

2018

第66回 全日本吹奏楽コンクール
第18回 東日本学校吹奏楽大会
第24回 東関東吹奏楽コンクール
第58回 茨城県吹奏楽コンクール

予 選

平成30年度

第58回 茨城県吹奏楽コンクール 県北地区大会

【 運 営 要 項 】

日 時 平成30年 7月21日(土) 12:30 ~
22日(日) 10:00 ~

会 場 常陸太田市民交流センター (パーティホール)
常陸太田市中城町3210 0294(73)1234

主 催 茨城県吹奏楽連盟県北地区
朝日新聞社

後 援 茨城県教育委員会
常陸太田市教育委員会
茨城文化団体連合
茨城県高等学校文化連盟
茨城県教育研究会音楽教育研究部
茨城県高等学校教育研究会音楽部
茨城放送
NHK水戸放送局

1 組 織

(1) 役 員

大 会 役 員	氏 名
大 会 会 長	川名 孝夫
大会実行委員長	牧野 英一
大会実行副委員長	清水敬太郎 武藤 隆行 和田 秀彦 熊坂 義則
大会実行委員	加藤 勝弘 馬場 弘美 荻津 知也 白土 泰之 福原 美和 菅田 真文 沼田 宏輝 野地 葉子 草野 直樹 門三野洋平 野口 彩 永井くに子 秋葉 桃子

(2) 審査員（50音順・敬称略）

氏 名	プ ロ フ ィ ー ル
市 原 満	オーボエ 奏 者
太 田 友 香	クラリネット 奏 者
小 串 俊 寿	サクソフォン 奏 者
清 水 大 輔	作曲家
須 山 芳 博	ホルン 奏 者
山 本 武 雄	指導者
渡 辺 由美子	打楽器 奏 者

(3) 係 員

係分担	7月21日(土)	7月22日(日)	補助員
	中学校の部A部門C部門・高等学校の部B部門	中学校の部B部門	
総務	○牧野 英一 清水敬太郎(十王中) 武藤 隆行(大久保中) 和田 秀彦(菅田小) 熊坂 義則(豊浦中) 加藤 勝弘(多賀中) 菅田 真文(明秀日立) 沼田 宏輝(磯原中) 花田 喜龍 上野 陽平	○牧野 英一 清水敬太郎(十王中) 武藤 隆行(大久保中) 和田 秀彦(菅田小) 熊坂 義則(豊浦中) 加藤 勝弘(多賀中) 菅田 真文(明秀日立) 沼田 宏輝(磯原中) 荻津 知也(中里中) 野地 葉子(金砂郷中) 花田 喜龍 上野 陽平	1日目 明秀日立 2日目 多賀中
庶務・接待	○桑原愛朱美(瑞竜中) 粕谷みのり(峰山中) 梅原 香織(多賀高)	○馬場 弘美(太田中) 坪 淳子(十王中) 川向由美子(駒王中)	① 3名 ② 3名
救護	渡辺 智美(看護師)	渡辺 智美(看護師)	
受付・案内	○永井くに子 松下 恵(泉丘中) 井坂 愛来(常陸太田市吹) 田崎 真央(常陸太田市吹)	○永井くに子 福原 美和(高萩中) 秋葉 桃子(日立二高) 清水 景子(常陸太田市吹)	① 6名 ② 6名
会場	○菅田 真文(明秀日立) 助川 敬一(日立一高) 梅原 香織(多賀高) 内山 倫明(河原子中) 草野 直樹(日高中) 磯野 圭希(日立市吹)	○菅田 真文(明秀日立) 希代 泰弘(太田一高) 小峰 幹一(日立北高) 濱村 純平(キリスト高) 磯野 圭希(日立市吹) 山縣 昌紀(日立市吹)	① 6名 ② 6名
ステージ	○大和田 学(エンドルフィン) 黒田 菜摘(常陸太田市吹) 岩間 楓(日立市吹)	○加藤 勝弘(多賀中) 白土 泰之(常陸太田市吹) 綿引将太郎(常陸太田市吹)	① 8名 ② 8名
進行	○清水敬太郎(十王中) 花田 喜龍	○武藤 隆行(大久保中) 花田 喜龍	
放送	○村上絵理奈 福地 彩	○村上絵理奈 福地 彩	
計時	○岩田 泰 本田 優香(常陸太田市吹)	○川上 智香(佐竹高) 栗原 文雄(常陸太田市吹)	
誘導	○荻津 知也(中里中) 相良 浩(科技高日立) 糸賀 信博(日立商高) 小野間智秋(高萩市吹) 小林 勇一(白亜W0)	○門三野洋平(滑川中) 大場 友紀(高萩清松高) 椎名 悦子(日立工高) 黒木 理奈(高萩高) 青柳 香澄(磯原郷英高)	① 9名 ② 9名

(4) 招待者

① 教育行政関係者

所 属	氏 名	所 属	氏 名
常陸太田市 市長	大久保太一	日立市教育委員会 学務課長	中島 修
〃 教育委員会教育長	石川八千代	〃 指導課長	折笠 良平
〃 教育部長	生天目 忍	北茨城市教育委員会 教育長	豊田 健司
〃 教育総務課長	荷見 久志	〃 学校教育課長	鈴木 博
〃 指導室長	根本 泰	高萩市教育委員会 教育長	大内 富夫
〃 生涯学習課長	関 勝仁	〃 学校教育課長	長谷川範雄
〃 市民交流センター館長	舟木 隆之	茨城県 県北教育事務所長	鈴木 稔
〃 文化団体連合会長	黒羽 文男	〃 学校教育課長	小松 昭徳
〃 音楽協会長	小野瀬 誠	茨城県吹奏楽連盟県北地区 顧問	村山 健二
〃 学校長会長	篠原 陽一	〃	中野 貢
〃 教育研究会長	小磯 巖	〃	鈴木 弘道
〃 音楽研究部長	佐藤 恵子	〃	川崎 壽光
日立市教育委員会 教育長	中山 俊恵	〃	青羽 誠

