彩葉(日立市吹)	○村上 絵理奈 ・河尻 真優(日立二高)
計時	○藤田 麻里子(世矢中) ・井坂 愛来(常陸太田市吹)	○藤田 麻里子(世矢中) ・和知 彩葉(日立市吹)
誘導	○荻津 知也(松風中) ・菊地 賢一(キリスト高) ・三熊 直子(常北中) ・長橋 安世(常陸太田市吹) ・藤枝 優香(常陸太田市吹) ・小泉 裕加(日立市吹)	○荻津 知也(松風中) ・菊地 賢一(キリスト高) ・相良 浩(科技高) ・小林 勇一(白亜WO) ・黒田 菜摘(常陸太田市吹) ・青柳 すみれ(日立市吹)

2 運営内容

【総務・表彰・審査処理】

- (1) 全般の進行運営を行い、大会会長、実行委員長の決定を徹底させる。
- (2) 緊急事態の処置にあたる。
- (3) 審査用紙の回収、集計をする。
- (4) 総務以外の者の審査処理室への入室を禁止させる。
- (5) 記録の整理を行う。
- (6) 県事務局との連絡にあたる。(結果報告)

【庶務・接待】

- (1) 会計業務を司る。
- (2) 昼食を発注し、代金を支払う。
- (3) 係員を確認し、手当てを支給する。
- (4) 補助員を確認し、代表者へ手当てを支給する。
- (5) 審査員の茶菓子、おしぼり、昼食を準備する。
- (6) 役員、係員および補助員にお茶、昼食を準備する。
- (7) 衛生、看護に留意する。
- (8) 審査員の審査費、交通費を準備する。

【受付・案内】

- (1) 出演団体の受付を行う。
 - ア 出演団体の到着を確認する。
 - イ 領収書を配布する。
 - ウ 各団体に賞状を渡す。
 - エ 人数分の出演者用ワッペンとプログラム、楽器搬入補助員のリボン、進呈プログラム(1部)を配付する。
 - オ 楽器置場や必要事項を指示する。
 - カ 参加団体名簿を確認する。(2つの部門にわたって出演する団体と合同で出場する団体)
 - キ ステージ配置図(8部)を受付で受け取る。
- (2) 入場者の案内をする。
 - ア 一般入場者の問い合わせに対応し、必要事項は本部に連絡する。
 - イ 入場券を確認する。(ホール入口階段下)
 - ウ 招待者の対応をする。
 - エ カメラ、ビデオカメラ、録音機材等の持ち込みを禁止する。
 - オ 会場の状況によっては入場を制限する。
 - カ 未就学児は大ホールに入場できないことを伝える。 ※母子室の使用を促す。
- (3) 当日入場券の販売は無いことを伝える。状況によって本部と連携をとる。
- (4) ステージ配置図5部をステージ係に、2部を計時係に、1部を本部に届ける。

【進行・放送】

- (1) 時間配分を厳守する。※団体間を4分とする。
 - ア 休憩後の開始時刻を厳守する。
- (2) ステージ進行は、次の事項に留意する。
 - ア アナウンサーへ指示し、放送内容を確認する。
 - イ 照明を確認する。
 - ウ 進行時刻を記録しておく。
 - エ 番号・学校名・作曲者・曲目・指揮者をアナウンスする。
- (3) 演奏順や演奏時間の変更については、本部と連絡を取り、誘導に指示する。
- (4) 演奏順1番の団体と休憩後の団体は、休憩時に打楽器のみ準備する。

【ステージ】

- (1) ステージ配置図をもとに各団体のステージ配置を確認する。
- (2) 打楽器の搬入・搬出は原則として手伝わない。(ステージ上手のピアノに注意させる。)
- (3) 楽器搬入補助員を下手袖に案内する。
- (4) 配列完了と同時に、照明・進行係に合図する。

【計 時】

- (1) 演奏時間の計時および出演人数を確認する。(ステージ配置図参照・2部)

ア	中学生の部 A部門	演奏時間 12分以内	出演人数 50名以内
イ	中学生の部・高校生の部 B部門	演奏時間 7分以内	出演人数 30名以内
ウ	中学生の部 C部門	演奏時間 7分以内	出演人数制限なし
- (2) 演奏時間及び出演人数を記録する。
- (3) 演奏時間及び出演人数等の規約違反を認めた場合は、直ちに本部に連絡する。
- (4) 審査員用の筆記用具の準備及び管理を行う。

