

2021

第69回 全日本吹奏楽コンクール  
第21回 東日本学校吹奏楽大会  
第27回 東関東吹奏楽コンクール  
第61回 茨城県吹奏楽コンクール

予 選

令和3年度

# 第61回 茨城県吹奏楽コンクール 県北地区大会

## 【 運 営 要 項 】

日 時 令和3年 7月17日(土) 13:00 ~  
18日(日) 10:00 ~

会 場 常陸太田市民交流センター (パーティホール)  
常陸太田市中城町3210 0294(73)1234

主 催 一般社団法人茨城県吹奏楽連盟県北地区  
朝日新聞社

後 援 茨城県教育委員会  
常陸太田市教育委員会  
茨城文化団体連合  
茨城県高等学校文化連盟  
茨城県教育研究会音楽教育研究部  
茨城県高等学校教育研究会音楽部  
茨城放送  
NHK水戸放送局

# 1 組 織

## (1) 役 員

大会役員	氏 名
大会会長	川名 孝夫
大会実行委員長	和田 秀彦
大会実行副委員長	清水敬太郎 武藤 隆行 熊坂 義則
大会実行委員	門三野洋平 加藤 勝弘 馬場 弘美 荻津 知也 花田 喜龍 白土 泰之 福原 美和 菅田 真文 沼田 宏輝 野地 葉子 草野 直樹 飛田 夏希 瓦吹 弘樹 永井くに子

## (2) 審査員（50音順・敬称略）

氏 名	プ ロ フ ィ ー ル
市 原 満	オーボエ 奏 者
小 串 俊 寿	サクソフォン 奏 者
鎌 田 裕 子	ユーフォニアム 奏 者
清 水 大 輔	作曲家
須 山 芳 博	ホルン 奏 者
山 本 武 雄	指導者
渡 辺 由美子	打楽器 奏 者

(3) 係 員

係分担	7月17日(土)	7月18日(日)
	中学校の部A部門C部門・高等学校の部B部門	
総務	○和田 秀彦(成沢小) ・門三野洋平(滑川中)・加藤 勝弘(滑川小) ・熊坂 義則(仲町小)・武藤 隆行(金砂郷中) ・福原 美和(高萩中)・花田 喜龍(泉丘中)	○和田 秀彦(成沢小) ・門三野洋平(滑川中)・加藤 勝弘(滑川小) ・熊坂 義則(仲町小)・花田 喜龍(泉丘中)
庶務・接待	○馬場 弘美(水府中) ・松本 承子(中郷中) ・高橋 宣子(瑞竜中) ・鈴木 夏実(河原子小)	○馬場 弘美(水府中) ・谷田部香織(多賀高) ・川尻 真優(日立二高) ・鈴木 夏実(河原子小)
救護		
受付・案内	○永井くに子 ・飛田 夏希(松岡中) ・粕谷みのり(駒王中)・三寄 真弓(峰山中) ・鈴木 厚志(常北中)・小森 司(平沢中) ・中村 秀子(日立一附)・桑原愛朱美(久慈中) ・大久保佳子(常陸太田市吹)・宇野久美子(常陸太田市吹) ・中野 里香(成沢小)・湯澤 優衣(茨城大学)	○永井くに子 ・飛田 夏希(松岡中) ・小野 愛莉(高萩清松高)・希代 泰弘(太田一高) ・大内 圭子(日立工高)・菊池 賢一(キリスト) ・山崎枝里子(多賀中)・中野 里香(成沢小) ・清水 景子(常陸太田市吹)・井坂 愛来(常陸太田市吹) ・湯澤 優衣(茨城大学)
会場	○白土 泰之(常陸太田市吹) ・長谷川美緒(助川中)・澤幡 梨絵(日高中) ・倉繁 由子(秋山中)・石塚 理恵(台原中) ・菊池 大介(世矢中)・北島 拓海(豊浦中) ・花田 純輝(茨城大学)・関谷 花野(茨城大学)	○白土 泰之(常陸太田市吹) ・助川 敬一(日立北高)・松崎 圭介(日立商高) ・西脇美恵子(十王中)・藤田麻理子(里美中) ・松下 恵(関本中)・杉田 萌(日立市吹) ・會田 翔子(日立市吹)・殿内佐和子(茨城大学)
ステージ	○瓦吹 弘樹(明秀日立高)・綿引将太郎(常陸太田市吹) ・桑名 洸典(金砂郷中)・内山 倫明(河原子中) ・大津亜希子(太田中)・佐川 正志(常陸太田市吹) ・本田 優香(常陸太田市吹)・庄司 勇希(茨城大学) ・安倍 舞笑(茨城大学)・古川 優花	○瓦吹 弘樹(明秀日立)・綿引将太郎(常陸太田市吹) ・桑名 洸典(金砂郷中)・野田 京花(磯原郷英高) ・佐藤きらら(高萩高)・薄井 結菜(常陸太田市吹) ・立花 早葵(常陸太田市吹)・庄司 勇希(茨城大学) ・安倍 舞笑(茨城大学)・古川 優花
進行	○清水敬太郎 ・菅田 真文(明秀日立高)	○清水敬太郎 ・菅田 真文(明秀日立高)
放送	○村上絵理奈 ・大竹 利奈(滑川小)	○村上絵理奈 ・梶山真理絵(大久保中)
計時	○沼田 宏輝(磯原中) ・佐藤 雄輝(日立市吹)	○野地 葉子(大久保中) ・小室 伽奈(日立市吹)
誘導	○荻津 知也(中里中)・草野 直樹(坂本中) ・小泉 裕加(日立市吹)・正富 颯人(日立市吹) ・山形 宙斗(日立市吹)・青柳すみれ(日立市吹) ・小林 勇一(白亜WO)・横瀬 杏菜(茨城大学)	○荻津 知也(中里中) ・沼田 宏輝(磯原中)・相良 浩(科技高) ・斎藤 美咲(日立市吹)・黒田 大貴(茨城大学) ・小林 勇一(白亜WO)・横瀬 杏菜(茨城大学)