② 各出演団体所属長

所 属	氏 名	所 属	氏 名
常陸太田市立 太田中学校長	篠原 陽一	日立市立 滑川中学校長	鈴木 裕一
〃 世矢中学校長	佐藤 恵子	〃 十王中学校長	佐藤 裕
〃 峰山中学校長	郡司 正人	北茨城市立 中郷中学校長	花園 浩
〃 瑞竜中学校長	和田 清典	〃 磯原中学校長	緑川 弘
〃 水府中学校長	鈴木 修一	〃 華川中学校長	大部 直樹
〃 金砂郷中学校長	小磯 巖	〃 常北中学校長	増田 晃
日立市立 助川中学校長	鈴木 洋一	高萩市立 高萩中学校長	八重樫一夫
〃 平沢中学校長	高橋 秀治	〃 秋山中学校長	田崎 嘉子
〃 駒王中学校長	折笠 修平	〃 松岡中学校長	大高 基
〃 多賀中学校長	内山 信弘	茨城県立 日立第一高等学校附属中学校長	村田 一弘
〃 大久保中学校長	飯島 博昭	〃 高萩高等学校長	飛田 一洋
〃 泉丘中学校長	川崎 恭子	〃 高萩清松高等学校長	武藤 洋一
〃 日高中学校長	田切 政昭	〃 日立第二高等学校長	橘 正宏
〃 坂本中学校長	佐藤 義明	〃 日立工業高等学校長	川嶋 正人
〃 久慈中学校長	羽石 修	〃 日立北高等学校長	猿田 渉
〃 豊浦中学校長	坂本 善久	〃 磯原郷英高等学校長	岡部 和也
〃 河原子中学校長	榊 雅彦	〃 太田第一高等学校長	直江 克也
〃 台原中学校長	今橋由己男	〃 佐竹高等学校長	磯野 修
〃 中里中学校長	森山 秀一	茨城キリスト教学園高等学校長	ラトルW.ウオズ

③ 協賛各社

株式会社 永江楽器水戸店

フォトクリエイト

ユアーズレコード

2 運営内容

【総務・表彰・審査処理】

- (1) 全般の進行運営を行い、大会会長、実行委員長の決定を徹底させる。
- (2) 緊急事態の処置にあたる。
- (3) 審査用紙の回収、集計をし、表彰状等を作成する。
- (4) 表彰事務にあたる。
- (5) 総務以外の者の審査処理室への入室を禁止させる。
- (6) 記録の整理を行う。
- (7) 県事務局及び朝日新聞社との連絡に当たる。(成績報告)

【庶務・接待・救護】

- (1) 会計業務を司る。
- (2) チケット、プログラムの売上げを集計する。
- (3) 昼食を発注し、代金を支払う。
- (4) 係員を確認し、手当てを支給する。
- (5) 補助員を確認し、代表者へ手当てを支給する。
- (6) 茶器、魔法瓶の数を確認し、準備する。
- (7) 審査員の茶菓子、おしぼり、昼食を準備する。
- (8) 役員、係員および補助員にお茶、昼食を準備する。
- (9) 衛生、看護に留意する。
- (10) 審査員の審査費、交通費を準備する。

【受付・案内】

- (1) 出演団体の受付を行う。
 - ア 出演団体の到着を確認し、誘導受付に連絡する。
 - イ 領収書を配布する。
 - ウ ステージ配置図(8部)を受け取り、ピアノ使用の有無を確認する。
 - エ 人数分の出演者用ワッペンとプログラム及び楽器運搬人**20人分のリボン**を配布する。
 - オ 出演団体団員前売入場券(800円・プログラム代を含む)の精算をする。(追加の場合)
 - カ 楽器置場や必要事項を指示する。
 - キ 参加団体名簿を確認する。(2つの部門にわたって出演する団体のみ)
 - ク **無料入場券3枚**と**進呈プログラム1部**を配布する。
- (2) 入場者の案内をする。
 - ア 一般入場者の問い合わせに対応し、必要事項は本部に連絡する。
 - イ 招待者の対応をする。芳名帳に記名を依頼し、プログラムを渡し会場へ案内する。
 - ウ カメラ、ビデオカメラ、録音機材等の持ち込みを禁止し、受付で預かる。
 - エ 会場の状況によっては入場を制限する。
 - オ 未就学児はホールに入場できないので、母子室に案内する。(保護者は入場券が必要)
- (3) 当日入場券(900円)、プログラム(300円)を販売する。
 - ア 販売枚数・部数を常に確認する。
 - イ 現金の保管には十分に留意し、金額がまとまり次第本部会計に届ける。
- (4) ステージ配置図は5部をステージ係に、2部を計時係に、1部を本部に届ける。

【進行・放送】

- (1) 時間配分を厳守する。
 - ア 中学校の部 A部門 演奏 12分+準備 3分=合計 15分
 - イ 中学校の部・高等学校の部 B部門・C部門 演奏 7分+準備 3分=合計 10分
 - ウ 休憩後の開始時刻を厳守する。
- (2) ステージ進行は、次の事項に留意する。
 - ア アナウンサーへの指示をし、放送内容を確認する。
 - イ 照明を確認する。
 - ウ 進行時刻を記録しておく。
- (3) 演奏順や演奏時間の変更については、本部と連絡を取り、誘導に指示する。
- (4) 演奏順 1番の団体と休憩後の団体は、休憩時に打楽器のみ準備し、3分前に入場させる。