【会 場】

- (1) 次のことを遵守させる。
 - ア 演奏中の出入り、移動、会話を禁止させる。
 - イ ホール内での飲食を禁止させる。
 - ウ カメラ、ビデオカメラ、録音機材等の持ち込み禁止を徹底させる。
 - エ 携帯電話、スマートフォンの電源オフ、アラーム等の解除を徹底させる。
 - オ 審査員席付近は特に静かにさせる。
- (2) 問題が発生した際には本部に連絡する。

【誘 導】

- (1) 誘導受付で誘導について説明する。
- (2) 楽器から出る水の処理はタオル等を持参し、床に垂らさないよう確認する。
- (3) リハーサル室に係員がつき、演奏者に移動する時刻と場所を指示する。
- (4) リハーサル室以外では音出しをさせない。(楽器置き場も禁止)
- (5) 次のことを特に厳守させる。
 - ア 誘導開始時刻とリハーサルの時間を守る。
 - イ 会場内の移動は、誘導中の団体を優先させる。
- (6) 楽器置場には管理者を置くことを確認する。
- (7) 演奏終了後、演奏者の退場の誘導をする。
- (8) その他、団体からの問い合わせには、本部と連絡を取り、指示する。
- (9) 打楽器搬出口(楽屋入り口外側)に係員をつけ、楽器運搬車の整理をする。

3 進行要領

(1) 大会日程 第1日：7月19日（土）

時刻	進行内容	担当	進行の詳細	備考
10:00 10:10	係員集合 係員打ち合わせ	実行委員 各係長	<ul style="list-style-type: none"> ・係ごとに客席に集合する。 ・大会実行委員長挨拶 ・各係長紹介 ・各係打ち合わせ ・係ごとに準備 	運営要項、名札等を渡す
11:50 12:30 12:55	出演団体受付 審査員打ち合わせ 一般入場受付 審査員着席	受付・会計 和田・熊坂 受付・会計 総務	<ul style="list-style-type: none"> ・会場に到着した団体から受付 ・審査、日程などの最終打ち合わせ ・受付、会場係で連携し開場する。 ・総務（和田・熊坂）は審査員を案内する。 	
12:55 12:57	ステージ配置 開会	ステージ 進行	<ul style="list-style-type: none"> ・出演順1番の団体を演奏5分前に上手袖に待機させる。 <p>M「お待たせいたしました。ただいまより、第65回茨城県吹奏楽コンクール県北地区大会を開始いたします。はじめに審査員の紹介を大会実行委員長の和田秀彦が申し上げます。」</p>	実行委員長（和田）は袖待機 審査員の着席確認 審査員紹介後 演奏者入場
13:00 13:22 14:02 14:25 15:09	中Cの部 開始 中Cの部 終了 高Bの部 開始 高Bの部 終了 休憩 中Aの部 開始 中Aの部 終了 休憩	進行 進行 総務・接待	<p>M「ただいまより中学生の部C部門の演奏を開始いたします。」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・順次進行する。 <p>M「以上で中学生の部C部門の演奏を終了いたします。」</p> <p>M「続きまして高校生の部B部門の演奏を開始いたします。」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・順次進行する。 <p>M「以上で高校生の部B部門の演奏を終了いたします。」</p> <p>M「お待たせいたしました。ただいまより中学生の部A部門の演奏を開始します。」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・順次進行する。 <p>M「以上で本日の全ての演奏を終了いたします。結果発表は15時45分より始めますので、各団体の顧問の先生は15時40分までにリハーサル室Aにお集まりください。」</p>	中Cと高Bの間は休憩なし
15:45	結果発表	総務	<ul style="list-style-type: none"> ・結果を公表する。 ・審査集計表を渡す。 ・結果発表後県大会推薦団体に県大会の出演順抽選ならびに諸注意を行う。 	
	審査員見送り 後片付け 係員解散 解散	総務 各係長 実行委員	<ul style="list-style-type: none"> ・審査員の先生方をホテルに送迎する（2，3台） ・係ごとに、反省し、解散する。 	ゴミなどは持ち帰る 反省を次年度へつなげる