## 2 運営内容

### 【総務・表彰・審査処理】

- (1) 全般の進行運営を行い、大会会長、実行委員長の決定を徹底させる。
- (2) 緊急事態の処置にあたる。
- (3) 審査用紙の回収、集計をし、表彰状等を作成する。
- (4) 総務以外の者の審査処理室への入室を禁止させる。
- (5) 記録の整理を行う。
- (6) 県事務局との連絡にあたる。(結果報告)
- (7) 入場券の保管をする。
- (8) 動画審査用のプロジェクターの準備をする。

### 【庶務・接待】

- (1) 会計業務を司る。
- (2) 昼食を発注し、代金を支払う。
- (3) 係員を確認し、手当てを支給する。
- (4) 補助員を確認し、代表者へ手当てを支給する。
- (5) 審査員の茶菓子、おしぼり、昼食を準備する。
- (6) 役員、係員および補助員にお茶、昼食を準備する。
- (7) 衛生、看護に留意する。
- (8) 審査員の審査費、交通費を準備する。

### 【受付・案内】

- (1) 出演団体の受付を行う。
  - ア 出演団体の到着を確認する。
  - イ 第61回茨城県吹奏楽コンクール県北地区大会参加者名簿を受け取り、内容を確認する。
  - ウ 領収書を配布する。
  - エ 入場券の残部を受け取り、各団体に賞状を渡す。
  - オ 人数分の出演者用ワッペンと楽器運搬人のリボンを配布する。
  - カ 楽器置場や必要事項を指示する。
  - キ 参加団体名簿を確認する。(2つの部門にわたって出演する団体のみ)
  - ク ステージ配置図に変更がある場合には受付で受け取る。
- (2) 入場者の案内をする。
  - ア 入場者は当該団体の演奏開始15分前に入場するよう指示する。
  - イ 入り口で全入場者の検温を行い、マスクを着用し消毒をするよう指示する。
  - ウ 37.5度を超える人が出たら入館できないことを伝える。その後、本部に連絡する。
  - エ 一般入場者の問い合わせに対応し、必要事項は本部に連絡する。
  - オ 入場券の色、団体名等を確認する。(ホール入口階段下)
  - カ 招待者の応対をする。健康チェックシートに記入を依頼し、会場へ案内する。
  - キ カメラ、ビデオカメラ、録音機材等の持ち込みを禁止し、受付で預かる。
  - ク 会場の状況によっては入場を制限する。
  - ケ 未就学児は大ホールに入場できない。 ※母子室は使用できない。
  - コ 客席に入る前に「アマビエちゃん」を登録するよう呼びかける。
- (3) 当日入場券は販売しない。
- (4) ステージ配置図の変更は4部をステージ係に、1部を計時係に届ける。

## 【進行・放送】

- (1) 時間配分を厳守する。※今年度は消毒等のため、団体間を6分とする。
  - ア 中学校の部 A部門 演奏12分+準備6分=合計18分
  - イ 中学校の部・高等学校の部 B部門・C部門 演奏7分+準備6分=合計13分
  - ウ 休憩後の開始時刻を厳守する。
- (2) ステージ進行は、次の事項に留意する。
  - ア アナウンサーへ指示し、放送内容を確認する。
  - イ 照明を確認する。
  - ウ 進行時刻を記録しておく。
  - エ 番号・学校名・編成・曲目・指揮者をアナウンスする。
- (3) 演奏順や演奏時間の変更については、本部と連絡を取り、誘導に指示する。
- (4) 演奏順1番の団体と休憩後の団体は、休憩時に打楽器のみ準備し、3分前に入場させる。

## 【ステージ】※今年度はステージ上の椅子、譜面台は固定。打楽器は下手側。

- (1) ステージ配置図をもとに各団体のステージ配置を確認する。
- (2) 各団体で使う固定の打楽器の出し入れをする。その他の打楽器の出し入れ等は手伝わない。(ステージ上手のピアノに注意させる。)
- (3) 椅子や譜面台を動かさないよう声かけをする。
- (4) 配列完了と同時に、照明・進行係に合図する。
- (5) 演奏終了時椅子、譜面台を消毒する。