【ステージ】

- (1) ステージ配置図（5枚）を受付より受け取る。
- (2) 椅子、譜面台をひな壇とベタに分けて配列する。
- (3) 打楽器の搬入・搬出は、原則として手伝わない。（ステージ上手のピアノに注意させる）
- (4) 配列完了と同時に、照明・進行係に合図する。
- (5) 表彰式の際に、表彰用の椅子、テーブル等を準備する。

【計 時】

- (1) 演奏時間の計時および出演人数の確認を行う。（ステージ配置図参照・2部）
 - ア 中学校の部 A部門 演奏時間 12分以内 出演人数 50名以内
 - イ 中学校の部・高等学校の部 B部門 演奏時間 7分以内 出演人数 30名以内
 - ウ 中学校の部 C部門 演奏時間 7分以内 出演人数制限なし
- (2) 演奏時間及び出演人数を記録する。
- (3) 演奏時間及び出演人数等の規約違反を認めた場合は、直ちに本部に連絡する。
- (4) 審査員用の筆記用具の準備及び管理を行う。

【会 場】

- (1) 次のことを遵守させる。
 - ア 演奏中の出入り、移動、会話を禁止させる。
 - イ 出演者章または入場券を確認する。（ホール入口階段下）
 - ウ ホール内での飲食を禁止させる。
 - エ カメラ、ビデオカメラ、録音機材等の持ち込み禁止を徹底させる。（受付で預かる）
 - オ 携帯電話の電源オフ、アラーム等の解除を徹底させる。
 - カ 審査員席付近は特に静かにさせる。
- (2) 問題が発生したときは本部と連絡を取り対処する。

【誘 導】

- (1) 誘導受付より誘導を開始する。
- (2) リハーサル室に係員がつき、演奏者に移動する時刻と場所を指示する。
- (3) リハーサル室以外では音出しをさせない。（楽器置き場も禁止）
- (4) 晴天、雨天にかかわらず、矢印の誘導順路に従い、予定時刻を守らせる。
- (5) 次のことを特に厳守させる。
 - ア 誘導開始時刻とリハーサルの時間を守る。
 - イ 楽器及び貴重品の管理は各団体で責任をもって行い、忘れ物に注意する。
 - ウ 楽器置場の出入りは、誘導中の団体を優先させる。
- (6) 楽器置場には管理者を置くことを確認させる。
- (7) 多目的ホール（楽器置き場【1】）の出入りは、誘導中の団体を優先させる。
- (8) その他、団体からの問い合わせには、本部と連絡を取り、指示する。
- (9) 打楽器搬出口（楽屋入り口外側）に係員をつけ、楽器運搬車以外の駐車を禁止させる。

3 進行要領

(1) 大会日程 第1日：7月21日（土）

時刻	進行内容	担当	進行の詳細	備考
10:00 10:10	係員集合 係員打ち合わせ	実行委員 各係長	<ul style="list-style-type: none"> 各係ごとにロビーに集合する。 大会実行委員長挨拶 ・各係長紹介 ・各係打ち合わせ 各係ごとに準備 	運営要項, 名札, 腕章等を渡す
11:00 12:00 12:25	出演団体受付 審査員打ち合わせ 一般入場受付 審査員着席	受付・会計 牧野・熊坂 受付・会計 総務	<ul style="list-style-type: none"> 会場に到着した団体から受付 審査, 日程などの最終打ち合わせ 会場係長の指示で開場する。 大会実行委員長, 総務(牧野・和田)は審査員を案内する。 	
12:25 12:29	ステージ配置 開会	ステージ 進行	<ul style="list-style-type: none"> 出演順1番の団体を演奏5分前に上手袖に待機させる。 M「お待たせいたしました。ただいまより, 第58回茨城県吹奏楽コンクール県北地区大会を開始いたします。」 	演奏者入場は2分前
12:30 13:07 13:15 13:20 14:47 15:05 15:10 16:52	演奏開始 中Cの部 終了 休憩 ステージ配置 演奏再開 高Bの部 終了 休憩 ステージ配置 演奏再開 演奏終了 表彰準備 団体表彰整列	進行 総務・接待 ステージ 進行 総務・接待 ステージ ()	<ul style="list-style-type: none"> 順次進行する。 M「以上で中学校の部C部門の演奏を終了いたします。ここで休憩をいたします。高等学校の部B部門の演奏は, 13時20分より始めます。」 打楽器のみセッティングする。 M「お待たせいたしました。ただいまより高等学校の部・・・」 順次進行する。 M「以上で高等学校の部B部門の演奏を終了いたします。ここで休憩をいたします。中学校の部A部門の演奏は, 15時10分より始めます。」 打楽器のみセッティングする。 M「お待たせいたしました。ただいまより中学校の部・・・」 順次進行する。 M「以上で本日の全ての演奏を終了いたします。表彰式は17時25分より始めますので, 各団体の代表者1名は17時15分までに下手袖にお集まりください。」 	演奏者入場は2分前 審査員の着席確認 表彰式のステージセッティング
17:25 17:45	開式 審査員紹介 審査員退場 成績発表 賞状授与 推薦団体発表 閉式	進行 牧野 清水 和田 牧野・熊坂 牧野 進行	<ul style="list-style-type: none"> M「お待たせいたしました。ただいまより第58回茨城県吹奏楽コンクール県北地区大会表彰式を開始いたします。」 M「大会実行委員長であります牧野英一より審査員の紹介ならびにご挨拶を申し上げます。」 M「成績の発表並びに賞状の授与でございます。」 M「大会実行委員長であります牧野英一より, 県大会への推薦団体の発表でございます。」 M「推薦団体となりました団体の代表者と顧問の先生は, ステージ上にお集まりください。」 M「以上で表彰式および本日の全日程を終了いたします。」 	50音順に行く 演奏順に発表 審査用紙渡し (菅田)
18:15	新聞社並びに県本部に連絡 審査員見送り 後片付け 係員集合 解散	熊坂 総務 各係長 実行委員	<ul style="list-style-type: none"> 朝日新聞社, 県事務局へ成績を報告する。 各係ごとに, ロビーに集合する。 大会実行委員長挨拶 各係ごとの反省 	ゴミなどは持ち帰る 反省を次年度へつなげる