第2日：7月20日（日）

時刻	進行内容	担当	進行の詳細	備考
8:45 8:50	係員集合 係員打ち合わせ	実行委員 各係長	<ul style="list-style-type: none"> 係ごとに客席に集合する。 大会実行委員長挨拶 ・各係長紹介 ・各係打ち合わせ 係ごとに準備 	運営要項、名札等を渡す
9:00 9:30 9:55	出演団体受付 審査員打ち合わせ 一般入場開始 審査員着席	受付・会計 和田・熊坂 受付・会計 総務	<ul style="list-style-type: none"> 到着した団体から受付 審査、日程などの最終打ち合わせ 受付、会場係の連携で開場する。 大会実行委員長、総務（和田・熊坂）は審査員を案内する。 	
9:55 9:59	ステージ配置 開会	ステージ 進行	<ul style="list-style-type: none"> 出演順1番の団体を演奏5分前に上手袖に待機させる。 <p>M「お待たせいたしました。ただいまより、第65回茨城県吹奏楽コンクール県北地区大会中学生の部B部門を開始いたします。」</p>	演奏者入場は2分前
10:00	演奏開始	進行	<ul style="list-style-type: none"> 順次進行する。 	
10:51	休憩 ステージ配置	総務・接待 ステージ	M「これより休憩とさせていただきます。」	
11:15	演奏再開	進行	M「演奏を再開いたします。○番…」	演奏者入場は2分前 審査員の着席確認
12:06	昼食・休憩 ステージ配置	総務・接待 ステージ	M「これより休憩とさせていただきます。」	
13:00	演奏再開	進行 総務・接待	M「演奏を再開いたします。○番…」 <ul style="list-style-type: none"> 順次進行する。 	演奏者入場は2分前 審査員の着席
13:51	休憩 ステージ配置	ステージ	M「これより休憩とさせていただきます。」	
14:15	演奏再開	進行	M「演奏を再開いたします。○番…」 <ul style="list-style-type: none"> 順次進行する。 	
15:06 15:45	中Bの部終了		M「以上で本日の全ての演奏を終了いたします。ここで大会実行委員長和田秀彦より審査員の先生方をご紹介します。（紹介後）結果発表は15時45分より始めますので、各団体の顧問の先生は15時40分までにリハーサル室Aにお集まりください。」	最後の団体（助川）はステージ板付き
15:45	結果発表	総務	<ul style="list-style-type: none"> 結果を公表する。 審査表を渡す。 結果発表後県大会推薦団体に県大会の出演順抽選ならびに諸注意を行う。 	
	審査員見送り 後片付け 係員解散 解散	総務 各係長 実行委員	<ul style="list-style-type: none"> 審査員の先生方を駅に送迎する（2，3台） 係ごとに、反省し、解散する。 	ゴミなどは持ち帰る 反省を次年度へつなげる

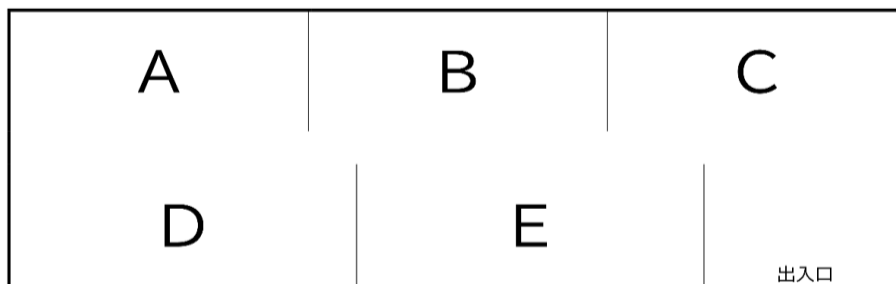
(2) 演奏時刻予定表

①第1日 7月19日(土)