## 【計 時】

- (1) 演奏時間の計時および出演人数を確認する。(ステージ配置図参照・2部)
  - ア 中学校の部 A部門 演奏時間12分以内 出演人数50名以内
  - イ 中学校の部・高等学校の部 B部門 演奏時間7分以内 出演人数30名以内
  - ウ 中学校の部 C部門 演奏時間7分以内 出演人数制限なし
- (2) 演奏時間及び出演人数を記録する。
- (3) 演奏時間及び出演人数等の規約違反を認めた場合は、直ちに本部に連絡する。
- (4) 審査員用の筆記用具の準備及び管理を行う。

## 【会 場】

- (1) 次のことを遵守させる。
  - ア クロズの席には座らせない。パーティホールの指示に従う。
  - イ 演奏中の出入り、移動、会話を禁止させる。
  - ウ ホール内での飲食を禁止させる。
  - エ カメラ、ビデオカメラ、録音機材等の持ち込み禁止を徹底させる。(受付で預かる)
  - オ 携帯電話の電源オフ、アラーム等の解除を徹底させる。
  - カ 審査員席付近は特に静かにさせる。
- (2) 入れ替えの際、会場内に人が残っていないか確認する。
- (3) 楽器運搬補助員を客席に誘導する。

**【誘 導】**

- (1) 誘導受付で誘導について説明する。
- (2) 楽器から出る水の処理はタオル等を持参し、床に垂らさないよう確認する。
- (3) リハーサル室に係員がつき、演奏者に移動する時刻と場所を指示する。
- (4) リハーサル室以外では音出しをさせない。(楽器置き場も禁止)
- (5) 次のことを特に厳守させる。
  - ア 誘導開始時刻とリハーサルの時間を守る。
  - イ 会場内の移動は、誘導中の団体を優先させる。
- (6) 楽器置き場には管理者を置くことを確認させる。
- (7) 演奏終了後、演奏者の退場の誘導をする。
- (8) その他、団体からの問い合わせには、本部と連絡を取り、指示する。
- (9) 打楽器搬出口(楽屋入り口外側)に係員をつけ、楽器運搬車以外の駐車を禁止させる。
- (10) 楽器置き場等で密にならないように配慮する。

3 進行要領

(1) 大会日程 第1日：7月17日(土)

時刻	進行内容	担当	進行の詳細	備考
10:00 10:10	係員集合 係員打ち合わせ	実行委員 各係長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・係ごとに客席に集合する。</li> <li>・大会実行委員長挨拶 ・各係長紹介 ・各係打ち合わせ</li> <li>・係ごとに準備</li> </ul>	運営要項, 名札, 腕章等を渡す
11:50 12:30 12:45 12:55	出演団体受付 審査員打ち合わせ 一般入場受付 審査員着席	受付・会計 和田・熊坂 受付・会計 総務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会場に到着した団体から受付</li> <li>・審査, 日程などの最終打ち合わせ</li> <li>・受付, 会場係で連携し開場する。</li> <li>・大会実行委員長, 総務(和田・熊坂)は審査員を案内する。</li> </ul>	
12:55 12:59	ステージ配置 開会	ステージ 進行	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出演順1番の団体を演奏5分前に上手袖に待機させる。</li> <li>M「お待たせいたしました。ただいまより、第61回茨城県吹奏楽コンクール県北地区大会を開始いたします。」</li> </ul>	演奏者入場は3分前
13:00 14:25 14:45 14:51 15:16 15:20 16:08	高Bの部 開始 高Bの部 終了 休憩 中Cの部 開始 中Cの部 終了 休憩 ステージ配置 演奏再開 演奏終了	進行 ステージ 進行 総務・接待	<ul style="list-style-type: none"> <li>・順次進行する。</li> <li>M「以上で高等学校の部B部門の演奏を終了いたします。」</li> <li>M「続きまして中学校の部C部門の演奏を・・・」</li> <li>・順次進行する。</li> <li>M「以上で中学校の部C部門の演奏を終了いたします。」</li> <li>・打楽器のみセッティングする。</li> <li>M「お待たせいたしました。ただいまより中学校の部・・・」</li> <li>・順次進行する。</li> <li>M「以上で本日の全ての演奏を終了いたします。」</li> </ul>	演奏者入場は2分前 審査員の着席確認
16:30	審査集計 審査員見送り 後片付け 係員集合 解散	総務 各係長 実行委員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・審査員の先生方をホテルに送迎する(2, 3台)</li> <li>・係ごとに, 客席に集合する。</li> <li>大会実行委員長挨拶 係ごとの反省</li> </ul>	ゴミなどは持ち帰る 反省を次年度へつなげる