第2日：7月22日（日）

時刻	進行内容	担当	進行の詳細	備考
8:45 8:50	係員集合 係員打ち合わせ	実行委員 各係長	<ul style="list-style-type: none"> 各係ごとにホールに集合する。 大会実行委員長挨拶 ・各係長紹介 ・各係打ち合わせ 各係ごとに準備 	運営要項、名札、腕章等を渡す
8:45 9:40 9:55	出演団体受付 審査員打ち合わせ 一般入場受付 審査員着席	受付・会計 牧野・加藤 受付・会計 総務	<ul style="list-style-type: none"> 到着した団体から受付 審査、日程などの最終打ち合わせ 会場係長の指示で開場する。 大会実行委員長、総務（牧野・和田）は審査員を案内する。 	
9:55 9:59	ステージ配置 開会	ステージ 進行	<ul style="list-style-type: none"> 出演順1番の団体を演奏5分前に上手袖に待機させる。 <p>M「お待たせいたしました。ただいまより、第58回茨城県吹奏楽コンクール県北地区大会を開始いたします。」</p>	演奏者入場は2分前
10:00 11:07 11:25 11:30 12:37	演奏開始 第1ブロック終了 休憩 ステージ配置 演奏再開 第2ブロック終了 昼食・休憩	進行 総務・接待 ステージ 進行 総務・接待	<ul style="list-style-type: none"> 順次進行する。 打楽器のみセッティングする。 <p>M「演奏を再開いたします。○番…」</p> <ul style="list-style-type: none"> 順次進行する。 	演奏者入場は2分前 審査員の着席確認
13:25 13:30 14:37	ステージ配置 演奏再開 第3ブロック終了 表彰準備 団体表彰整列	ステージ 進行 総務・接待 ステージ	<ul style="list-style-type: none"> 打楽器のみセッティングする。 順次進行する。 <p>M「演奏を再開いたします。○番…」</p> <p>M「以上で本日の全ての演奏を終了いたします。表彰式は15時00分より始めますので、各団体の代表者1名は14時50分までに下手袖にお集まりください。」</p>	演奏者入場は2分前 審査員の着席
15:00 15:30	開式 審査員紹介 審査員退場 成績発表 賞状授与 推薦団体発表 閉式	進行 牧野 清水 和田 牧野・加藤 牧野 進行	<p>M「お待たせいたしました。ただいまより第58回茨城県吹奏楽コンクール県北地区大会中学校の部B部門の表彰式を開始致します」</p> <p>M「大会実行委員長であります牧野英一より審査員紹介ならびにご挨拶を申し上げます。」</p> <p>M「成績の発表並びに賞状の授与でございます。」</p> <p>M「大会実行委員長であります牧野英一より、県大会への推薦団体の発表でございます。」</p> <p>M「推薦団体となられました団体の代表者と顧問の先生は、ステージ上にお集まりください。」</p> <p>M「以上で表彰式および大会全日程を終了いたします。」</p>	演奏順に発表 審査用紙渡し ()
16:00	新聞社並びに県本部に連絡 審査員見送り 後片付け 係員集合 解散	熊坂 総務 各係長 実行委員	<ul style="list-style-type: none"> 朝日新聞社、県事務局へ成績を報告する。 各係ごとに、ロビーに集合する。 <p>大会実行委員長挨拶 各係ごとの反省</p>	ゴミなどは持ち帰る 反省を次年度へつなげる