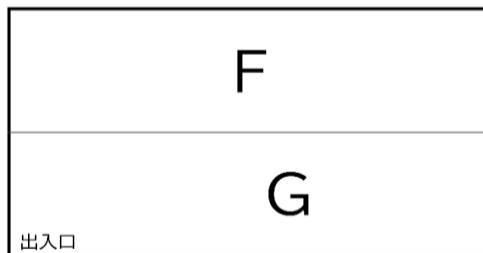
部	順	団 体	人数	楽器 置き 場	楽器搬入	誘導 開始 時刻	音出し・リハーサル		袖待機	演奏	楽器搬出
								チューニング			
中 C	1	日 立 一 附	17	A	12:05 ~ 12:20	12:30	A	12:33 ~ 12:48	12:53	13:00	13:10 ~ 13:40
	2	中 里 小 中	6	C	12:16 ~ 12:31	12:41	B	12:44 ~ 12:59	13:04	13:11	13:21 ~ 13:51
高 校 生 B	1	日 立 第 二	23	D	12:27 ~ 12:42	12:52	A	12:55 ~ 13:10	13:15	13:22	13:32 ~ 14:02
	2	太 田 第 一	28	F	12:38 ~ 12:53	13:03	B	13:06 ~ 13:21	13:26	13:33	13:43 ~ 14:13
	3	多 賀	30	B	12:49 ~ 13:04	13:14	A	13:17 ~ 13:32	13:37	13:44	13:54 ~ 14:24
	4	日 立 北	30	G	13:00 ~ 13:15	13:25	B	13:28 ~ 13:43	13:48	13:55	14:05 ~ 14:35
休 憩 14:02 ~ (23)											
中 学 生 A	1	金 砂 郷	23	E	13:25 ~ 13:40	13:50	A	13:53 ~ 14:13	14:18	14:25	14:35 ~ 15:05 P
	2	高 萩	40	A	13:41 ~ 13:56	14:06	B	14:09 ~ 14:29	14:34	14:41	14:56 ~ 15:26 P
	3	大 久 保	37	C	13:57 ~ 14:12	14:22	A	14:25 ~ 14:45	14:50	14:57	15:12 ~ 15:42
審 査 集 計								15:09 ~ 15:45		(36)	
結 果 発 表								15:45			

楽器置場 配置図(2日間共通)

<多目的室>



<大会議室>

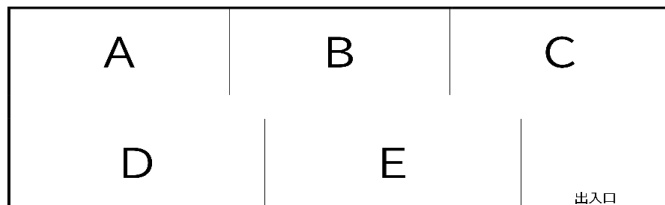


②第2日 7月20日(日)