第2日：7月18日（日）

時刻	進行内容	担当	進行の詳細	備考
8:45 8:50	係員集合 係員打ち合わせ	実行委員 各係長	<ul style="list-style-type: none"> <li>係ごとに客席に集合する。</li> <li>大会実行委員長挨拶 ・各係長紹介 ・各係打ち合わせ</li> <li>係ごとに準備</li> </ul>	運営要項、名札、腕章等を渡す
8:50 9:30 9:45 9:55	出演団体受付 審査員打ち合わせ 一般入場開始 審査員着席	受付・会計 和田・熊坂 受付・会計 総務	<ul style="list-style-type: none"> <li>到着した団体から受付</li> <li>審査、日程などの最終打ち合わせ</li> <li>受付、会場係の連携で開場する。</li> <li>大会実行委員長、総務（和田・熊坂）は審査員を案内する。</li> </ul>	
9:55  9:59	ステージ配置  開会	ステージ  進行	<ul style="list-style-type: none"> <li>出演順1番の団体を演奏5分前に上手袖に待機させる。</li> </ul> <p>M「お待たせいたしました。ただいまより、第61回茨城県吹奏楽コンクール県北地区大会を開始いたします。」</p>	演奏者入場は2分前
10:00  11:12 11:32 11:35 12:47  13:31  13:35 14:47  15:06  15:10  16:09	演奏開始  第1ブロック 休憩 ステージ配置  演奏再開 第2ブロック終了 昼食・休憩  ステージ配置  演奏再開 第3ブロック終了  ステージ配置  演奏再開  全日程終了	進行  総務・接待 ステージ  進行  総務・接待  ステージ  進行 総務・接待  ステージ  進行  進行	<ul style="list-style-type: none"> <li>順次進行する。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>打楽器のみセッティングする。</li> </ul> <p>M「演奏を再開いたします。○番…」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>順次進行する。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>打楽器のみセッティングする。</li> </ul> <p>M「演奏を再開いたします。○番…」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>順次進行する。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>打楽器のみセッティングする。</li> </ul> <p>M「演奏を再開いたします。○番…」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>順次進行する。</li> </ul> <p>M「以上で本日の全ての演奏を終了いたします。」</p>	  演奏者入場は2分前 審査員の着席確認     演奏者入場は2分前 審査員の着席
16:45	審査集計 県本部に連絡 審査員見送り 後片付け 係員集合  解散	門三野 総務 各係長 実行委員	<ul style="list-style-type: none"> <li>県事務局へ成績を報告する。</li> <li>審査員の先生方を駅まで送迎する（2、3台）</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>係ごとに、客席に集合する。</li> </ul> <p>大会実行委員長挨拶 係ごとの反省</p>	 ゴミなどは持ち帰る  反省を次年度へつなげる

## (2) 演奏時刻予定表

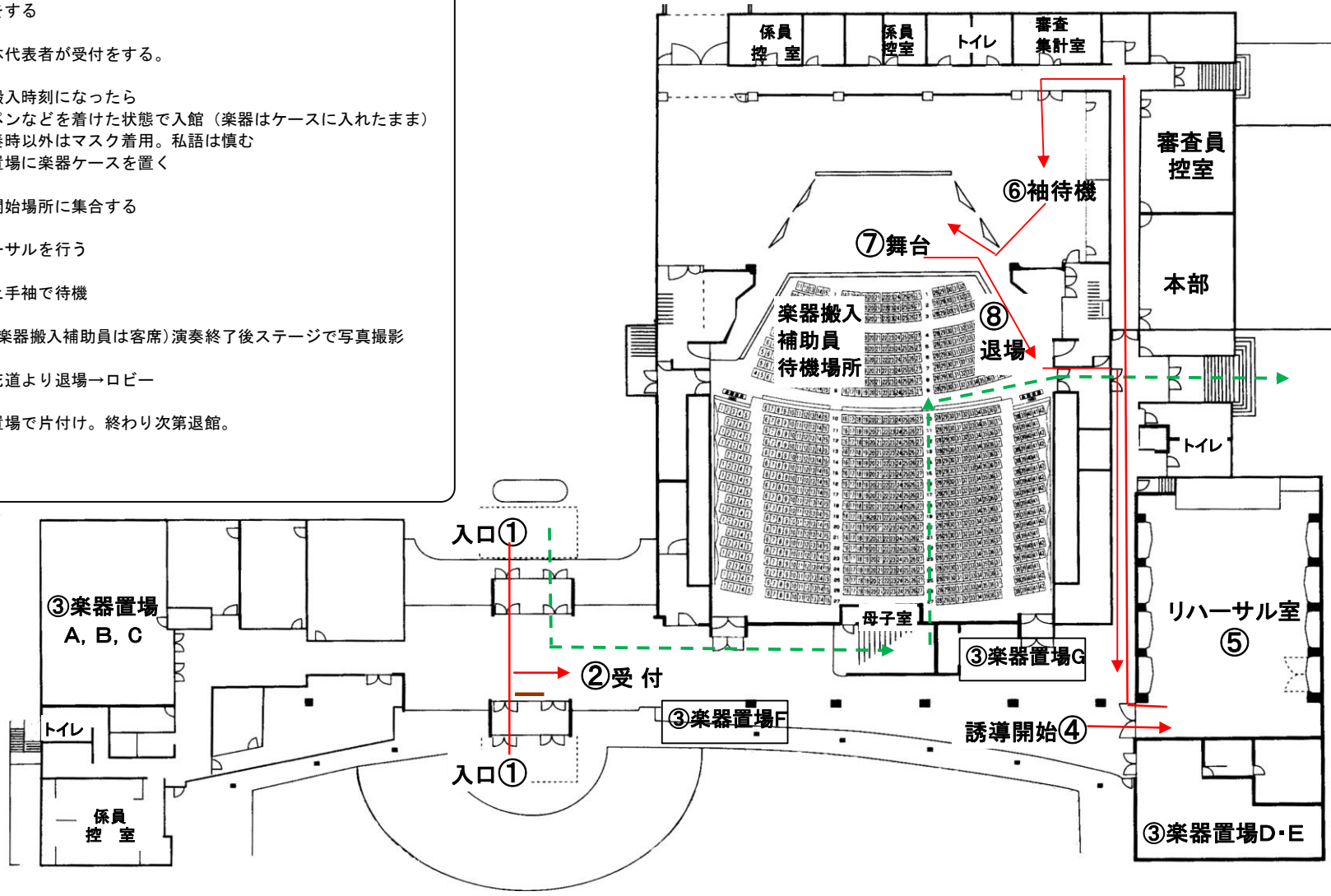
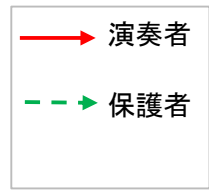
## ①第1日 7月17日(土)