(2) 演奏時刻予定表

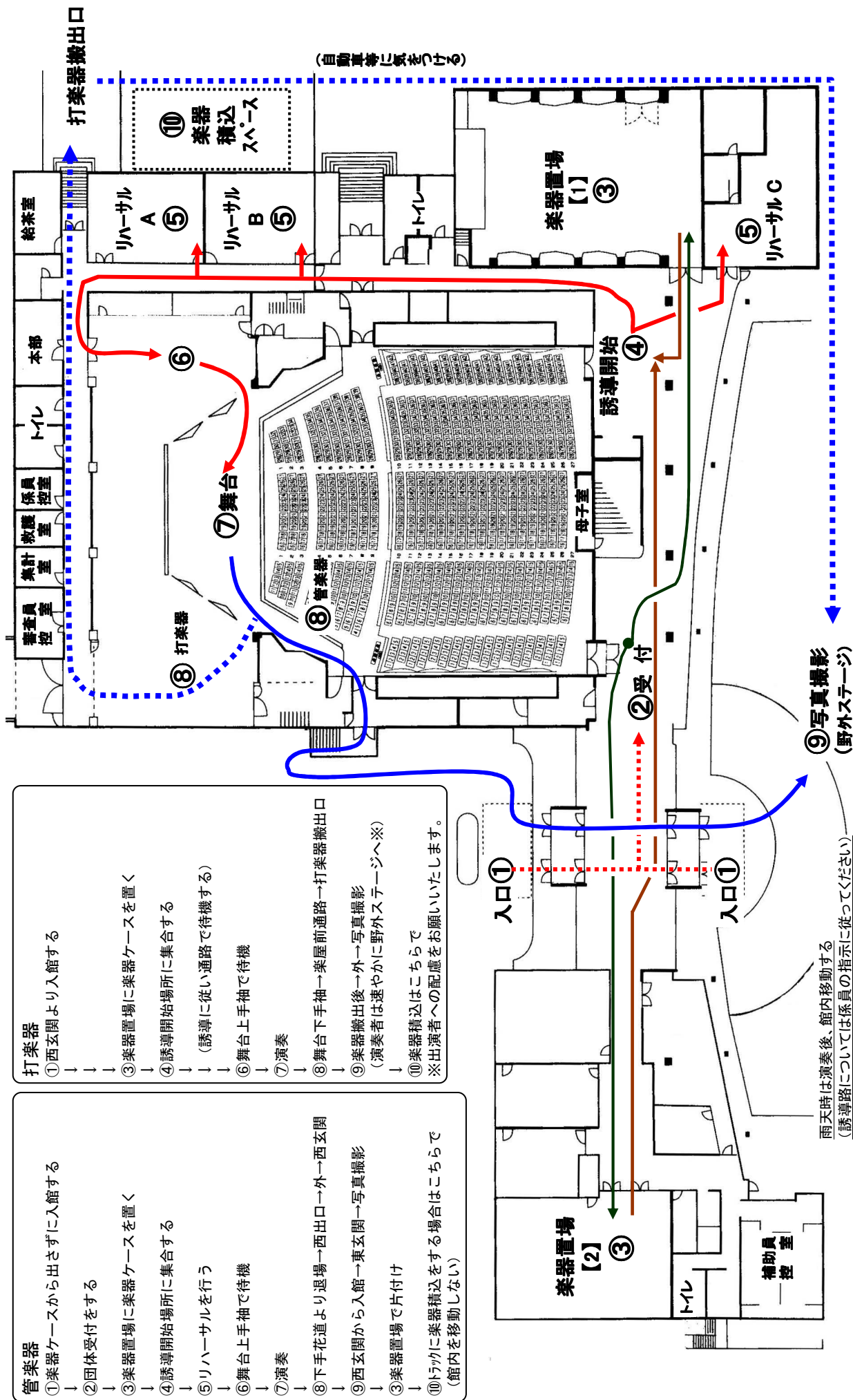
①第1日 7月21日(土)

部	順	団 体	人数	楽器 置き 場	楽器搬入	誘導 開始 時刻	音出し・リハーサル		袖待機	演奏	楽器搬出
								チューニング			
中 学 校 C	1	十 王	18	[1]	11:20 ~ 11:35	11:45	A	11:50 ~ 12:19	12:25	12:30	12:40 ~ 13:10
	2	滑 川	12	[1]	11:30 ~ 11:45	11:55	B	12:00 ~ 12:29	12:35	12:40	12:50 ~ 13:20
	3	中 里	5	[1]	11:40 ~ 11:55	12:05	C	12:10 ~ 12:39	12:45	12:50	13:00 ~ 13:30 P
	4	大 久 保	28	[1]	11:50 ~ 12:05	12:15	A	12:20 ~ 12:49	12:55	13:00	13:10 ~ 13:40
休 憩 13:07 ~ (13)											
高 等 学 校 B	1	高 萩	7	[2]	12:10 ~ 12:25	12:35	B	12:40 ~ 13:09	13:15	13:20	13:30 ~ 14:00
	2	太 田 一	30	[2]	12:20 ~ 12:35	12:45	C	12:50 ~ 13:19	13:25	13:30	13:40 ~ 14:10
	3	日 立 二	27	[2]	12:30 ~ 12:45	12:55	A	13:00 ~ 13:29	13:35	13:40	13:50 ~ 14:20
	4	佐 竹	21	[2]	12:40 ~ 12:55	13:05	B	13:10 ~ 13:39	13:45	13:50	14:00 ~ 14:30
	5	高萩清松	21	[2]	12:50 ~ 13:05	13:15	C	13:20 ~ 13:49	13:55	14:00	14:10 ~ 14:40
	6	キリスト	20	[2]	13:00 ~ 13:15	13:25	A	13:30 ~ 13:59	14:05	14:10	14:20 ~ 14:50
	7	日立工業	6	[2]	13:10 ~ 13:25	13:35	B	13:40 ~ 14:09	14:15	14:20	14:30 ~ 15:00
	8	日 立 北	30	[2]	13:20 ~ 13:35	13:45	C	13:50 ~ 14:19	14:25	14:30	14:40 ~ 15:10
	9	磯原郷英	12	[2]	13:30 ~ 13:45	13:55	A	14:00 ~ 14:29	14:35	14:40	14:50 ~ 15:20
休 憩 14:47 ~ (23)											
中 学 校 A	1	十 王	47	[1]	14:00 ~ 14:15	14:25	B	14:30 ~ 14:59	15:05	15:10	15:25 ~ 15:55 P
	2	磯 原	42	[1]	14:15 ~ 14:30	14:40	C	14:45 ~ 15:14	15:20	15:25	15:40 ~ 16:10 P
	3	滑 川	41	[1]	14:30 ~ 14:45	14:55	A	15:00 ~ 15:29	15:35	15:40	15:55 ~ 16:25
	4	駒 王	38	[1]	14:45 ~ 15:00	15:10	B	15:15 ~ 15:44	15:50	15:55	16:10 ~ 16:40 P
	5	大 久 保	50	[1]	15:00 ~ 15:15	15:25	C	15:30 ~ 15:59	16:05	16:10	16:25 ~ 16:55 P
	6	多 賀	50	[1]	15:15 ~ 15:30	15:40	A	15:45 ~ 16:14	16:20	16:25	16:40 ~ 17:10 P
	7	高 萩	35	[1]	15:30 ~ 15:45	15:55	B	16:00 ~ 16:29	16:35	16:40	16:55 ~ 17:25 P
休 憩 16:52 ~ 17:25 (33)											
表 彰 式 17:25 ~ 17:45 (20)											