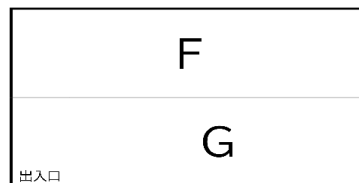
部	順	団 体	人数	楽器置 き場	楽器搬入	誘導 開始 時刻	音出し・リハーサル		袖待機	演奏	楽器搬出	
								チューニング				
中 学 生 B	1	十 王	28	A	9:05 ~ 9:20	9:30	A	9:33 ~ 9:48	9:53	10:00	10:10 ~ 10:40	P
	2	泉 丘	21	E	9:16 ~ 9:31	9:41	B	9:44 ~ 9:59	10:04	10:11	10:21 ~ 10:51	
	3	太 田	8	F	9:27 ~ 9:42	9:52	A	9:55 ~ 10:10	10:15	10:22	10:32 ~ 11:02	
	4	松 風	28	C	9:38 ~ 9:53	10:03	B	10:06 ~ 10:21	10:26	10:33	10:43 ~ 11:13	P
	5	関 本	9	D	9:49 ~ 10:04	10:14	A	10:17 ~ 10:32	10:37	10:44	10:54 ~ 11:24	
休憩							10:51		(24)			
中 学 生 B	6	秋 山	15	B	10:20 ~ 10:35	10:45	B	10:48 ~ 11:03	11:08	11:15	11:25 ~ 11:55	
	7	多 賀	24	G	10:31 ~ 10:46	10:56	A	10:59 ~ 11:14	11:19	11:26	11:36 ~ 12:06	P
	8	滑 川	26	A	10:42 ~ 10:57	11:07	B	11:10 ~ 11:25	11:30	11:37	11:47 ~ 12:17	
	9	河 原 子	15	E	10:53 ~ 11:08	11:18	A	11:21 ~ 11:36	11:41	11:48	11:58 ~ 12:28	
	10	常 北	17	F	11:04 ~ 11:19	11:29	B	11:32 ~ 11:47	11:52	11:59	12:09 ~ 12:39	
休憩							12:06		(54)			
中 学 生 B	11	峰 山	9	C	12:05 ~ 12:20	12:30	A	12:33 ~ 12:48	12:53	13:00	13:10 ~ 13:40	
	12	中 郷	20	D	12:16 ~ 12:31	12:41	B	12:44 ~ 12:59	13:04	13:11	13:21 ~ 13:51	
	13	磯 原	23	B	12:27 ~ 12:42	12:52	A	12:55 ~ 13:10	13:15	13:22	13:32 ~ 14:02	
	14	日 立 一 附	30	G	12:38 ~ 12:53	13:03	B	13:06 ~ 13:21	13:26	13:33	13:43 ~ 14:13	P
	15	駒 王	24	A	12:49 ~ 13:04	13:14	A	13:17 ~ 13:32	13:37	13:44	13:54 ~ 14:24	P
休憩							13:51		(24)			
中 学 生 B	16	瑞 竜	20	E	13:20 ~ 13:35	13:45	B	13:48 ~ 14:03	14:08	14:15	14:25 ~ 14:55	
	17	松 岡	28	F	13:31 ~ 13:46	13:56	A	13:59 ~ 14:14	14:19	14:26	14:36 ~ 15:06	P
	18	豊 浦	13	C	13:42 ~ 13:57	14:07	B	14:10 ~ 14:25	14:30	14:37	14:47 ~ 15:17	
	19	日 高	26	D	13:53 ~ 14:08	14:18	A	14:21 ~ 14:36	14:41	14:48	14:58 ~ 15:28	
	20	助 川	28	B	14:04 ~ 14:19	14:29	B	14:32 ~ 14:47	14:52	14:59	15:09 ~ 15:39	
審 査 集 計							15:06 ~ 15:45		(39)			
結 果 発 表							15:45					

楽器置場 配置図(2日間共通)