部	順	団 体	人数	楽器 置き 場	楽器搬入	誘導 開始 時刻	音出し・リハーサル		袖待機	演奏	楽器搬出
							多	チューニング			
高 等 学 校 B	1	多 賀	27	A	12:10 ~ 12:25	12:35	多	12:38 ~ 12:48	12:53	<b>13:00</b>	13:10 ~ 13:25 P
	2	日立第二	19	D	12:23 ~ 12:38	12:48	多	12:51 ~ 13:01	13:06	<b>13:13</b>	13:23 ~ 13:38
	3	高萩清松	10	F	12:36 ~ 12:51	13:01	多	13:04 ~ 13:14	13:19	<b>13:26</b>	13:36 ~ 13:51
	4	太田第一	14	B	12:49 ~ 13:04	13:14	多	13:17 ~ 13:27	13:32	<b>13:39</b>	13:49 ~ 14:04
	5	日立工業	10	E	13:02 ~ 13:17	13:27	多	13:30 ~ 13:40	13:45	<b>13:52</b>	14:02 ~ 14:17
	6	日立第一	27	G	13:15 ~ 13:30	13:40	多	13:43 ~ 13:53	13:58	<b>14:05</b>	14:15 ~ 14:30
	7	キリスト	30	C	13:28 ~ 13:43	13:53	多	13:56 ~ 14:06	14:11	<b>14:18</b>	14:28 ~ 14:43
			休 憩					14:25 ~			(20)
中 学 校 C	1	中 里	8	F	13:55 ~ 14:10	14:20	多	14:23 ~ 14:33	14:38	<b>14:45</b>	14:55 ~ 15:10 P
	2	大 久 保	24	A	14:08 ~ 14:23	14:33	多	14:36 ~ 14:46	14:51	<b>14:58</b>	15:08 ~ 15:23
			休 憩					15:05 ~			(15)
中 学 校 A	1	多 賀	36	D	14:25 ~ 14:40	14:50	多	14:53 ~ 15:08	15:13	<b>15:20</b>	15:35 ~ 15:50 P
	2	十 王	45	G	14:43 ~ 14:58	15:08	多	15:11 ~ 15:26	15:31	<b>15:38</b>	15:53 ~ 16:08 P
	3	大 久 保	49	B	15:01 ~ 15:16	15:26	多	15:29 ~ 15:44	15:49	<b>15:56</b>	16:11 ~ 16:26 P
全日程終了 結果はホームページにて発表											

②第2日 7月18日(日)