②第2日 7月22日(日)

部	順	団 体	人数	楽 器 置 場	楽 器 搬 入	誘 導 開 始 時 刻	音 出 し ・ リ ハ ー サ ル		袖 待 機	演 奏	楽 器 搬 出	
								チューニング				
中 学 校 B	1	助 川	30	〔1〕	8:50 ~ 9:05	9:15	A	9:20 ~ 9:49	9:55	10:00	10:10 ~ 10:40	
	2	泉 丘	30	〔1〕	9:00 ~ 9:15	9:25	B	9:30 ~ 9:59	10:05	10:10	10:20 ~ 10:50	P
	3	坂 本	22	〔1〕	9:10 ~ 9:25	9:35	C	9:40 ~ 10:09	10:15	10:20	10:30 ~ 11:00	
	4	台 原	17	〔2〕	9:20 ~ 9:35	9:45	A	9:50 ~ 10:19	10:25	10:30	10:40 ~ 11:10	
	5	豊 浦	21	〔1〕	9:30 ~ 9:45	9:55	B	10:00 ~ 10:29	10:35	10:40	10:50 ~ 11:20	P
	6	附 属 中	30	〔2〕	9:40 ~ 9:55	10:05	C	10:10 ~ 10:39	10:45	10:50	11:00 ~ 11:30	
	7	常 北	19	〔1〕	9:50 ~ 10:05	10:15	A	10:20 ~ 10:49	10:55	11:00	11:10 ~ 11:40	
休 憩 11:07 (23)												
中 学 校 B	8	久 慈	22	〔1〕	10:20 ~ 10:35	10:45	A	10:50 ~ 11:19	11:25	11:30	11:40 ~ 12:10	
	9	中 郷	19	〔1〕	10:30 ~ 10:45	10:55	B	11:00 ~ 11:29	11:35	11:40	11:50 ~ 12:20	P
	10	平 沢	24	〔1〕	10:40 ~ 10:55	11:05	C	11:10 ~ 11:39	11:45	11:50	12:00 ~ 12:30	P
	11	水 府	10	〔1〕	10:50 ~ 11:05	11:15	A	11:20 ~ 11:49	11:55	12:00	12:10 ~ 12:40	
	12	河 原 子	23	〔1〕	11:00 ~ 11:15	11:25	B	11:30 ~ 11:59	12:05	12:10	12:20 ~ 12:50	
	13	瑞 竜	24	〔2〕	11:10 ~ 11:25	11:35	C	11:40 ~ 12:09	12:15	12:20	12:30 ~ 13:00	
	14	松 岡	22	〔1〕	11:20 ~ 11:35	11:45	A	11:50 ~ 12:19	12:25	12:30	12:40 ~ 13:10	P
休 憩 12:37 (53)												
中 学 校 B	15	日 高	30	〔2〕	12:20 ~ 12:35	12:45	A	12:50 ~ 13:19	13:25	13:30	13:40 ~ 14:10	P
	16	華 川	12	〔1〕	12:30 ~ 12:45	12:55	B	13:00 ~ 13:29	13:35	13:40	13:50 ~ 14:20	
	17	秋 山	27	〔1〕	12:40 ~ 12:55	13:05	C	13:10 ~ 13:39	13:45	13:50	14:00 ~ 14:30	
	18	金 砂 郷	25	〔1〕	12:50 ~ 13:05	13:15	A	13:20 ~ 13:49	13:55	14:00	14:10 ~ 14:40	
	19	太 田	29	〔1〕	13:00 ~ 13:15	13:25	B	13:30 ~ 13:59	14:05	14:10	14:20 ~ 14:50	
	20	世 矢	6	〔1〕	13:10 ~ 13:25	13:35	C	13:40 ~ 14:09	14:15	14:20	14:30 ~ 15:00	
	21	峰 山	24	〔1〕	13:20 ~ 13:35	13:45	A	13:50 ~ 14:19	14:25	14:30	14:40 ~ 15:10	P
休 憩 14:37 ~ 15:00 (23)												
中 学 校 B の 部 表 彰 式 15:00 ~ 15:30 (30)												

4 会場図



- 打楽器**
- ① 西玄関より入館する
 - ② 団体受付をする
 - ③ 楽器置場に楽器ケースを置く
 - ④ 誘導開始場所に集合する
(誘導に従い通路で待機する)
 - ⑤ リハーサルを行う
 - ⑥ 舞台上手袖で待機
 - ⑦ 演奏
 - ⑧ 舞台下手袖→楽屋前通路→打楽器搬出口
 - ⑨ 楽器搬出後→外→写真撮影
(演奏者は速やかに野外ステージへ※)
 - ⑩ 楽器積込はこちらで
※出演者への配慮をお願いいたします。