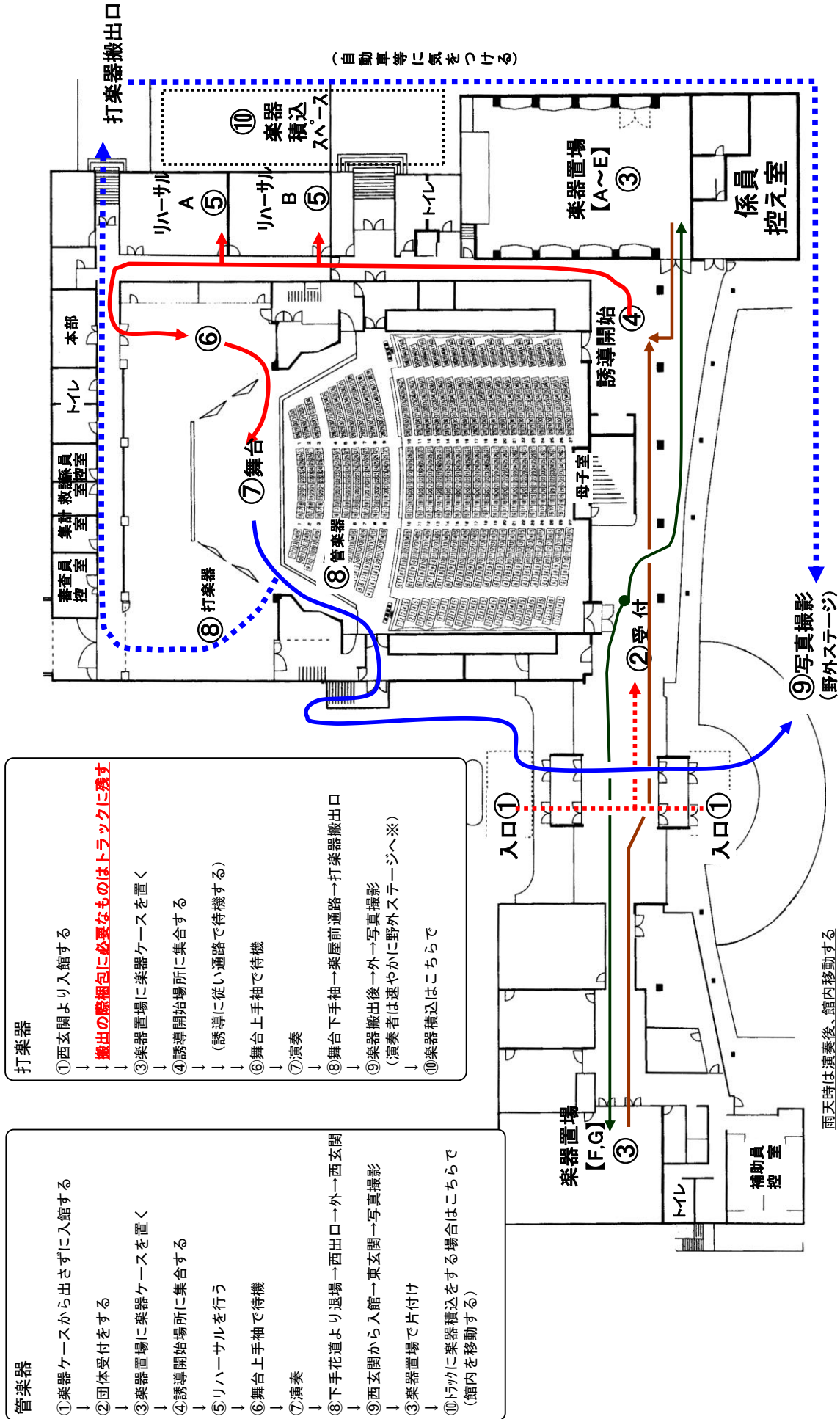
<多目的室>



<大会議室>



4 演藝図



5 諸注意事項

- (1) 受付 各団体代表者は楽器搬入時刻前までに受付し、下記の手続きをしてください。
- ① 出場団体受付に団体名、人数の変更等を報告してください。また、誘導開始時刻の変更有無を確認してください。
 - ② ステージ配置図を8部提出してください。
 - ③ 出演者章を受領し、左肩に付けてください。(出演者と指揮者は出演者章でホールに入場することができます。)指揮者の着用位置は自由です。
 - ④ 楽器搬入補助員のリボンを受領してください。(楽器搬入補助員は20名以内です。)
 - ⑤ 賞状を受領してください。
 - ⑥ 出演者が申込時より減員になったときは、報告してください。また、増員になった場合は増員分の負担金を精算してください。
 - ⑦ 当日券は販売しません。
- (2) 楽器置場 楽器は各団体で管理してください。
- ① 所定の楽器置場に各団体でまとめて置いてください。緊急避難時に備え、通路を確保してください。
 - ② 楽器置場には管理者を配置してください。(ケースに目印をつけ、まとめて置くようにしてください。)
 - ③ 演奏終了後は速やかに(30分以内)搬出してください。
- (3) 誘導
- ① 責任者は、誘導開始前に出演者章および楽器搬入補助員のリボンを確認してください。
 - ② 誘導開始時刻に、誘導受付前に演奏できる状態で集合してください。
 - ③ 打楽器と管・弦楽器の誘導経路は違うので注意してください。
 - ④ 行動は係員の指示に従って敏速かつ静粛に行ってください。
- (4) リハーサルおよびチューニング
- ① 指定された場所で制限時間内(A部門20分、B・C部門15分)に行ってください。打楽器の音出しはできません。リハーサル室に入る打楽器も不可とします。
 - ② リハーサル室以外の場所では絶対に音出しをしないでください。
 - ③ ティンパニ及びハープのチューニングは楽器置き場または誘導中の通路で行ってください。舞台袖及びステージ上でのチューニングはしないでください。
- (5) 演奏 演奏準備及び搬出については、速やかにできるよう事前に練習してください。
- ① 指揮者および演奏者は出演者章を演奏終了時まで着用してください。
 - ② 前団体の演奏終了後、4分間ステージを暗くします。ステージ係・進行係の指示に従いながら、打楽器等のセッティングを行い、入場してください。
 - ③ ピアノの位置は、ステージ上手側固定とします。
 - ④ ステージでは、演奏時を除き音は出せません。(ティンパニのチューニングも不可)
 - ⑤ 指揮者は演奏者と同時に出て行き、指揮台の横で待機し、放送での案内を待ちます。放送後、指揮者のみ「礼」をして、ただちに演奏を開始します。演奏終了後は、演奏者を起立させ指揮者のみ「礼」をして、退場してください。