部	順	団 体	人数	楽器 置き 場	楽器搬入	誘導 開始 時刻	音出し・リハーサル		袖待機	演奏	楽器搬出
							多	チューニング			
中 学 校 B	1	中 郷	30	A	9:10 ~ 9:25	9:35	多	9:38 ~ 9:48	9:53	<b>10:00</b>	10:10 ~ 10:25 P
	2	金 砂 郷	23	D	9:23 ~ 9:38	9:48	多	9:51 ~ 10:01	10:06	<b>10:13</b>	10:23 ~ 10:38 P
	3	瑞 竜	13	F	9:36 ~ 9:51	10:01	多	10:04 ~ 10:14	10:19	<b>10:26</b>	10:36 ~ 10:51
	4	滑 川	28	B	9:49 ~ 10:04	10:14	多	10:17 ~ 10:27	10:32	<b>10:39</b>	10:49 ~ 11:04 P
	5	駒 王	30	E	10:02 ~ 10:17	10:27	多	10:30 ~ 10:40	10:45	<b>10:52</b>	11:02 ~ 11:17
	6	高 萩	30	G	10:15 ~ 10:30	10:40	多	10:43 ~ 10:53	10:58	<b>11:05</b>	11:15 ~ 11:30
休 憩 11:12 (23)											
中 学 校 B	7	峰 山	30	D	10:45 ~ 11:00	11:10	多	11:13 ~ 11:23	11:28	<b>11:35</b>	11:45 ~ 12:00 P
	8	常 北	18	F	10:58 ~ 11:13	11:23	多	11:26 ~ 11:36	11:41	<b>11:48</b>	11:58 ~ 12:13
	9	助 川	27	C	11:11 ~ 11:26	11:36	多	11:39 ~ 11:49	11:54	<b>12:01</b>	12:11 ~ 12:26 P
	10	日 立 一 附	30	E	11:24 ~ 11:39	11:49	多	11:52 ~ 12:02	12:07	<b>12:14</b>	12:24 ~ 12:39 P
	11	泉 丘	30	G	11:37 ~ 11:52	12:02	多	12:05 ~ 12:15	12:20	<b>12:27</b>	12:37 ~ 12:52 P
	12	久 慈	18	A	11:50 ~ 12:05	12:15	多	12:18 ~ 12:28	12:33	<b>12:40</b>	12:50 ~ 13:05 P
休 憩 12:47 (48)											
中 学 校 B	13	河 原 子	24	D	12:45 ~ 13:00	13:10	多	13:13 ~ 13:23	13:28	<b>13:35</b>	13:45 ~ 14:00 P
	14	太 田	16	F	12:58 ~ 13:13	13:23	多	13:26 ~ 13:36	13:41	<b>13:48</b>	13:58 ~ 14:13
	15	坂 本	14	B	13:11 ~ 13:26	13:36	多	13:39 ~ 13:49	13:54	<b>14:01</b>	14:11 ~ 14:26 P
	16	平 沢	7	E	13:24 ~ 13:39	13:49	多	13:52 ~ 14:02	14:07	<b>14:14</b>	14:24 ~ 14:39
	17	松 岡	21	G	13:37 ~ 13:52	14:02	多	14:05 ~ 14:15	14:20	<b>14:27</b>	14:37 ~ 14:52
	18	日 高	30	C	13:50 ~ 14:05	14:15	多	14:18 ~ 14:28	14:33	<b>14:40</b>	14:50 ~ 15:05 P
休 憩 14:47 (23)											
中 学 校 B	19	秋 山	21	F	14:20 ~ 14:35	14:45	多	14:48 ~ 14:58	15:03	<b>15:10</b>	15:20 ~ 15:35
	20	磯 原	26	A	14:33 ~ 14:48	14:58	多	15:01 ~ 15:11	15:16	<b>15:23</b>	15:33 ~ 15:48
	21	台 原	12	D	14:46 ~ 15:01	15:11	多	15:14 ~ 15:24	15:29	<b>15:36</b>	15:46 ~ 16:01 P
	22	豊 浦	16	G	14:59 ~ 15:14	15:24	多	15:27 ~ 15:37	15:42	<b>15:49</b>	15:59 ~ 16:14 P
	23	世 矢	9	B	15:12 ~ 15:27	15:37	多	15:40 ~ 15:50	15:55	<b>16:02</b>	16:12 ~ 16:27
全日程終了 結果はホームページにて発表											

- 誘導経路（演奏者）
- ①検温をする
  - ↓
  - ②各団体代表者が受付をする。
  - ↓
  - ↓楽器搬入時刻になったら
  - ↓ワッペンなどを着けた状態で入館（楽器はケースに入れたまま）
  - ↓※演奏時以外はマスク着用。私語は慎む
  - ③楽器置場に楽器ケースを置く
  - ↓
  - ④誘導開始場所に集合する
  - ↓
  - ⑤リハーサルを行う
  - ↓
  - ⑥舞台上手袖で待機
  - ↓
  - ⑦演奏（楽器搬入補助員は客席）演奏終了後ステージで写真撮影
  - ↓
  - ⑧上手花道より退場→ロビー
  - ↓
  - ③楽器置場で片付け。終わり次第退館。
  - ↓
  - 退館



（自動車等に気をつける）

## 5 諸注意事項

- (1) **受付** 各団体代表者は**楽器搬入時刻前までに**受付し、下記の手続きをしてください。
- ① 出場団体受付に団体名、人数の変更等を報告してください。また、誘導開始時刻の変更有無を確認し、第61回茨城県吹奏楽コンクール県北地区大会参加者名簿（健康チェックシート）を提出してください。
  - ② ステージ配置図の変更があれば提出してください。
  - ③ 出演者章を受領します。（出演者と指揮者は出演者章で入場することができます。）  
また、楽器運搬人のリボンを受領してください。
  - ④ 入場券の残部を提出し、賞状を受け取ってください。
  - ⑤ 出演者が減員になったときは、報告してください。
- (2) **楽器置場** 楽器は各団体で管理してください。
- ① 所定の楽器置場に各団体でまとめて置いてください。緊急避難時に備え、通路を確保してください。
  - ② 楽器置場には管理者を配置してください。（ケースに目印をつけ、まとめて置くようにしてください。）
  - ③ 演奏終了後は速やかに（**15分以内**）搬出し、帰校してください。
- (3) **誘導**
- ① 責任者は、誘導開始前に出演者章および楽器運搬人のリボンを確認してください。
  - ② 誘導開始時刻に、**誘導受付前**に演奏できる状態で集合してください。
  - ③ 行動は係員の指示に従って敏速かつ静粛に行ってください。
- (4) **リハーサルおよびチューニング**
- ① 指定された場所で制限時間内（A部門15分、B・C部門10分）に行ってください。打楽器の音出しはできません。
  - ② リハーサル室以外の場所では絶対に音出しをしないでください。
- (5) **演奏** 演奏準備及び搬出については、速やかにできるよう**事前に練習**してください。
- ① 指揮者および演奏者は出演者章を演奏終了時まで着用してください。
  - ② 前団体の演奏終了後、6分間ステージを暗くします。ステージ係・進行係の指示に従いながら、打楽器等のセッティングを行い、入場してください。
  - ③ ピアノの位置は、客席から見て右側固定とします。（ステージ上手）
  - ④ ステージでは、演奏時を除き音は出せません。（ティンパニのみチューニング可）
  - ⑤ 指揮者は演奏者と同時に出て行き、指揮台の横で待機し、放送での案内を待ちます。放送後、指揮者のみ「礼」をして、ただちに演奏を開始します。演奏終了後は、**演奏者を起立させ**指揮者のみ「礼」をして、退場してください。
  - ⑥ 演奏終了後ステージで写真撮影があります。係員の指示に従ってください。
  - ⑦ 各団体は **打楽器の搬入・搬出が一度で速やかに**できるよう、**事前に十分指導**してください。また、楽器搬入補助員はセッティング後、客席で待機となります。