- 管楽器**
- ① 楽器ケースから出さずに入館する
 - ② 団体受付をする
 - ③ 楽器置場に楽器ケースを置く
 - ④ 誘導開始場所に集合する
 - ⑤ リハーサルを行う
 - ⑥ 舞台上手袖で待機
 - ⑦ 演奏
 - ⑧ 下手花道より退場→西出口→外→西玄関
 - ⑨ 西玄関から入館→東玄関→写真撮影
 - ⑩ 楽器置場で片付け
 - ⑪ トラックに楽器積込をする場合はこちらで
(館内を移動しない)

雨天時は演奏後、館内移動する
(誘導路については係員の指示に従ってください)

(自動車等に気を付ける)

5 諸注意事項

(1) **受付** 各団体は決められた時間までに受付し、下記の手続きをすること。

- ① 出場団体受付に団体名、人数の変更等を報告する。また、誘導開始時刻の変更有無を確認すること。
- ② ステージ配置図（8部）を提出すること。
- ③ 出演者章およびプログラムを受領する。（出演者と指揮者は出演者章で入場することができる）
また、楽器運搬人20人のリボンを受領する。
- ④ 出演団体前売入場券およびプログラムの受領精算をし、**無料入場券3枚**と進呈プログラム1部を受領する。
- ⑤ 出演者が減員になったときは、減員分の出演者章を入場券と交換し受領する。

(2) **楽器置場** 楽器は各団体が管理すること。

- ① 所定の楽器置場に各団体でまとめて置くこと。緊急避難時に備え、通路を確保しておくこと。
- ② 楽器置場には管理者を置くこと。（ケースに目印をつけ、まとめて置く）
- ③ 演奏終了後は速やかに（30分以内）搬出し、後の団体の使用に支障がないようにすること。

(3) **誘導**

- ① 責任者は、誘導開始前に出演者章および楽器運搬人のリボンを確認すること。
- ② 誘導開始時刻前に**誘導受付前**に演奏できる状態で集合すること。
- ③ 打楽器と管・弦楽器との誘導経路は違うので注意すること。
- ④ 行動は係員の指示に従って敏速かつ静粛に行うこと。

(4) **リハーサルおよびチューニング**

- ① 指定された場所で制限時間内に行うこと。
- ② リハーサル室以外の場所では絶対に音出しはしないこと。
- ③ 打楽器・ハープのチューニングは楽器搬入後、楽器置場で行うこと。

(5) **演奏** 演奏準備及び搬出については、速やかにできるよう**事前に練習しておくこと**。

- ① 指揮者および演奏者は出演者章を演奏終了時まで着用すること。
- ② 前団体の演奏終了後、3分間ステージを暗くするので、ステージ係・進行係の指示に従い、打楽器等のセッティングをすませること。
- ③ ピアノの位置は、ステージ上手（客席から見て右側）とする。
- ④ ステージでは、演奏時を除きティンパニのチューニング以外は音を出さない。
- ⑤ 指揮者は演奏者と同時に出て行き、指揮台の横で待機し、放送での案内を待つ。放送後、指揮者のみ「礼」をして、ただちに演奏を開始すること（演奏者は着席のまま）。演奏終了後は、**演奏者を起立させ**指揮者のみ「礼」をして、直ちに退場する。
- ⑥ 各団体は **打楽器の搬入・搬出が一度で速やかにできるよう、事前に十分指導しておくこと**。
※ ステージの係員は、原則として楽器の運搬を手伝わない。

(6) 録音・撮影

- ① 一切の録音・撮影・録画を禁止する。
- ② カメラ・ビデオカメラ・録音機材等はホール内への持ち込みが禁止なので、受付に預けること。

(7) ホール内の鑑賞

- ① 出演者が鑑賞を希望する場合は出演者章の提示が必要である。
- ② 保持可能な小楽器以外は絶対に客席に持ち込まないこと。楽器及び荷物等での座席確保は禁止する。
- ③ 客席での飲食はチューインガム等を含め、一切禁止する。
- ④ 演奏中の私語・移動、演奏後の歓声は厳につつしむこと。
- ⑤ 客席での携帯電話の使用（メール送受信も含む）は厳につつしむこと。
- ⑥ ホール内に未就学児は入場できないので、保護者ととも母子室で鑑賞すること。（保護者は入場券が必要）

(8) 駐 車

- ① 係員の指示により決められた場所に駐車すること。（楽器積み込みスペースの駐車は禁止する）
- ② 楽器積み込みスペースで楽器の積み降ろしをする。
- ③ 楽器運搬用のトラックには、連盟指定の駐車証を前面に提示すること。
- ④ 駐車場の台数に限りがあるため、できる限り公共交通機関を利用すること。
- ⑤ パルティホール以外の施設の駐車場には駐車しないこと。

(9) その他

- ① 事前打合わせは特にもたない。
- ② 表彰式に審査講評用紙・表彰状の授与があるので、各団体の代表生徒1名は、アナウンスに従ってステージの下手袖に集まること。
- ③ 各団体は、係員の指示に従って行動すること。
- ④ 事故対策は各団体で責任を持つこと。忘れ物には注意すること。
- ⑤ その他、問題が生じた際は各団体の責任者を通じて連盟本部に連絡すること。
- ⑥ 上記の諸注意をよく読み、各団体関係者及び保護者への連絡（別紙）もあわせてお願いしたい。当日大会実行委員の指示に従わない場合は、団体指導者の協力をいただく場合がある。