- ⑥ 楽器から出る水の処理はタオル等を持参し、床に垂らさないようにしてください。
- ⑦ 各団体は 打楽器の搬入・搬出が一度で速やかにできるよう、事前に十分指導してください。また、楽器搬入補助員はセッティング後、ステージ下手袖で待機となります。
- ⑧ 演奏終了後、屋外で写真撮影があります。

※ ステージの係員は、原則として楽器の運搬を手伝いません。

(6) 録音・撮影

- ① 一切の録音・撮影・録画を禁止します。
- ② カメラ・ビデオカメラ・録音機材等はホール内への持ち込みを禁止します。

(7) ホール内の鑑賞

- ① 別紙「吹奏楽コンクール県北地区大会入場に際してのお願い」を保護者へ周知してください。
- ② 会場に入れるのはチケットをお持ちの方と出演者章を付けた方、団体前売り券をお持ちの方のみとなります。楽器搬入補助員がホールに入る場合は入場券が必要です。
- ③ 会場係の指示で、客席に座ってください。
- ④ 客席での飲食はチューインガム等を含め、一切できません。
- ⑤ 演奏中の私語・移動、演奏後の歓声はやめてください。
- ⑥ 客席での携帯電話、スマートフォンの使用（メール送受信も含む）はできません。
- ⑦ 大ホール内に未就学児は入場できません。母子室をご利用ください。

(8) 駐 車

- ① 誘導員の指示で決められた場所に駐車してください。
- ② 来場者は時間に余裕をもって来るようお伝えください。
- ③ 楽器運搬用のトラックは、駐車許可証（HPからダウンロード）を前面に提示してください。
- ④ バスは常陸太田合同庁舎(常陸太田市山下町4 1 1 9)への回送をお願いします。事前に運転手と帰る時間の打ち合わせをしたり、いつでも連絡が取れるようにしたりしてください。トラックは搬出時間まで留め置くことができます。

(9) そ の 他

- ① 事前打合わせはもちません。
- ② 全団体の演奏終了後、結果発表を行いますので顧問の先生は15時40分にリハーサル室Aにお集まりください。その後県大会推薦団体は出演順の抽選並びに打ち合わせを行います。
- ③ 各団体は、係員の指示に従って行動してください。
- ④ 事故対策は各団体で責任をもって行ってください。また、忘れ物がないようにしてください。
- ⑤ その他、問題が生じた際は各団体の責任者を通し連盟本部に連絡してください。
- ⑥ 上記の諸注意をよく読み、各団体関係者及び保護者への連絡（別紙）を確実に行ってください。出演団体の関係者・保護者にトラブルが生じた場合は団体責任者に調整してもらうこともあります。
- ⑦ チケットは7月4日（金）10時に販売開始になります。詳細は別紙「吹奏楽コンクール県北地区大会入場券の購入について」をご確認ください。会場での当日券の販売は行わないことを各団体で周知願います。※今年度からチケット販売委託業者が「セブンチケット」になります。