※ ステージの係員は、原則として楽器の運搬を手伝いません。

## (6) 録音・撮影

- ① 一切の録音・撮影・録画を禁止します。
- ② カメラ・ビデオカメラ・録音機材等はホール内への持ち込みを禁止します。受付で預かります。

## (7) ホール内の鑑賞

- ① 別紙「吹奏楽コンクール県北地区大会入場之际でのお願い」を保護者へ周知してください。
- ② 会場係の指示で、客席に座ってください。
- ③ 客席での飲食はチューインガム等を含め、一切できません。
- ④ 演奏中の私語・移動、演奏後の歓声はやめてください。
- ⑤ 客席での携帯電話、スマートフォンの使用（メール送受信も含む）はできません。
- ⑥ 大ホール内に未就学児は入場できません。また、母子室も使用できません。

## (8) 駐 車

- ① 誘導員の指示で決められた場所に駐車してください。
- ② 来場者は時間までは入館できませんが、時間に余裕をもって来るようお伝えください。

## (9) そ の 他

- ① 事前打合わせはもちません。
- ② 表彰式は行いません。結果はホームページで発表します。県大会への推薦団体代表者打ち合わせは **7月21日（水）の13時30分から滑川中学校会議室**で行います。
- ③ 各団体は、係員の指示に従って行動してください。
- ④ 事故対策は各団体で責任をもって行ってください。また、忘れ物がないようにしてください。
- ⑤ その他、問題が生じた際は各団体の責任者を通し連盟本部に連絡してください。
- ⑥ 上記の諸注意をよく読み、各団体関係者及び保護者への連絡（別紙）を確実に行ってください。出演団体の関係者・保護者にトラブルが生じた場合は団体責任者に間に入ってもらうこともあります。

6 準備物

件名	備考	件名	備考
<b>【書類関係】</b> 参加要項, 送状 出演順抽選 (県大会含) 運営要項, 送状 出演順一覧表, 送状 招待状 県大会出場団体推薦書 " 通知書 地区大会関係資料一覧 地区大会参加団体及び 指揮者, 審査員一覧 審査員委嘱状, 連絡通知書 役員・招待者一覧 係員・補助員一覧 業務内容 演奏予定時刻表 係員依頼状 <b>【会場】</b> 会場交渉, 確認 会場図 警備員 ピアノ, 指揮台, 平台 指揮者譜面台, コンセント ステージ配置図用紙 駐車場, 掲示物 立て看板, 連盟旗, 朝日旗 <b>【審査・計時・表彰】</b> 審査用紙, 審査員控表 用箋挟み, 集計用紙 審査員用鉛筆, 消しゴム 課題曲スコア 審査員用譜面台 座席囲い用ロープ 演奏時間, 人数記録用紙 ストップウォッチ 賞状 表彰状筆耕確認 優秀・優良・努力賞ゴム印 速乾性スタンプ台 筆ペン	4月総会 同上 7月上旬出演団体宛 同上 県事務局より 同上 同上 県事務局へ提出 同上 確認・発送 運営要領内 同上 同上 同上 同上 運営要項内 事前提出 各種 パソコン集計 ホールから借用 県事務局より	<b>【渉外】</b> 後援申請 録音・録画 写真撮影 プログラム, 入場券 プログラム広告交渉 団体傷害保険加入 看護師交渉 広報関係記録 新聞社連絡 審査員宿, 謝金, 旅費 <b>【受付・会計】</b> 出演者用ワッペン リボン, 安全ピン 申込書, プログラム ステージ配置図予備 入場券 (前売券・当日券) 領収書, 釣り銭, 集金箱 地区長印, 朱肉, 芳名帳 <b>【本部関係】</b> 準備物件一覧 腕章, 徽章, 記名章 係員出欠表 プラカード 携帯用メガホン パソコン レーザープリンター トランシーバー, 中継機 掲示用紙 マジック, ボールペン セロハン, ガムテープ ナイロンテープ 用紙, 輪ゴム, 荷札, 封筒 鉛筆削り, ティッシュ <b>【接待】</b> 審査員用弁当 係員, 補助員用弁当 おしぼり, 茶, 茶菓子 送迎用配車	県事務局 ユアーズレコード フォトクリエイト 発注 協賛各社(3社) 事故対策 <b>本年度は無し</b> ビジネスホテル塩原 数確認(県より) 当日受付にて 同上 本項 貸出簿 B4・A4・B5 前日準備