6 準備物件

件名	備考	件名	備考
【書類関係】 参加要項, 送状 出演順抽選 (県大会含) 運営要項, 送状 出演順一覧表, 送状 招待状 県大会出場団体推薦書 〃 通知書 地区大会関係資料一覧 地区大会参加団体及び 指揮者, 審査員一覧 審査員委嘱状, 連絡通知書 役員・招待者一覧 係員・補助員一覧 業務内容 演奏予定時刻表 係員依頼状 【会場】 会場交渉, 確認 会場図 警備員 ピアノ, 指揮台, 平台 指揮者譜面台, コンセント ステージ配置図用紙 駐車場, 掲示物 立て看板, 連盟旗, 朝日旗 【審査・計時・表彰】 審査用紙, 審査員控表 用箋挟み, 集計用紙 審査員用鉛筆, 消しゴム 課題曲スコア 審査員用譜面台 座席囲い用ロープ 演奏時間, 人数記録用紙 ストップウォッチ 賞状 表彰状筆耕確認 優秀・優良・努力賞ゴム印 速乾性スタンプ台 筆ペン	4月総会 同 上 7月上旬出演団体宛 同 上 県事務局より 同 上 同 上 県事務局へ提出 同 上 確認・発送 運営要領内 同 上 同 上 同 上 運営要項内 受付8部提出 各種 パソコン集計 ホールから借用 県事務局より	【渉外】 後援申請 録音・録画 写真撮影 プログラム, 入場券 プログラム広告交渉 団体傷害保険加入 看護師交渉 広報関係記録 新聞社連絡 審査員宿, 謝金, 旅費 【受付・会計】 出演者用ワッペン リボン, 安全ピン 申込書, プログラム ステージ配置図予備 入場券 (前売券・当日券) 領収書, 釣り銭, 集金箱 地区長印, 朱肉, 芳名帳 【本部関係】 準備物件一覧 腕章, 徽章, 記名章 係員出欠表 プラカード 携帯用メガホン パソコン レーザープリンター トランシーバー, 中継機 掲示用紙 マジック, ボールペン セロハン, ガムテープ ナイロンテープ 用紙, 輪ゴム, 荷札, 封筒 鉛筆削り, ティッシュ 【接待】 審査員用弁当 係員, 補助員用弁当 おしぼり, 茶, 茶菓子 送迎用配車	県事務局 ユアーズレコード フォトクリエイト 発注 協賛各社(3社) 事故対策 ビジネスホテル産原 数確認(県より) 当日受付にて 同 上 本項 貸出簿 B4・A4・B5 前日準備

平成30年度県大会出場地区代表数

中学校の部 A部門 …… 3

中学校の部 B部門 …… 5

高等学校の部 B部門 …… 3

【お知らせ】

- ♪ 県大会について（茨城県立県民文化センター）
- 8月 8日（水） 高等学校の部 A部門
 - 9日（木） 中学校の部 A部門
 - 10日（金） 中学校の部 B部門
 - 11日（土） 小学校の部・高等学校の部 B部門
 - 12日（日） 大学・職場一般の部

- ♪ 東関東大会について
- 9月 8日（土） 高等学校の部 A部門 (千葉県文化会館)
 - 9日（日） 中学校の部 A部門 (千葉県文化会館)
 - 15日（土） 高等学校の部 B部門 (茨城県立県民文化センター)
 - 16日（日） 小学校の部 (茨城県立県民文化センター)
 - 22日（土） 中学校の部 B部門 (宇都宮市文化会館)
 - 23日（日） 大学の部, 職場・一般の部 (宇都宮市文化会館)

♪ アンサンブルコンテストについて

県北	参加申し込み締切り		10月 5日（金）	
	高等学校の部		11月17日（土）	常陸太田市民交流センター （パルティホール）
	中学校の部		11月18日（日）	
県大	参加申込 締切り	小・大・職・般	11月 6日（火）	午後4時
		中学・高校	11月27日（火）	午後4時
大会	大学, 職場・一般の部		12月16日（日）	小美玉市生涯学習センター
	高等学校の部		12月22日（土）	牛久市中央生涯学習センター
	中学校の部		12月23日（日）	
	小学校の部		12月24日（月）	
東関東大会			1月26日（土） 1月27日（日）	相模女子大学グリーンホール

◎お願い◎

○吹奏楽コンクール出場に係わる傷害補償等についてのお願い

- ・各出場団体は、当日における不測の事態に備えて、あらかじめ団体ごとに傷害（補償）保険への加入等を考慮願います。

○災害発生時における連盟行事の運営について

- ・災害発生時、またはあらかじめ重大な災害が予想される場合の大会参加の可否については、当該団体の学校長、所属長の最終判断によるものとします。参加団体の責任者は、所属長の指示を待って当該行事の出場の可否を決定し、主催者に報告するものとします。

※中止にかかわる吹奏楽コンクールの参加諸経費の処理については別に定めます。

♪ コンクール当日までのチェック ♪

① 参加負担金

参加負担金等は郵便振替による払い込みになっております。大会当日は、受付において領収書をお受け取りください。

② ステージ配置図を**8部**準備し、当日受付に提出してください。

③ 参加団体名簿（2つの部門に出演する団体のみ）

④ 楽器運搬人

- ・**最大20名**です。
- ・楽器運搬人の数が少なすぎると、進行に遅れが生じるなど、運営上支障が出てしまいます。学校職員、保護者、卒業生などの協力を得て一度で運べる適正な人数の配置をお願いします。
- ・各団体において、事前に楽器搬入、搬出の練習を十分にしておいてください。

※ 大会当日に不測の事態が生じた場合には、速やかに大会本部に連絡してください。

事務局

〒 319-1411

日立市川尻町3-11-1 日立市立豊浦中学校 熊坂 義則

TEL 0294(43)5719 FAX 0294(43)6520

携 帯 080-6514-9090

ホームページ <http://www.mito.ne.jp/~ken-hoku/>