6 準備物

件名	備考	件名	備考
【書類関係】		【渉外】	
参加要項、送状	4月総会	後援申請	県事務局
出演順抽選（県大会含）	同上	録音・録画	ユアーズレコード
運営要項、送状	7月上旬出演団体宛	写真撮影	フォトクリエイト
出演順一覧表、送状	同上	プログラム、入場券	発注
招待状	県事務局より	プログラム広告交渉	協賛各社(3社)
県大会出場団体推薦書	同上	団体傷害保険加入	事故対策
〃 通知書	同上	看護師交渉	
地区大会関係資料一覧	県事務局へ提出	広報関係記録	
地区大会参加団体及び		新聞社連絡	
指揮者、審査員一覧	同上	審査員宿、謝金、旅費	ビジネスホテル塩原
審査員委嘱状、連絡通知書	確認・発送	【受付・会計】	
役員・招待者一覧	運営要領内	出演者用ワッペン	数確認(県より)
係員・補助員一覧	同上	リボン、安全ピン	
業務内容	同上	申込書、プログラム	当日受付にて
演奏予定時刻表	同上	ステージ配置図予備	同上
係員依頼状		入場券（前売券・当日券）	
【会場】		領収書、釣り銭、集金箱	
会場交渉、確認		地区長印、朱肉、芳名帳	
会場図	運営要項内	【本部関係】	
警備員		準備物件一覧	本項
ピアノ、指揮台、平台		腕章、徽章、記名章	貸出簿
指揮者譜面台、コンサート		係員出欠表	
ステージ配置図用紙		プラカード	
駐車場、掲示物	各種	携帯用メガホン	
立て看板、連盟旗、朝日旗		パソコン	
【審査・計時・表彰】		レーザープリンター	
審査用紙、審査員控表	パソコン集計	トランシーバー	
用箋挟み、集計用紙		掲示用紙	B4・A4・B5
審査員用鉛筆、消しゴム		マジック、ボールペン	
課題曲スコア		セロハン、ガムテープ	
審査員用譜面台		ナイロンテープ	
座席囲い用ロープ	ホールから借用	用紙、輪ゴム、荷札、封筒	
演奏時間、人数記録用紙		鉛筆削り、ティッシュ	
ストップウォッチ		【接待】	
賞状	県事務局より	審査員用弁当	
表彰状筆耕確認		係員、補助員用弁当	前日準備
優秀・優良・努力賞ゴム印		おしぼり、茶、茶菓子	
速乾性スタンプ台		送迎用配車	
筆ペン			

令和7年度県大会出場地区代表数

中学生の部 A部門 …… 2 中学生の部 B部門 …… 5 高校生の部 B部門 …… 2

【お知らせ】

♪ 茨城県吹奏楽コンクール（水戸市民会館グロービスホール）

8月 8日（金）	高校生の部 A部門
9日（土）	小学生の部・高校生の部 B部門
10日（日）	大学の部、職場・一般の部
11日（月祝）	中学生の部 B部門
12日（火）	中学生の部 A部門

♪ 東関東吹奏楽コンクール

9月 6日（土）	高校生の部 A部門	（カルッツ川崎）
7日（日）	中学生の部 A部門	（カルッツ川崎）
13日（土）	高校生の部 B部門	（宇都宮文化会館）
14日（日）	小学生の部	（宇都宮文化会館）
20日（土）	中学生の部 B部門	（水戸市民会館）
21日（日）	大学の部、職場・一般の部	（水戸市民会館）

♪ 全日本吹奏楽コンクール

10月18日（土）	中学生の部	（宇都宮文化会館）
10月19日（日）	高等学校の部	（宇都宮文化会館）
10月25日（土）	大学の部、小学生バンドフェスティバル（ステージ部門）	（新潟市民芸術文化会館りゅーとぴあ）
10月26日（日）	職場・一般の部	（新潟市民芸術文化会館りゅーとぴあ）

♪ 東日本吹奏楽大会

10月11日（土）	中学生の部	（やまぎん県民ホール）
10月12日（日）	小学生・高等学校の部	（やまぎん県民ホール）

◎お願い◎

○吹奏楽コンクール出場に係わる傷害補償等についてのお願い

・各出場団体は、当日における不測の事態に備えて、あらかじめ団体ごとに傷害（補償）保険への加入等を考慮願います。

○災害発生時における連盟行事の運営について

・災害発生時、またはあらかじめ重大な災害が予想される場合の大会参加の可否については、当該団体の学校長、所属長の最終判断によるものとします。参加団体の責任者は、所属長の指示を待って当該行事の出場の可否を決定し、主催者に報告するものとします。

※中止にかかわる吹奏楽コンクールの参加諸経費の処理については別に定めます。

事務局

〒316-0024

日立市水木町2-9-1 日立市立泉丘中学校 門三野 洋平

TEL 0294 (52) 2757 FAX 0294 (53) 9187

携帯 080-4336-5469 (大会本部)

メール kenhoku.ibasui@gmail.com

ホームページ <http://www.mito.ne.jp/~ken-hoku/>