令和3年度県大会出場地区代表数

中学校の部 A部門 …… 2      中学校の部 B部門 …… 5      高等学校の部 B部門 …… 3

## 【お知らせ】

### ♪ 県大会について（ザ・ヒロサワ・シティ会館（茨城県立県民文化センター））

8月 7日（土） 高等学校の部 A部門  
 8日（日） 大学・職場一般の部  
 9日（月） 中学校の部 B部門  
 10日（火） 小学生の部・高等学校の部 B部門  
 11日（水） 中学校の部 A部門

### ♪ 東関東大会について

9月 4日（土） 高等学校の部 A部門 （よこすか芸術劇場）  
 5日（日） 中学校の部 A部門 （よこすか芸術劇場）  
 11日（土） 高等学校の部 B部門 （宇都宮文化会館）  
 12日（日） 小学生の部 （宇都宮文化会館）  
 18日（土） 中学校の部 B部門 （ザ・ヒロサワ・シティ会館）  
 19日（日） 大学の部，職場・一般の部 （ザ・ヒロサワ・シティ会館）

### ♪ アンサンブルコンテストについて

県北	参加申し込み締切り		10月 8日（金）午後4時	
	高等学校の部		11月13日（土）	常陸太田市民交流センター （パーティホール）
	中学校の部		11月14日（日）	
県大	参加申込 締切り	小・大・職一	10月29日（金）午後4時	
		中学・高校	11月26日（金）午後4時	
会	高等学校，大学の部		12月17日（金）	
	中学校の部		12月18日（土）	
	小学校，職場・一般の部		12月19日（日）	
東関東大会			1月22日（土） 1月23日（日）	
			千葉 君津市民文化ホール	

### ◎お願い◎

#### ○吹奏楽コンクール出場に係わる傷害補償等についてのお願い

・各出場団体は、当日における不測の事態に備えて、あらかじめ団体ごとに傷害（補償）保険への加入等を考慮願います。

#### ○災害発生時における連盟行事の運営について

・災害発生時、またはあらかじめ重大な災害が予想される場合の大会参加の可否については、当該団体の学校長、所属長の最終判断によるものとします。参加団体の責任者は、所属長の指示を待って当該行事の出場の可否を決定し、主催者に報告するものとします。

※中止にかかわる吹奏楽コンクールの参加諸経費の処理については別に定めます。

## ♪ コンクール当日の流れ ♪

### ① 受付

各団体代表者は楽器搬入時刻までに受付を済ませてください。その際受付で大会参加費等の領収書、賞状、楽器運搬人用のリボンを受け取ってください。第61回茨城県吹奏楽コンクール県北地区大会参加者名簿（健康チェックシート）を提出し、チケットの残部を返却してください。複数部門に参加する団体は参加団体名簿を提出してください。また、ステージ配置図に変更がある場合には5部提出してください。

### ② 楽器搬入

楽器搬入時刻になったら出演者章や楽器運搬人用のリボンをつけた状態で入館してください。搬入時刻まではバスで待機してください。管楽器、打楽器ともケースに入れた状態で指定された楽器置き場に速やかに置いてください。演奏時を除きマスクを着用し、私語は慎むようお願いします。

### ③ 誘導

誘導開始時刻には演奏に必要なものをすべて用意して誘導開始場所に集まってください。打楽器も同じ経路です。時間になったら誘導開始場所で指示を受け、時間になったらリハーサル室（多目的室）に移動します。この際誘導係は帯同しません。

### ④ リハーサル

リハーサル室でのリハーサル時間はB、C部門が10分、A部門が15分です。打楽器はリハーサル室に入れる量の団体は一緒に入り、入りきらない打楽器は外で待機します。この際リハーサル室に入った打楽器も音出しはできません。

### ⑤ 舞台袖→演奏

前の団体の演奏、退場、消毒が終わり次第入場します。ステージ上のいすや譜面台を動かすことはできません。共用打楽器の出し入れは係が行いますが、セッティングは各団体で行ってください。ステージ上ではティンパニのチューニングのみ可とします。セッティングが完全に済んだらマスクを外してください。

### ⑥ 演奏→退場

金管楽器等からでる水の処理は各自のタオル等を使い、床にたらしさないようにしてください。演奏終了後、ステージ上で写真撮影を行います。係員の指示に従ってください。その後、マスクを着用し上手花道から扉を出て楽器置き場に戻ります。共用以外の大型打楽器等がある場合には下手袖から退場します。

### ⑦ 片付け→退館

速やかに楽器を片付け、退館してください。表彰式は行わず、結果はホームページで発表となります。

### ⑧ 県大会に出場が決まった団体

県大会への推薦団体の代表者は7月21日（水）の13時30分より滑川中学校会議室で行います。

※ 大会当日に不測の事態が生じた場合には、速やかに大会本部に連絡してください。

## 事務局

〒 317-0052

日立市東滑川町3-17-1 日立市立滑川中学校 門三野 洋平

TEL 0294 (24) 7034 FAX 0294 (24) 1163

携帯 080-1143-8894

ホームページ <http://www.mito.ne.jp/~ken-hoku/>